

Warszawa, dnia 18 sierpnia 2021 r.

Zapytanie ofertowe

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

usługi kafeteryjne dla pracowników Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 1.2. NIP: 526-030-01-67
- 1.3. REGON: 012070669
- 1.4. Zamawiający został wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815,
- 1.5. Kapitał zakładowy 81.382.492,02 zł, wpłacony w całości,
- 1.6. E-mail: anna.kusmierczyk@paih.gov.pl
- 1.7. Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

2. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejsce oraz termin realizacji zamówienia zostały wskazane w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego tj. w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. WARUNKI PODMIOTOWE

- 3.1 O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
- 3.2 Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 3.2.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 3.2.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3.2.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 3.2.4 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.



- 3.3 Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- 3.3.1 ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych;
 - 3.3.2 realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - 3.3.3 działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”.
- 3.4 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców, zatrudnionych pracowników, osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.5 Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3.6 O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na wdrożeniu systemu kafeteryjnego z cyfrowym dostępem dla pracowników o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda z nich.
- 3.7 Do oferty należy załączyć:
- 3.7.1 referencje/dokumenty potwierdzające wykonywanie usługi wymagane przez Zamawiającego w pkt. 3.6 zostały wykonane należycie.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2 Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.3 Wykonawca jest zobowiązany do terminowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w Umowie stanowiącej **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.



- 5.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. W przypadku wyjaśnień, które wg. Zamawiającego nie zapewnią wysokiej jakości usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
- 5.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizacji Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

6.1 Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 6.1.1 jednorazowe wynagrodzenie za wdrożenie, uruchomienie i udostępnienie usług Platformy. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo - odbiorczy oraz potwierdzenie przeszkolenia Pracowników administracyjnych Zamawiającego. *(dotyczy oferty zawierającej opłatę jednorazową)*

6.2 wynagrodzenie miesięczne, obliczane jako suma iloczynu liczby zgłoszonych osób oraz wysokości abonamentu miesięcznego, w zależności od rodzaju abonamentu oraz dodatkowych opłat za korzystanie z platformy. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wszystkie świadczenia finansowane lub współfinansowane z ZFŚS będą rozliczane z dołu, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na podstawie noty księgowej lub faktury VAT poprawnie wystawionej przez Wykonawcę wraz z raportem płacowym w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca podlegającego rozliczeniu.

6.3 należne Wykonawcy Wynagrodzenie przekazywane jest przez Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę w nocie księgowej lub fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej noty księgowej lub faktury VAT.

7 ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji przedmiotu zamówienia.

7.3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w Umowie stanowiącej **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny.



- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
- 7.6. W przypadku odrzucenia oferty Wykonawcy, zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze przeciwko Zamawiającemu.
- 7.7. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8 OCENA OFERT

- 8.1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8.2. Do oferty należy załączyć:
- Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego
 - referencje/dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na wdrożeniu systemu kafeteryjnego dla pracowników, o wartości co najmniej 80.000 zł brutto każda, zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.
- 8.3. Oferty złożone bez wymienionych załączników zostaną odrzucone.
- 8.4. Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny:

LP	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1	Cena abonamentu karty sportowej dla pracowników	20
2	Liczba dostępnych obiektów sportowo – rekreacyjnych w ramach abonamentu	10
3	Koszt wdrożenia platformy kafeteryjnej dla wszystkich pracowników	40
4	Koszt comiesięcznej obsługi platformy kafeteryjnej dla wszystkich pracowników	25
5	Możliwość modyfikacji platformy w zakresie obsługi wniosków socjalnych	5



a) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanych kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt)

b) Punkty za kryterium cena abonamentu karty sportowej będą liczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 20.$$

c) Punkty za kryterium liczba dostępnych obiektów sportowo – rekreacyjnych w Warszawie w ramach abonamentu zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt w następujący sposób:

- 0 pkt - do 100 obiektów
- 2 pkt – od 100 do 150 obiektów
- 4 pkt – od 150 do 200 obiektów
- 6 pkt – od 200 do 250 obiektów
- 8 pkt – od 250 do 300 obiektów
- 10 pkt – powyżej 300 obiektów

d) Punkty za kryterium koszt wdrożenia platformy kafeterijnej dla pracowników zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 40$$

e) Punkty za kryterium koszt comiesięcznej obsługi platformy zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 25$$

f) Punkty za kryterium możliwość modyfikacji platformy w zakresie obsługi wniosków socjalnych zostaną przyznane w następujący sposób:

- Możliwość modyfikacji platformy w zakresie obsługi wniosków socjalnych – 5 pkt
- Brak możliwości modyfikacji platformy w zakresie obsługi wniosków socjalnych – 0 pkt

Poprzez wnioski socjalne Zamawiający rozumie np. wnioski o dofinansowanie do okularów, wnioski dotyczące dodatkowych ubezpieczeń. Przykłady wskazane przez Zamawiającego są podglądowe i Zamawiający zastrzega możliwość ich rozszerzenia.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia terminu na wniosek Zamawiającego.



10 WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 10.1 Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego na warunkach w nim określonych.
- 10.2 Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) do: anna.kusmierczyk@paih.gov.pl
- 10.3 Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego na wskazany adres e-mail Wykonawcy.
- 10.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego o czym informuje wszystkich wykonawców, do których skierowano zapytanie, lub zamieszcza informację o zmianie Zapytania ofertowego na stronie, jeśli Zapytanie ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

11 CENA OFERTY

- 11.1 Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.2 Ceną oferty jest cena brutto za świadczenie usług przez cały okres obowiązywania umowy.
- 11.3 Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 11.4 Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

12 ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 12.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
- 12.2 Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

13 TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert – **24 sierpnia 2021 roku, do godz.: 10:00.**
- 13.2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
- 13.3. Miejsce i sposób składania ofert:



- 13.3.1. Ofertę należy złożyć jako skan podpisanego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres e-mail: anna.kusmierczyk@paih.gov.pl, z dopiskiem: „Oferta na usługę wdrożenia systemu kafeteryjnego dla pracowników PAIH S.A.”.
- 13.4. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu oferty do PAIH S.A.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - 13.5.1. Formularz ofertowy;
 - 13.5.2. Pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika;
 - 13.5.3. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego
 - 13.5.4. Referencje potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług.
- 13.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty.
- 13.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.8. Oferta musi być złożona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 13.11. W przypadku, gdy przedstawiona kopia jakiegokolwiek dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy/ Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania PAIH S.A.



Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu
danych osobowych przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego Zapytania ofertowego jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000109815 (dalej „**Administrator**”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie www.paih.gov.pl lub przesyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl a także za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) dotyczących oferty,
- b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);



4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej, usług teleinformatycznych, hostingu, IT, obsługi administracyjnej, obsługi prawnej lub doradczej. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane:

- a) do momentu zakończenia postępowania,
- b) do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty,
- c) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych).

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Pani/ Panu prawo do : dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa te przysługują Pani/Panu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.