



Warszawa, dn. 28.10.2022 r.

Nr DPZP.DF.24.26.2022/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE
(zwane dalej: Zapytaniem lub Zapytaniem ofertowym)

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

„Świadczenie usług doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz PAIH S.A.” w zakresie: podatku od towarów i usług VAT, podatku dochodowego od osób prawnych CIT, -podatku dochodowego od osób fizycznych PIT, podatku u źródła WHT, podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości, należności celnych, podatków lokalnych (m. in. podatku do nieruchomości), podatku od czynności cywilnoprawnych (PCC) oraz innych podatków i opłat, Ordynacji podatkowej, polskiego i międzynarodowego prawa bilansowego.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 1.2. NIP: 526-030-01-67
- 1.3. REGON: 012070669
- 1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
- 1.5. Kapitał zakładowy 367.775.017,11 zł, wpłaconym w całości,
- 1.6. E-mail: paih24@paih.gov.pl
- 1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1.1 Miejsce: *Warszawa*
- 1.2 Termin: W okresie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do wykorzystania kwoty 128 000,00 zł

3. WARUNKI PODMIOTOWE

- 3.1 O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.



- 3.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 3.2.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3.2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.
- 3.3 Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- 3.3.1 ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych lub w formie wideokonferencji, telefonicznych;
 - 3.3.2 realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - 3.3.3 działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 3.4 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5 Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3.6 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
- 3.6.1 posiadają uprawnienie do prowadzenia określonej działalności lub wykonywania czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. *Wykonawca wykaże, składając odpowiednie dokumenty, że posiada uprawnienia do wykonywania usługi doradztwa podatkowego zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U.2021.0.2117); Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Na potwierdzenie powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających powyższy warunek lub ich kserokopię.*
 - 3.6.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do wykonania zamówienia;
 - a) Wykonawca oświadczy, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie usługi świadczenia doradztwa podatkowego na rzecz co najmniej 3 spółek prawa handlowego, które wykażą



w zatwierdzonym sprawozdaniu finansowym sumę bilansową nie niższą niż 400 mln zł za rok obrotowy, w którym świadczona była usługa.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą obowiązany jest to załączenia Załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania wraz z referencjami, iż wykonywał lub wykonuje te usługi należycie.

- b) Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia poprzez:
- i. wyznaczenie zespołu osób do realizacji przedmiotu zamówienia składającego się z co najmniej 3 doradców podatkowych wpisanych na listę doradców podatkowych, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym oraz 1 biegłego rewidenta wpisanego do rejestru biegłych rewidentów, zgodnie z Ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, w tym:
 - a. wyznaczenie koordynatora w zespole wyznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia (w ramach powyżej wskazanych osób) posiadającego co najmniej 5 letni staż zawodowy w zakresie świadczenia usług doradztwa podatkowego jako doradca podatkowy wpisany na listę doradców podatkowych, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym. Doświadczenie będzie liczone w pełnych latach kalendarzowych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Do wykazania powyższego warunku, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada Załącznik nr 3.

3.7 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia. Do wykazania powyższego warunku, Wykonawca obowiązany jest do złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 6.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług doradztwa księgowo-podatkowego na rzecz PAIH S.A. w zakresie podatku od towarów i usług VAT, podatku dochodowego od osób prawnych CIT, podatku dochodowego od osób fizycznych PIT, podatku u źródła WHT, podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości,



należności celnych, podatków lokalnych (m. in. podatku do nieruchomości), podatku od czynności cywilno-prawnych (PCC) oraz innych podatków i opłat, Ordynacji podatkowej, polskiego i międzynarodowego prawa bilansowego, prawa dotyczącego podmiotów, do których stosuje się Ustawę o finansach publicznych, obejmujących, w szczególności:

- 1) konsultacje podatkowo-księgowe w formie spotkań lub wideokonferencji, konsultacji telefonicznych i e-mailowych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Udzielanie konsultacji w formie maili, wg potrzeb Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż 2 dni robocze od zgłoszenia zapytania przesłanego w formie wiadomości mailowej przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby do kontaktu z Wykonawcą.
Udzielanie konsultacji telefonicznych w zakresie zgłaszanych przez wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą osoby, zapytań w godzinach 8.00-17.00 wg potrzeb Zamawiającego.
Spotkania w siedzibie Zamawiającego lub wideokonferencje w godzinach 8.00-17.00. według potrzeb Zamawiającego, zgłaszanych mailowo przez wyznaczone osoby przez Zamawiającego.
- 2) sporządzanie pisemnych wniosków, opinii, wyjaśnień i ekspertyz w zakresie prawa bilansowego oraz podatkowego z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego, ze szczególnym uwzględnieniem projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych środków publicznych (w tym dla podmiotów, do których stosuje się Ustawę o finansach publicznych)
Wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą osoby - prześlą mailowo zapytanie dotyczące sporządzenia pisemnych wniosków, opinii, wyjaśnień, ekspertyz i w drodze negocjacji strony uzgodnią termin realizacji usługi.
- 3) sporządzanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji podatkowych
Wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą osoby - prześlą mailowo zlecenie dotyczące sporządzenia wniosku o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej, według potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca zrealizuje zlecenie w terminie 7 dni od przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
W indywidualnych przypadkach termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
- 4) weryfikację poprawności rozliczeń podatkowych, deklaracji i zeznań oraz ujęcia w ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych
Wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą osoby – prześlą mailowo zlecenie dotyczące weryfikacji rozliczeń i w drodze negocjacji strony uzgodnią termin realizacji usługi.
- 5) opracowywanie nowych instrukcji wewnętrznych oraz analiza zgodności regulacji obowiązujących w Spółce z prawem podatkowym i bilansowym oraz prawem dotyczącym podmiotów, do których stosuje się Ustawę o finansach publicznych.
Wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą osoby - prześlą mailowo zlecenie dotyczące opracowywania nowych instrukcji wewnętrznych i / lub zlecenie dotyczące analizy istniejących regulacji. Strony w drodze negocjacji uzgodnią termin realizacji usługi.
- 6) audyty podatkowe (dokumentacji księgowej) w zakresie podatku od towarów i usług VAT, podatku dochodowego od osób prawnych CIT, podatku u źródła WHT, podatku akcyzowego, podatku od nieruchomości, należności celnych, podatków lokalnych (m. in. podatku do nieruchomości), podatku od czynności cywilno-prawnych (PCC) oraz innych podatków i opłat,



Audyt podatkowy zostanie przeprowadzony w oparciu o dokumenty i wyjaśnienia udostępnione przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram audytu zostanie ustalony między stronami, przy czym Raport z audytu podatkowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż miesiąc od ustalonego Harmonogramu audytu.

- 7) bieżące udzielanie informacji o zmianach w prawie podatkowym oraz projektów ustaw i rozporządzeń z tego zakresu przekazywanych w formie mailowej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego.

2. Niezależnie od osób wykazanych na warunek, Wykonawca obowiązany jest skierować do realizacji zamówienia tyle osób, aby usługa była wykonywana zgodnie warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne materiały i sprzęt do świadczenia usługi, w tym komputer z dostępem do Internetu oraz legalnym oprogramowaniem niezbędnym do wykonania umowy.
4. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponosi Wykonawca

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 5.2 Warunki realizacji zamówienia określone są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1 Z tytułu świadczenia usługi na podstawie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie godzinowe w wysokości określonej w Formularzu ofertowym oraz par. ... Umowy.
- 6.2 Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 128 000,00 (słownie: sto dwadzieścia osiem tys. zł. 00/00) brutto, tj. maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.
- 6.3 Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca prac i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru prac sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
- 6.4 Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

7. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO



- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 7.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
- 7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej. W związku z tym Zamawiający zaleca codzienne obserwowanie strony internetowej na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie.
- 7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.6 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Przedmiotu zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
- 7.7 Zamawiający dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.
- 7.8 W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żaden roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.9 W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. OCENA OFERT

- 8.1 Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8.2 Oferty złożone bez załączników wskazanych w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.
- 8.3 Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:
KRYTERIUM – Cena za 1 roboczo godzinę świadczenia usługi brutto 100 pkt, WAGA – 100 pkt
- 8.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium.



8.5 Punkty w ramach kryterium cena zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{KRYTERIUM „CENA OFERTY ZA 1 ROBOCZO GODZINĘ BRUTTO”} = \frac{\text{CB}}{\text{CBB}} \times 100$$

GDZIE:

CB - NAJNIŻSZA ZAOFEROWANA CENA BRUTTO WŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT

CRB – CENA BRUTTO OFERTY BADANEJ

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

10.1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.

10.2 Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) lub pisemnie do: zamowieniaDF@paih.gov.pl

10.3 Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, bez wskazywania Wykonawcy, od którego otrzymał pytania, na stronę internetową Zamawiającego na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie.

10.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego i zamieścić informację o zmianie Zapytania ofertowego na stronie.

11. CENA OFERTY

11.1 Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.2 Ceną oferty jest cena brutto za jedną roboczogodzinę.

11.3 Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.



- 11.4 Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

12. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 12.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
- 12.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

13. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert – 04 listopada 2022 r.
- 13.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 13.3. Miejsce i sposób składania ofert:
- 13.3.1. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego Zapytania wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail zapytaniaDF@paih.gov.pl
- 13.4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
- 13.4.1. Formularz ofertowy;
 - 13.4.2. Dokumenty potwierdzające lub ich kserokopie potwierdzające wpis do rejestru uprawnionych do wykonywania doradztwa podatkowego, zgodnie z punktem 3.6.1. powyżej
 - 13.4.3. Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego tj. Wykaz usług wraz z referencjami lub innymi dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie.
 - 13.4.4. Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego tj. Wykaz osób
 - 13.4.5. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy
 - 13.4.6. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 13.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.7. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.



- 13.10. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowne

Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy

Karolina Koszela
Radca prawny
WA-10602

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania PAIH S.A.

WA-10605
Rada prawny
Karlina Kozeta