



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. INFORMACJE OGÓLNE

Rodzaj zamówienia:	X Usługa/ Y Dostawa / Y Roboty budowlane
Kody CPV:	48824000-0
Przedmiot Zamówienia:	<u>Zapewnienie usługi Systemu Centralnego Wydruku dla Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu przez okres 12 miesięcy</u>

2. OPIS ZAMÓWIENIA

Zapewnienie usługi Systemu Centralnego Wydruku dla Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu przez okres 12 miesięcy.

3. ZAKRES ZAMÓWIENIA

W ramach Systemu Centralnego Wydruku (zwanego dalej „Systemem”) Wykonawca zapewni:

- 3.1.1. Wsparcie serwisowe do posiadanego przez Zamawiającego Systemu Wydruku Centralnego Q-Vision firmy Qube Technologies sp. z o.o.
- 3.1.2. Zapewnienie usługi ciągłości wydruku oraz wykonania dostępnych aktualizacji systemu w trakcie trwania umowy.
- 3.1.3. Udostępnienie urządzeń kopiująco-drukujących opisanych w pkt 4.4 OPZ.
- 3.1.4. Obsługę serwisową urządzeń podłączonych do Systemu zgodną z pkt. 4.3 OPZ.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia

W ramach Systemu Centralnego Wydruku (zwanego dalej „Systemem”) Wykonawca zapewni:

- 4.1.1. Wsparcie serwisowe do posiadanego przez Zamawiającego Systemu Wydruku Centralnego Q-Vision firmy Qube Technologies sp. z o.o.
- 4.1.2. Zapewnienie usługi ciągłości wydruku oraz wykonania dostępnych aktualizacji systemu w trakcie trwania umowy.
- 4.1.3. Udostępnienie urządzeń kopiująco-drukujących opisanych w pkt 4.4 OPZ.
- 4.1.4. Obsługę serwisową urządzeń podłączonych do Systemu zgodną z pkt. 4.3 OPZ.
- 4.1.5. Zamawiający szacuje, iż w okresie obowiązywania umowy wykonana zostanie następująca ilość wydruków i kopii na urządzeniach dzierżawionych (wg. parametrów urządzeń z pkt.4.4.3 i pkt. 4.4.4):



Urządzenia	Szacunkowa ilość wykonanych kopii/wydruków w okresie 12 miesięcy
	poz. 1
Drukarki typ A (duże)	
Wydruki/kopie A4 mono	120 000
Wydruki/kopie A4 kolorowe	75 000
Drukarki typ B (małe)	
Wydruki/kopie A4 mono	75 000
Wydruki/kopie A4 kolorowe	45 000

4.2. Wymagania Systemu Centralnego Wydruku

- 4.2.1. Udostępnienie wsparcia serwisowego na oprogramowanie Systemu Centralnego Wydruku wraz z aktualizacjami przez cały okres obowiązywania Umowy, zapewniającego współpracę z urządzeniami udostępnionymi przez Wykonawcę.
- 4.2.2. Możliwość odbioru pracy na każdym urządzeniu skonfigurowanym do obsługi funkcji wydruku podążającego, również pomiędzy lokalizacjami.
- 4.2.3. System musi zliczać ilość fizycznie wydrukowanych stron, a nie ilości zadane przez użytkownika.
- 4.2.4. System musi umożliwiać włączenie lub wyłączenie funkcji Domyślnego wydruku monochromatycznego.
- 4.2.5. System musi posiadać funkcję nadawania limitów w podziale na wydruki kolorowe i monochromatyczne dla pojedynczych użytkowników i grup użytkowników.
- 4.2.6. System musi posiadać funkcje okresowej zmiany limitów.
- 4.2.7. Możliwość drukowania dokumentów podczas przesyłania bieżącego zadania do drukarki (buforowanie w tle).
- 4.2.8. System powinien dla użytkownika udostępniać interfejs, co najmniej w języku polskim i angielskim, a wszystkie aplikacje „klienckie” mają posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika.
- 4.2.9. System powinien posiadać opcję delegacji wydruków np. wydruk wysłany do drukarki przez Dyrektora może być odbierany przez wskazaną osobę, która dokona autoryzacji w systemie.
- 4.2.10. System musi posiadać funkcję generowania raportów zarówno w formacie graficznym jak i tekstowym, w formatach CSV i PDF zgodnych z pkt. 4.2.11.
- 4.2.11. Raporty muszą być generowane na życzenie oraz cyklicznie w zdefiniowanych interwałach czasowych. System musi umożliwiać nadawanie uprawnień do funkcji generowania raportów.
- 4.2.12. System musi posiadać funkcję generowania raportów realizowaną poprzez wykorzystanie wbudowanych, gotowych szablonów raportów oraz umożliwiać parametryzację raportów między innymi:
 - 4.2.12.1. z podziałem na: działy i/lub departamenty, urządzenia, projekty, użytkowników,
 - 4.2.12.2. status urządzenia, w tym stan/ poziom materiałów eksploatacyjnych,
 - 4.2.12.3. z podziałem na rodzaj usługi: drukowanie monochromatyczne/kolorowe, kopiowanie monochromatyczne/kolorowe, skanowanie,
 - 4.2.12.4. na zadany okres czasu: dzień, miesiąc, rok,
 - 4.2.12.5. możliwość ustawienia spersonalizowanych okresów generowania raportów,
 - 4.2.12.6. możliwość raportowania kosztów,
 - 4.2.12.7. tytuł/nazwa drukowanego dokumentu.



- 4.2.13. System musi posiadać autoryzację użytkowników poprzez dostęp do form logowania: PIN, nazwa użytkownika i hasło, karta zbliżeniowa. Nie jest wymagane, aby wszystkie opcje były widoczne jednocześnie.
- 4.2.14. System musi posiadać funkcję generowania numerów PIN dla nowych użytkowników i wysyłanie ich mailem, a także funkcję rejestracji kart zbliżeniowych przez użytkowników bezpośrednio z panelu urządzenia z zastrzeżeniem pkt. 4.2.15. System ma mieć możliwość ustawiania długości kodu PIN (od 4 do 8 cyfr).
- 4.2.15. PIN musi być zapisywany w Active Directory lub panelu administracyjnym lub w oprogramowaniu do zarządzania wydrukiem podążającym. Dopuszczalna też jest opcja zmiany PINu z poziomu panelu administracyjnego, lub bez możliwości podglądu.
- 4.2.16. Pierwsze logowanie użytkownika powinno odbyć się za pomocą przesłanego mailem kodu PIN. Po zalogowaniu użytkownik może zautoryzować swoją kartę dostępu.
- 4.2.17. System musi posiadać możliwość tworzenia grup użytkowników.
- 4.2.18. System musi posiadać funkcje monitorowania statusu urządzeń oraz konfiguracji alertów dotyczących materiałów eksploatacyjnych. System musi umożliwiać ustawianie procentowego poziomu zużycia materiałów eksploatacyjnych (tonerów/ atramentu), przy którym zostanie wygenerowany alert.
- 4.2.19. System musi posiadać funkcję wymuszania duplexu z poziomu sterownika drukarki.
- 4.2.20. System musi posiadać funkcję zarządzania skanowaniem, po autoryzacji użytkownika na urządzeniu, w tym wysyłanie dokumentów na adres e-mail przypisany do użytkownika lub folder domowy użytkownika jako miejsce docelowe dla zeskanowanych dokumentów.
- 4.2.21. System musi posiadać możliwość zarządzania pracami bezpośrednio na panelu urządzenia. Wybór pracy do wydruku, dodawanie prac do ulubionych, kasowanie prac, zmiana parametrów pracy: wybór liczby kopii, simplex/duplex, kolor/monochromatyczny.
- 4.2.22. System musi posiadać interfejs webowy administratora, użytkownika oraz interfejs terminala zainstalowanego na urządzeniu w języku polskim. Korzystanie z interfejsu webowego nie może wymagać instalowania dodatkowych wtyczek np. flash, activex.
- 4.2.23. System musi bazować na platformie serwerowej.
- 4.2.24. System musi posiadać wbudowaną bazę danych lub koszty systemu bazodanowego muszą być wliczone w całość zamówienia. Baza danych musi być szyfrowana uniemożliwiająca odczyt zawartości bez posiadania kluczy kryptograficznych. Sugerowaną przez Zamawiającego bazą danych dla systemu jest MS SQL.
- 4.2.25. System musi posiadać funkcje automatycznej replikacji danych w celu przetwarzania danych statystycznych z jednego miejsca lub w przypadku synchronizacji np. z LDAP.
- 4.2.26. System musi pozwalać administratorowi na tworzenie poprzez interfejs webowy profili skanowania, które będą widoczne na panelu urządzenia.
- 4.2.27. W ramach profili skanowania administrator musi mieć możliwość ustawienia następujących parametrów domyślnych, które będą takie same dla wszystkich użytkowników, a które będą określały proces przetworzenia dokumentów podczas skanowania: rozdzielczość, kolor, format, simplex/duplex, rozmiar oryginału, orientacja oryginału.
- 4.2.28. Użytkownik powinien mieć możliwość wyboru domyślnego sposobu wysyłania dokumentu oraz wybrać czy dokument ma być wysyłany na maila czy do katalogu użytkownika.
- 4.2.29. System musi posiadać obsługę wielu domen, zapewniać unikalność użytkowników w przestrzeni obsługiwanych domen na podstawie głównej nazwy użytkownika z Active Directory.
- 4.2.30. System musi posiadać funkcję pozwalającą na określenie maksymalnego rozmiaru skanowanego pliku przesyłanego na skrzynkę e-mail. W przypadku większego rozmiaru pliku niż określony, użytkownik otrzyma na swój adres e-mail link bezpieczny do pobrania



- dokumentu. Jeśli pojemność pliku będzie mniejsza niż określona przez administratora, użytkownik otrzyma go jako załącznik.
- 4.2.31. System musi umożliwiać administratorowi aktualizację danych zawartych w Systemie np. adres skrzynki e-mail.
 - 4.2.32. System musi umożliwiać administratorowi usunięcie informacji o użytkowniku, jego aktywności w Systemie i przetwarzanych pracach (zgodnie z wymaganiami RODO w zakresie prawa użytkownika do bycia zapomnianym). Usunięcie danych (anonimizacja) dotyczy zarówno użytkowników aktywnych jak i dezaktywowanych.
 - 4.2.33. System nie może mieć ograniczeń ilościowych co do ilości użytkowników korzystających z Systemu, dodawanie kolejnych użytkowników nie będzie wymagało zakupu dodatkowych licencji.
 - 4.2.34. Zliczanie wydruków dla niezależnych lokalizacji podłączonych do wspólnego serwera bazodanowego siecią LAN, centralne raportowanie dla wszystkich urządzeń/użytkowników z jednego – głównego serwera centralnego.
 - 4.2.35. System musi umożliwiać administratorowi przeglądanie historii wydruków każdego użytkownika.
 - 4.2.36. System powinien umożliwiać wydruk oraz skanowanie do/z pamięci USB.
 - 4.2.37. Licencja na System ma możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia wielofunkcyjne bez ograniczeń ilościowych.

4.3. Wymagania odnośnie usługi serwisowej

- 4.3.1. Usługą serwisową objęte będą wszystkie urządzenia Systemu Wydruku Centralnego udostępnione przez Wykonawcę.
- 4.3.2. Usługa będzie świadczona w siedzibie Zamawiających wymienionych w pkt 2.
- 4.3.3. Zamawiający wymaga dostępu do systemu zgłoszeniowego Wykonawcy w trybie online.
- 4.3.4. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem wszystkich urządzeń Systemu w ciągłej dostępności (przeglądy, konserwacje, dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych: tonery/tusze, bębny, fusery, pasy transferowe, pojemniki na zużyty toner itp. oraz materiałów naturalnie zużywających się, a nie będących materiałami eksploatacyjnymi), a ponadto aktualizacje Oprogramowania, usługi konsultacji obejmujące wyjaśnienia dotyczące Systemu, w tym konfigurację, podłączanie nowych Urządzeń, rozwiązywanie problemów oraz pomoc techniczną.
- 4.3.5. Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy papieru.
- 4.3.6. W ramach usługi serwisowej Zamawiający wymaga reakcji na awarię na następujących warunkach:
 - 4.3.6.1. Wizyta technika serwisu w ciągu maksymalnie 4 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia serwisowego.
 - 4.3.6.2. Podłączenia się zdalnie (poprzez Pulpit zdalny) technika w przypadku zgłoszenia problemu z oprogramowaniem w ciągu 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia serwisowego.
 - 4.3.6.3. Przywrócenia urządzeń do sprawności technicznej w terminie do 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia serwisowego.
 - 4.3.6.4. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 40 godzin dostarczenia Zamawiającemu urządzenia zastępczego spełniającego wymogi urządzenia naprawianego.
 - 4.3.6.5. Terminy zgłoszeń biegną w dni robocze od godz. 8:00 do 16:00.
- 4.3.7. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne inne niż tonery/tusze były odbierane od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę z końcem każdego miesiąca. Odbierane od Zamawiającego materiały eksploatacyjne muszą być szczelnie zapakowane i przygotowane do transportu.



- 4.3.8. W przypadku braku możliwości skutecznej naprawy w czasie wskazanym na warunkach 4.3.6, Wykonawca w ww. czasie na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.
- 4.3.9. Naprawa urządzeń wielofunkcyjnych musi zostać przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to niemożliwe to w siedzibie Wykonawcy po uprzednio uzyskanej zgodzie od Zamawiającego.
- 4.3.10. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były dedykowane dla danego rodzaju urządzenia, w którym będą zastosowane.
- 4.3.11. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie materiały eksploatacyjne i części, z wyłączeniem papieru i tonerów/tusze, były wymieniane przez pracowników Wykonawcy.
- 4.3.12. Zamawiający wymaga użycia do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie materiałów oryginalnych, wyprodukowanych przez producenta urządzenia, posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim.

4.4. Specyfikacja urządzeń wielofunkcyjnych udostępnionych przez Wykonawcę umowy

- 4.4.1. Kolorowe urządzenia wielofunkcyjne A4/A3 typ A (duże) w ilości 7 szt. wraz z czytnikiem obsługującym standard kart RFID wyprodukowane nie później niż 3 lata od terminu składania ofert. Urządzenia te pochodzić muszą z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę.
- 4.4.2. Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4 typ B (małe) w ilości 6 szt. wraz z czytnikiem obsługującym standard kart RFID wyprodukowane nie później niż 3 lata od terminu składania ofert. Urządzenia te pochodzić muszą z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę.
- 4.4.3. Specyfikacja urządzeń typu A (duże):

Parametr	Wymagania
Maksymalny format druku	A3
Technologia druku	Kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
Technologia tonera	Tonery CMYK
Szybkość druku	A4 kolor: 25-30ppm, A4 mono: 25-30ppm simplex
Pamięć RAM	Minimum 2GB w standardzie
Język wydruku	PCL6 (wer.3.0), PCL5e/c, PostScript3 (3016), XPS wer.1.0, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku z możliwością edytowania zakładki z ulubionymi opcjami, interfejs sterownika druku w języku polskim
Rozdzielczość wydruku	1200 x 1200 dpi
Powiększenie	25–350 % w odstępach 0,1%, Automatyczne powiększanie
Pierwszy podajnik papieru	Minimum 500 arkuszy (format A5 do A3), obsługiwana gramatura 60 - 250 g/m ²
Drugi podajnik papieru	Minimum 500 arkuszy (format A5 do A3), obsługiwana gramatura 60 - 250 g/m ²
Podajnik papieru ręczny	Minimum 100 arkuszy, A6–A3, wydruk banerowy- banner (220 x 1,200 mm, gramatura 160), koperty, etykiety, obsługiwana gramatura papieru 300 g/m ²
Podajnik oryginałów	100 arkuszy, format oryginałów A6 - A3, podajnik z funkcją skanowania dwustronnego,
Pojemność odbiorcza	Minimum 200 arkuszy



Prędkość procesora	Minimum 1Ghz
Prędkość skanowania	Minimum 75 oryginałów na minutę w trybie simplex mono i kolor, minimum 35 oryginałów na minutę w trybie duplex mono i kolor
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
Obsługiwane formaty papieru	A6–A3, koperty, etykiety
Obsługiwana gramatura papieru	60 - 250 g/m2
Interfejsy	USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T,
Obsługiwane protokoły sieciowe	HTTP, TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (wsparcie ND), SMB (NetBEUI), LPD, IPP, SNMP
Wsparcie systemów operacyjnych	Windows 10, Windows Server 2019x64, Macintosh OS X 10.x, Unix/Linux/Citrix, SAP
Obsługa sterowników	Twain, WIA
Zasilanie	220-240 V (±10%), 50/60 Hz (±2Hz)
Wyświetlacz	kolorowy min. 9-calowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD,
Język menu	Polski
materiały eksploatacyjne	toner czarny o wydajności min. 26 tys wydruków (przy pokryciu 5%), tonery kolorowe CMY o wydajności min. 25 tys. wydruków (przy pokryciu 5%). Deweloper/Starter CMYK o wydajności min. 600 tys wydruków (przy pokryciu 5%) Wszystkie materiały eksploatacyjne oferowane wraz z urządzeniami winny być oryginalne (sprzedawane pod marką producenta urządzeń), pełnowartościowe, o najwyższej wydajności

4.4.4. Specyfikacja urządzeń typu B (małe):

Parametr	Wymagania
Maksymalny format druku	A4
Technologia druku	Kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny w standardzie
Technologia tonera	Tonery CMYK
Szybkość druku	A4 kolor: 25-30ppm, A4 mono: 25-30ppm simplex
Pamięć RAM	Min 2 GB w standardzie
Język wydruku	PCL6 (wer.3.0), PCL5e/c, PostScript3 (3016), XPS wer.1.0, wymagany oryginalny sterownik producenta urządzenia, interfejs sterownika druku z możliwością edytowania zakładki z ulubionymi opcjami, interfejs sterownika druku w języku polskim
Rozdzielczość wydruku	1200 x 1200 dpi
Powiększenie	25–350 % w odstępach 0,1%, Automatyczne powiększanie
Pierwszy podajnik papieru	Minimum 500 arkuszy (format A6 do A4), obsługiwana gramatura 60 - 200 g/m2
Drugi podajnik papieru	Minimum 100 arkuszy (format A6 do A4), obsługiwana gramatura 60 - 200 g/m2
Podajnik papieru ręczny	Minimum 100 arkuszy, A6–A4, wydruk banerowy - banner (220 x 1,200 mm, gramatura 160), koperty, etykiety, obsługiwana gramatura papieru 300 g/m2
Podajnik oryginałów	minimum 50 arkuszy, format oryginałów A5 - A4



Pojemność odbiorcza	Minimum 200 arkuszy
Prędkość procesora	Minimum 1,0 Ghz
Prędkość skanowania	Minimum 30 oryginałów na minutę w trybie simplex mono i kolor
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
Obsługiwane formaty papieru	A6–A4, koperty, etykiety
Obsługiwana gramatura papieru	60 - 250 g/m2
Interfejsy	USB 2.0, złącze Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T,
Obsługiwane protokoły sieciowe	HTTP, TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (wsparcie ND), SMB (NetBEUI), LPD, IPP, SNMP
Wsparcie systemów operacyjnych	Windows 10, Windows Server 2019x64, Macintosh OS X 10.x, Unix/Linux/Citrix, SAP
Obsługa sterowników	Twain, WIA
Zasilanie	220-240 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz)
Wyświetlacz	kolorowy min. 7-calowy pojemnościowy dotykowy wyświetlacz LCD,
Język menu	Polski
materiały eksploatacyjne	toner czarny o wydajności 13 tys. wydruków (przy pokryciu 5%), tonery kolorowe CMY o wydajności 9 tys. wydruków (przy pokryciu 5%). Wszystkie materiały eksploatacyjne oferowane wraz z urządzeniami winny być oryginalne (sprzedawane pod marką producenta urządzeń), pełnowartościowe, o najwyższej wydajności

4.4.5. Urządzenia dzierżawione mają posiadać wbudowane czytniki kart RFID Unique 5 125 kHz z możliwością konfiguracji z używanymi przez Zamawiającego kartami dostępu do włączenia autoryzacji wydruków oraz zapewniać właściwą jakość dla danego rodzaju urządzenia.

4.5. Zamawiający zapewni Wykonawcy:

- 4.5.1. Dostęp do pomieszczeń i punktów dystrybucyjnych.
- 4.5.2. W razie konieczności dostęp do maszyny wirtualnej (Vmware) hostującej System Centralnego Wydruku będącej w posiadaniu Zamawiających.
- 4.5.3. Widoczność drukarek i Systemu w sieci LAN.
- 4.5.4. Wsparcie administratorów systemów i sieci LAN.

4.6. Pozostałe warunki realizacji umowy:

- 4.6.1. Przedmiot zamówienia tj. urządzenia dostarczone i zainstalowane we wskazanej lokalizacji wraz z rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiających) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 4.6.2. Urządzenia wielofunkcyjne podłączone do Systemu Centralnego Wydruku muszą zostać wyposażone w czytniki kart RFID Unique 5 125 kHz w ilości 14 szt. zapewniające prawidłową współpracę z kartami zbliżeniowymi NFC MIFARE 13,56 MHz, S50 MODUŁ RC522 standard z ISO14443/IEC, Athena ID Protect z modułem zbliżeniowym Mifare Classic 1k standard z ISO 7816.
- 4.6.3. Wykonawca na podstawie integracji użytkowników Active Directory dokona przypisania numerów kart do poszczególnych użytkowników Systemu.



- 4.6.4. Wykonawca skonfiguruje dla urzędzeń wielofunkcyjnych: opcje wydruku, opcje skanowania oraz miejsce przechowywania plików do wydruków i skanów w uzgodnieniu z Zamawiającymi.
 - 4.6.5. Wykonawca skonfiguruje urządzenia drukujące podłączone do Systemu w zakresie zliczania ilości wydruków.
 - 4.6.6. Podstawą odbioru urzędzeń będzie podpisany przez Zamawiających Protokół przekazania.
 - 4.6.7. Serwis będzie realizowany na następujących zasadach:
 - 4.6.7.1. naprawy realizowane będą w miejscu użytkowania urzędzeń,
 - 4.6.7.2. obsługa świadczona będzie w języku polskim,
 - 4.6.7.3. minimalne godziny i dni tygodnia przyjmowania zgłoszeń: całodobowo – pocztą elektroniczną lub w systemie zgłoszeniowym Wykonawcy, w godzinach roboczych – telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w systemie zgłoszeniowym Wykonawcy
 - 4.6.7.4. czas naprawy urzędzeń zawierający się w SLA określonym w OPZ w pkt. 4.3.6,
 - 4.6.7.5. wsparcie techniczne w zakresie obsługi serwisowej urzędzeń będzie świadczone w języku polskim telefonicznie lub pocztą elektroniczną,
 - 4.6.7.6. czas naprawy Systemu zawierający się w SLA określonym w OPZ w pkt 4.3.6,
 - 4.6.7.7. w przypadku niemożliwości naprawy urzędzenia na miejscu, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych.
 - 4.6.8. Wykonawca zapewni dla udostępnionego oprogramowania do Systemu Centralnego Wydruku:
 - 4.6.8.1. dostęp do najnowszych aktualizacji oraz poprawek,
 - 4.6.8.2. pomoc techniczną poprzez e-mail oraz telefonicznie w języku polskim.
 - 4.6.9. Wszystkie urządzenia udostępnione przez Wykonawcę muszą być podłączone i skonfigurowane do Systemu będącego elementem zamówienia zgodnie z wskazanymi wyżej wymaganiami.
- 4.7. Informacje dotyczące sposobu rozliczania się i płatności:**
- 4.7.1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia obejmuje opłaty za udostępnienie urzędzeń, koszt wydruków/kopii (kolorowe i monochromatyczne) na wszystkich urządzeniach drukujących oraz wsparcie administracyjno- techniczne Wykonawcy w ilości 2 godziny w miesiącu,
 - 4.7.2. W przypadku wydruku/kopii dokumentu zawierającego zarówno strony monochromatyczne i kolorowe – rozliczanie kosztu monochromatycznego i kolorowego będzie zliczane oddzielnie.
 - 4.7.3. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia oprócz opłat wymienionych w pkt 4.7.1. Skanowanie dokumentów nie podlega naliczaniu opłat z tego tytułu.
 - 4.7.4. Płatności dokonywane będą w cyklach miesięcznych po zakończeniu miesiąca świadczenia usług na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury lub rachunku.
- 4.8. Wymagane doświadczenie**
- 4.8.1. Zamawiający wymaga oświadczenia producenta proponowanego Systemu odnośnie zgodności sprzętu drukującego użytkowanego przez Zamawiającego.
 - 4.8.2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanego i odpowiednio przeszkolonego personelu, przynajmniej dwóch osób, w zakresie instalacji i konfiguracji Systemu autoryzacji Zamawiający wymaga aby do oferty Wykonawca załączył imienne Certyfikaty potwierdzające kwalifikacje



wystawione przez producenta systemu dla co najmniej jednej osoby, która będzie wykonywać przedmiot Zamówienia.

5. GWARANCJA

Nie dotyczy