



Warszawa, dn.24.02. 2022 r.

Numer zapytania: DPZP.CI.25/4/2022/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

„Organizację wydarzenia podsumowującego wyniki PAIH w 2021 r. dla inwestorów zagranicznych i polskich”

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
2. NIP: 526-030-01-67
3. REGON: 012070669
4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
5. Kapitał zakładowy 367 775 017,11 zł, wpłaconym w całości,
6. E-mail: monika.grzelak@paih.gov.pl
7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsce: Warszawa
2. Termin: 17 marca 2022 r.

III. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.
3. Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych;
 - b) realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na organizacji wydarzenia o charakterze konferencyjno-wystawowym, seminarium, konferencji, warsztatów, dla co najmniej 100 osób (w każdym wydarzeniu) wraz z obsługą cateringową, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każda z nich;
5. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
7. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 4
8. Ze względu na charakter biznesowy wydarzenia, o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty będące obiektami noclegowymi i turystycznymi, obiektami sportowymi, instytucjami kultury, centrami wystawowymi.
9. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać powierzchnie nowo otwarte, oddane do użytku nie później niż w 2020 r.
10. Do oferty należy załączyć:
 - a) Wykaz usług stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego

IV.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

V.ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA



1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
2. Warunki realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VI.ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego/ wystawionej rachunku/faktury Zamawiającemu.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
4. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru dostawy/usługi zgodnie z zamówieniem.

VII.ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym najpóźniej 14 dni przed wydarzeniem, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej lub przekaże je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Przedmiotu zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
7. Zamawiający dopuszcza wykonywanie zamówienia przez podwykonawców.



8. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żaden roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
9. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji zapisów projektu Umowy z wybranym Wykonawcą.

VIII. OCENA OFERT

1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferty złożone bez załączników wskazanych w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.
3. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny: ocenie podlegać będą następujące elementy:

- a) cena (50 pkt.), Zasady oceny kryterium Cena (Kc) zostaną obliczone według wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 \% \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium Cena maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 50.

- 1) cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym;
 - 3) Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 4) Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- b) Odległość od Dworca PKP Warszawa Centralna (najkrótsza droga dojazdu według Google Maps)- maksymalna ilość punktów do uzyskania-15, w tym kryterium Zamawiający przyznaje punkty:

- 1) Odległość od Dworca PKP Warszawa Centralna - Poniżej 2 km: 15 pkt



2) Odległość od Dworca PKP Warszawa Centralna – pomiędzy 2 a 3 km: 0 pkt.

- c) Bezpłatne miejsca parkingowe, maksymalna ilość punktów do uzyskania-15, w tym kryterium Zamawiający przyzna 1 pkt za 1 miejsce parkingowe.
- d) Aranżacja pomieszczenia - pomieszczenie z istniejącą infrastrukturą, nie wymagające dodatkowej zabudowy, scena wraz z infrastrukturą multimedialną (ekran, nagłośnieniem), bar, oświetlenie, strefa lounge. Proponowana aranżacja jest atrakcyjna i funkcjonalna, a także dopasowana do wskazanej w OPZ przestrzeni i jej przeznaczenia oraz biznesowego charakteru wydarzenia. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium 20 pkt. Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty na podstawie załączonych do Oferty przez Wykonawcę zdjęć. W tym kryterium Zamawiający będzie punktował:
- Charakter i estetykę wnętrza odpowiadające randze wydarzenia
 - Kształt i wielkość sali
 - Rozmieszczenie poszczególnych elementów infrastruktury w Sali

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- 0-5 punktów: aranżacja o niskim poziomie atrakcyjności względem charakteru wydarzenia i aspektów funkcjonalnych;
- 6-15 punktów: aranżacja o wysokim poziomie atrakcyjności względem charakteru wydarzenia i aspektów funkcjonalnych;
- 16-20 punktów: aranżacja o bardzo wysokim poziomie atrakcyjności względem charakteru wydarzenia i aspektów funkcjonalnych.

Uwaga: Zamawiający wymaga aby załączone zdjęcia spełniały następujące wymagania:

- Plik graficzny w standardowych formatach (np. jpg, png, gif); format co najmniej 10x15 (rozmiar 1205x1795 przy 300 dpi); łączny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 30MB
- Zdjęcia muszą być w kolorze, ostre (bez widocznych pikseli)
- Zdjęcia powinny przedstawiać pogląd sali eventowej i pogląd na poszczególne elementy wyposażenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.



X. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.
2. Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) lub pisemnie do: Monika Grzelak, Zastępca Dyrektora Centrum Inwestycji, tel: 885 860 020 , e-mail: monika.grzelak@paih.gov.pl
3. Treść zapytań o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe tj. https://www.paih.gov.pl/zamowienia_publiczne
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego o czym informuje wszystkich wykonawców, do których skierowano zapytanie, a także zamieszcza informację o zmianie Zapytania ofertowego na stronie, jeśli Zapytanie ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. CENA OFERTY

- 11.1 Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2 Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 11.4 Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres mailowy Zamawiającego tj. monika.grzelak@paih.gov.pl
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

XIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert – 2.03.2022, godz. 8:00.



2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Miejsce i sposób składania ofert:
 - a) Ofertę należy przesłać jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres e-mail: monika.grzelak@paih.gov.pl
4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - a) Formularz ofertowy;
 - b) Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
 - c) Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
 - d) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wykazanych w Załączniku nr 5;
 - e) Zdjęcia pomieszczenie z gotową infrastrukturą wymagane do przyznania punktów w kryterium ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy/ Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania PAIH S.A.



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego Zapytania ofertowego jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „**Administrator**”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- 1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm. –) dotyczących oferty złożonej w ramach zapytanie ofertowego,
- 2) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora.



Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) do momentu zakończenia postępowania,
- b) do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem
- c) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Pani/ Panu prawo do : dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Pani/Panu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.