



Warszawa, dn. 27.01.2022 r.

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie

zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

„Świadczenie usług w zakresie usuwania bieżących awarii oraz napraw w budynkach Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. zlokalizowanych na terenie Warszawy”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 1.2. NIP: 526-030-01-67
- 1.3. REGON: 012070669
- 1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
- 1.5. Kapitał zakładowy 67.775.041,26 zł, wpłaconym w całości,
- 1.6. E-mail: paih24@paih.gov.pl
- 1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1 Miejsce: Polska Agencja Inwestycji i Handlu, ul. Krucza 50, ul. Bagatela 12, Al. Stanów Zjednoczonych 53 w Warszawie
- 2.2 Termin: 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy

3. WARUNKI PODMIOTOWE

- 3.1 O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 3.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.2.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3.2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.
- 3.3 Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:



- 3.3.1 ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych;
- 3.3.2 realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- 3.3.3 działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) dalej „RODO”,
- 3.4 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5 Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3.6 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 3.6.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3.6.2 dysponują zasobami finansowymi lub ekonomicznymi zapewniającymi wykonanie zamówienia.
- 3.7 Do oferty należy załączyć:
 - 3.7.1 referencje/dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie;
 - 3.7.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej Wykonawca zobowiązany jest wykazać posiadanie polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 200 000,00 zł obejmującą okres obowiązywania Umowy

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania bieżących awarii oraz napraw w budynkach Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. Zakres zamówienia został wskazany w pkt 2 OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Celem bieżącej obsługi i konserwacji jest utrzymanie sprawności technicznej elementów budynków, instalacji (elektrycznych, sanitarnych, wodociągowych, grzewczych) oraz innych urządzeń. Opis przedmiotu zamówienia został wskazany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.



5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- 5.2 Warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1 Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6.2 Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez uwag Protokół odbioru prac.
- 6.3 Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 6.4 Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
- 6.5 Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru dostawy/usługi, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

7. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 7.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
- 7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstąpieniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej lub przekaże je wszystkim podmiotom, do których rozestano zapytanie ofertowe.
- 7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.6 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Przedmiotu zamówienia. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
- 7.7 Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.



- 7.8 W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żaden roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.9 W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. OCENA OFERT

- 8.1 Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 8.2 Oferty złożone bez załączników wskazanych w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.
- 8.3 Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:

9. KRYTERIUM CENA – 100%

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryterium oceny: „Cena oferty C” - 100% = 100 pkt.
- 9.2. W kryterium „Cena oferty C” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min}/C_{bo} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

C_{\min} – cena najtańszej oferty

C_{bo} – cena badanej oferty

- 9.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.

11. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 11.1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.



- 11.2 Pytania należy kierować w formie dokumentowej na adres, e-mail: administracja@paih.gov.pl
- 11.3 Zamawiający przekazuje wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego na wskazany adres e-mail Wykonawcy.
- 11.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego o czym informuje wszystkich wykonawców, do których skierowano zapytanie, lub zamieszcza informację o zmianie Zapytania ofertowego na stronie, jeśli Zapytanie ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

12. CENA OFERTY

- 12.1 Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 12.4 Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

13. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 13.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
- 13.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

14. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Termin składania ofert – **03.02.2022 r.**
- 14.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 14.3. Miejsce i sposób składania ofert:
 - 14.3.1. Ofertę (formularz ofertowy) należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: administracja@paih.gov.pl
- 14.4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - 14.4.1. Formularz ofertowy;



- 14.4.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
- 14.4.3. Aktualny wydruk z KRS lub CEIDG;
- 14.4.4. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 14.4.5. Dokumenty określone w pkt 3.7 Zapytania ofertowego.
- 14.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 14.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.7. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 14.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 14.10. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

15. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu wykonania usługi

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Zatwierdził:

Z upoważnienia Kierownika Zamawiającego

Tomasz Wlazło

Zastępca Dyrektora

Departament Prawny i Zamówień Publicznych

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/