

Warszawa, dn. 10 listopada 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:
„Produkcja materiałów promocyjnych na potrzeby Zagranicznego Biura Handlowego PAIH w Dubaju”.
(nazwa zamówienia)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 1.2. NIP: 526-030-01-67
- 1.3. REGON: 012070669
- 1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
- 1.5. Kapitał zakładowy 81.382.492,02 zł, wpłacony w całości,
- 1.6. E-mail: paih24@paih.gov.pl
- 1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.1. Miejsce: Dubaj. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został dostarczony do siedziby ZBH PAIH w Dubaju. Materiały mogą zostać wyprodukowane w dowolnym miejscu.
- 2.2. Termin dostawy 1.12.2021r.

3. WARUNKI PODMIOTOWE

- 3.1 O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 3.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.2.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3.2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.
- 3.3 Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:



- 3.3.1 ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym do kontaktów osobistych, telefonicznych z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
 - 3.3.2 realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - 3.3.3 działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”,.
- 3.4 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5 Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3.6 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
- 3.6.1 posiadają uprawnienie do prowadzenia określonej działalności lub wykonywania czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3.6.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. Wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 50 000,00 zł. brutto każda z nich.
- 3.7 Do oferty należy załączyć:
- 3.7.1 referencje/dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymaganych w pkt. 3.6.2

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres Zamówienia:

Wykonawca wyprodukuje oraz dostarczy materiały promocyjne na potrzeby Zagranicznego Biura Handlowego PAIH w Dubaju. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wytyczne dla Wykonawcy:

Zamówienie obejmuje:



- a) wykonanie i dostarczenie 30 spersonalizowanych identyfikatorów wraz z tekstylnymi smyczami, dla pracowników PAIH (Zamawiającego) z kolorowym nadrukiem i brandingiem zgodnym z załączoną księgą systemu identyfikacji wizualnej (Załącznik nr 1 do OPZ) w formacie A6 (105 x 148 mm);
- b) wykonanie i dostarczenie 500 sztuk spersonalizowanych identyfikatorów wraz z tekstylnymi smyczami na potrzeby wydarzeń biznesowych, z kolorowym nadrukiem i brandingiem zgodnym z załączoną księgą systemu identyfikacji wizualnej w formacie A6 (105 x 148 mm).
- c) Wykonanie i dostarczenie 500 sztuk notesów/kołonoatników w formacie A5 z okładką, wykonanych z recyklingowego papieru i kartonu. Okładka notesu wykonana z tworzywa sztucznego/tektury. Notes zawierający min. 50 kartek w kratkę. Każdy notes w zestawie z długopisem w oprawie metalowej (tusze niebieski) – łącznie 500 sztuk długopisów z grawerowanym lub drukowanym logotypem. Notesy i długopisy z brandingiem zgodnym z załączoną księgą systemu identyfikacji wizualnej.
- d) Zakup lub wykonanie i dostarczenie 500 sztuk upominków biznesowych o wzornictwie nawiązującym do polskiej tradycji. Wykonawca proponuje rodzaj upominku (maks. 3 propozycje, z których Zamawiający wybierze jedną do realizacji). Jednostkowa cena pojedynczego upominku (1 szt.) - wartość nie wyższa niż 50 zł netto.
- e) Wykonanie i dostarczenie 600 sztuk toreb papierowych wykonanych z papieru kredowego o gramaturze minimum 200g, w formacie A4 z brandingiem zgodnym z załączoną księgą systemu identyfikacji wizualnej.
- f) Zakup i dostarczenie 2000 sztuk opakowań jednorazowych chusteczek antybakteryjnych (każde opakowanie jednostkowe zawierające min. 15 chusteczek), bez brandingu na opakowaniu, z kolorystyką opakowania zgodną z załączoną księgą systemu identyfikacji wizualnej.
- g) Zapewnienie transportu i dostawy ww. materiałów do Zagranicznego Biura Handlowego PAIH w Dubaju w nieprzekraczalnym terminie do 1.12.2021 r. Całość kosztów związanych z transportem i dostawą („door to door”) wszystkich wymienionych powyżej elementów zamówienia ponosi Wykonawca.

Dodatkowe wytyczne dla Wykonawcy:

- a) **Wykończenie identyfikatorów i smyczy dla pracowników PAIH:** identyfikatory drukowane na papierze kredowym 300g. Identyfikatory laminowane kieszonkowo oraz dziurkowane (okrągły otwór), aby umożliwić przypięcie smyczy, **zadruk dwustronny 4+4**. Smycz do



przypięcia identyfikatorów koloru czerwonego z logotypem zgodnym z księgą identyfikacji wizualnej i zabezpieczeniem w przypadku mocnego szarpnięcia za smycz. Tasiemka smyczy powinna zostać wykonana z poliestru zakończona standardowym karabińczykiem. Szerokość smyczy 10mm, długość 965 mm.

- b) Treści, które należy uwzględnić na identyfikatorach zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w momencie podpisania umowy. Pełen nadruk (identyfikatory oraz smycze) powinien zawierać treści w języku angielskim.
- c) **Wykończenie biznesowych identyfikatorów i smyczy:** Identyfikatory drukowane na papierze kredowym 300g, laminowane kieszonkowo oraz dziurkowane (okrągły otwór), aby umożliwić przypięcie smyczy, **zadruk dwustronny 4+4**. Smycz do przypięcia identyfikatorów koloru czerwonego z logotypem zgodnym z księgą identyfikacji wizualnej i z zabezpieczeniem w przypadku mocnego szarpnięcia za smycz. Tasiemka smyczy powinna zostać wykonana z poliestru zakończona standardowym karabińczykiem. Szerokość smyczy 10mm, długość 965 mm.
- d) Treści wymagane na identyfikatorach zostaną dostarczone przez Zamawiającego najpóźniej w momencie podpisania umowy z Wykonawcą. Pełen nadruk (identyfikatory oraz smycze) w języku angielskim.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zaproponowanych przez Wykonawcę projektach materiałów promocyjnych.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania rodzaju upominków biznesowych Wykonawcy, którego zadaniem wówczas będzie ich wykonanie/zakup oraz dostawa

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania zamówienia.
- 5.2 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr. 2 do Zapytania ofertowego.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury Zamawiającemu.



- 6.2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 6.3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi i ceny wskazane w ofercie.
- 6.4. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołem odbioru dostawy.

7. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 7.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.
- 7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (zapytania ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej lub przekaże je wszystkim podmiotom, do których rozestano zapytanie ofertowe.
- 7.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.6 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej nieprawdziwe dane Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
- 7.7 Zamawiający dopuszcza wykonywanie zamówienia przez podwykonawców.
- 7.8 W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.9 W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.10 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. OCENA OFERT

- 8.1 Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8.2 Oferty złożone bez załączników wskazanych w Formularzu ofertowym zostaną odrzucone.



- 8.3 Ocenie podlegają wstępne koncepcje projektów oraz próbki materiałów promocyjnych (identyfikator, smycz, notatnik, długopis, torebka papierowa). Wykonawca powinien dostarczyć projekty materiałów promocyjnych (maksymalnie 10 slajdów/stron A4) i dodatkowo próbkę każdego materiału promocyjnego (identyfikatora, smyczy, notatnika, długopisu, torebki), które muszą prezentować zastosowaną technikę oraz jakość realizacji, użyte materiały i docelowe modele, z tym zastrzeżeniem, że przedstawione do oceny próbki materiałów promocyjnych, będą stanowiły referencję do realizacji późniejszego Zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie techniki i jakości wykonania oraz użytych materiałów i wskazanych modeli.
- 8.4 Ocenie podlegają również projekty graficzne/propozycje upominków biznesowych. Wykonawca musi dostarczyć wraz z ofertą projekt oraz próbkę upominku/upominków ze szczegółową specyfikacją techniczną każdej propozycji.
- 8.5 Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:
- 8.5.1 Kryterium „cena” – waga 40% (1% = 1 pkt)/ Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40\%$$

- 8.5.2 Ocena jakościowa projektów graficznych waga 60% (1% = 1pkt).

Ocenie w ramach ww. kryterium będą podlegały następujące podkryteria:

8.5.2.1 Atrakcyjność, kreatywność, nowoczesność, jakość wykonania i użytych materiałów następujących projektów graficznych przekazanych w formie próbek:

- identyfikatorów dla pracowników PAIH – 0-10 pkt.
- identyfikatorów biznesowych – 0-10 pkt.
- notesu/kołonotatnika – 0-10 pkt.
- upominków biznesowych -0-20 pkt
- toreb papierowych w formacie A4 – 0-10 pkt.

Próbki powinny zawierać wstępne projekty koncepcji każdego z materiałów przygotowane dla Zamawiającego zgodnie z załączoną księgą systemu identyfikacji wizualnej wraz z przykładowo wykonanym materiałem.

- 8.6 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanych kryteriów.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.



10. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.
- 10.2 Pytania należy kierować w formie wiadomości e-mail lub pisemnie na następujące dane kontaktowe:
Beata Jeż, e-mail: beata.jez@paih.gov.pl, tel. 668 315 719,
- 10.3 Wykonawca może zadać pytania nie później niż na 48 godzin przed upływem terminu składania ofert, po upływie tego terminu Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielania odpowiedzi na te pytania.
- 10.4 Zamawiający prześle wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego na wskazany adres e-mail Wykonawcy, a także poprzez ich publikację na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego o czym poinformuje wszystkich wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji o zmianie Zapytania ofertowego na stronie internetowej.

11. CENA OFERTY

- 11.1 Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2 Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 11.4 Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

12. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 12.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
- 12.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

13. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT



- 13.1. Termin składania ofert – 18.11.2021r.
- 13.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 13.3. Miejsce i sposób składania ofert:
 - 13.3.1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, z dopiskiem: „Produkcja materiałów promocyjnych na potrzeby Zagranicznego Biura Handlowego PAIH w Dubaju” lub
 - 13.3.2. Ofertę należy przesłać jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres e-mail: beata.jez@paih.gov.pl a próbki materiałów promocyjnych przesłać na adres: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, z dopiskiem: „Produkcja materiałów promocyjnych na potrzeby Zagranicznego Biura Handlowego PAIH w Dubaju” najpóźniej do dnia 18.11.2021r.
- 13.4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data wpływu oferty do PAIH S.A.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć aktualny wydruk KRS lub CEIDG, a w przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt. 13.3.1. także próbki materiałów promocyjnych oraz pełnomocnictwo, w przypadku, gdy oferta będzie złożona przez pełnomocnika .
- 13.6. W przypadku złożenia oferty w sposób określony w pkt. 13.3.2. Wykonawca zobowiązany jest przesłać próbki na adres PAIH S.A wskazany w punkcie 13.3.2 do dnia upływu terminu składania ofert.
- 13.7. Próbki muszą zawierać:
 - projekt graficzny oraz przykładowo wykonany identyfikator wraz ze smyczą dla pracowników PAIH - 2 szt.
 - projekt graficzny oraz przykładowo wykonany identyfikator biznesowy wraz ze smyczą – 2 szt.
 - projektem graficzny oraz przykładowo wykonany notese/kołonoatnik – 2 szt.
 - projekt oraz przykładowo wykonany upominek biznesowy – 2 szt.
 - projekt oraz przykładowo wykonaną torbę papierową w formacie A4 – 2 szt.
- 13.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 13.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.10. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.13. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania PAIH S.A.