

Załącznik Nr 7 do Umowy

....., dnia .....  
(miejsowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....

Część I - Organizacja etapu krajowego oraz usługa przygotowania strategii ekspansji na rynek USA.  
Część II - Organizacja etapu krajowego oraz usługa przygotowania strategii ekspansji na rynek norweski.

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.**, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa (Zamawiający)

a  
....., ul. .... (Wykonawca)

której przedmiotem jest przygotowanie i kompleksowa merytoryczna organizacja wraz z obsługą 3-dniowego specjalistycznego warsztatu w formie zdalnej (webinarium) na etapie krajowym poświęconego tworzeniu wstępnej strategii ekspansji,

w dniu ..... odebrano usługę dotyczącą:

**1) odbiór zamówienia\***: merytorycznego przygotowania, kompleksowej organizacji i obsługi jednego 3-dniowego warsztatu poświęconego rynkowi USA/norweskiego\*, podczas którego Grantobiorca otrzymał:  
a) wiedzę dotyczącą rynku USA/norweskiego\*, jego uwarunkowań i możliwości ekspansji,  
b) usługi doradztwa eksperckiego przy wypracowywaniu wstępnej strategii ekspansji na rynek USA/norweski;

**2) odbiór zamówienia\***: dostarczenie pakietu 40 (czterdziestu) godzin indywidualnej współpracy Grantobiorcy z wyspecjalizowanymi ekspertami celem przygotowania i napisania finalnej wersji strategii ekspansji dla każdego Grantobiorcy indywidualnie na rynek USA/norweski\*, do wykorzystania po warsztacie i po zakończeniu etapu krajowego zgodnie z pozostałymi wymaganiami określonymi w OPZ;

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi. /  
Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....

w związku z wniesionymi zastrzeżeniami, Zamawiający informuje o naliczeniu kar umownych w wysokości :..... zł (słownie: ..... ) na podstawie § 10 Umowy.

Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu odbioru na numer rachunku Zamawiającego: .....

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7 do Umowy

....., dnia .....  
(miejsowość)

**PROTOKÓŁ ODBIORU NR .....**

Część III - Ocena merytoryczna wypracowanych strategii ekspansji na rynek USA i norweski.

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.**, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa (*Zamawiający*)

a

....., ul. .... (*Wykonawca*)

której przedmiotem jest świadczenie usługi polegającej na merytorycznej ocenie strategii ekspansji na rynek USA i norweski

w dniu ..... odebrano usługę dotyczącą:

oceny merytorycznej ..... wypracowanych strategii ekspansji na rynek USA oraz oceny merytorycznej<sup>i</sup> ..... wypracowanych strategii ekspansji na rynek norweski.

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi. / Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....

w związku z wniesionymi zastrzeżeniami, Zamawiający informuje o naliczeniu kar umownych w wysokości ..... zł (słownie: .....) na podstawie § 10 Umowy.

Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu odbioru na numer rachunku Zamawiającego: .....

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

\*Niepotrzebne skreślić

<sup>i</sup> Wpisać ostateczną liczbę ocenionych strategii na rynek USA i norweski