

Warszawa, dnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. (adres: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa) zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na usługę

Zaprojektowania, organizacji oraz wykonania oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej forów gospodarczych w formule online

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. (dalej jako „Zamawiający”)

Warszawa, 00-025, ul. Krucza 50

tel. (22) 334-98-00; fax (22) 334-99-99

e-mail: monika.wysocka@paih.gov.pl

strona internetowa: www.paih.gov.pl

NIP: 526-030-01-67, REGON 012070669

kapitał zakładowy: 81 382 492,02 zł, wpłacony w całości

KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia – tj.

1. Polsko – Japońskie Forum Gospodarcze – 3 marca 2021 r. w Centralnym Domu Technologii, ul. Krucza 50, Warszawa;
2. III Polsko – Brytyjskie Forum Biznesu, Handlu i Inwestycji – 10 marca 2021 r. w siedzibie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, Warszawa.

III. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.

3. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy wobec których, nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec nich likwidacji.
4. Podczas realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych;
 - 2) realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
 - 3) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez podwykonawców i zatrudnionych pracowników w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.
7. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **2 usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na zaprojektowaniu, organizacji oraz wykonaniu oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej wydarzeń gospodarczych w formule online o wartości co najmniej 30 000 zł brutto każda.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie koncepcji i kompleksowa realizacja dwóch bilateralnych forów gospodarczych tj.

1. Polsko – Japońskie Forum Gospodarcze – 3 marca 2021 r. w Centralnym Domu Technologii, ul. Krucza 50, Warszawa;
 2. III Polsko – Brytyjskie Forum Biznesu, Handlu i Inwestycji – 10 marca 2021 r. w siedzibie Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, Warszawa.,
- każde w **innowacyjnej formule studia on-line**, zakładającej wykorzystanie nowoczesnych technologii komunikacji, narzędzi oraz technik realizacji online, z elementami realizacji w formie stacjonarnej.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę na opracowanie koncepcji realizacji forów według w/w założeń, dobór odpowiednich nowoczesnych narzędzi i technik z obszarów światło/multimedia/dźwięk, umożliwiających realizację wymaganych funkcjonalności, a także na zaprojektowanie i realizację oprawy wizualnej wydarzenia.

Zamawiający zastrzega, iż w razie zaostżenia/zmiany przepisów sanitarnych dotyczących organizacji wydarzeń formuła i zakres realizacji forów musi zostać dostosowana do obowiązujących przepisów i wymagań nałożonych na organizatora.

Informacje szczegółowe o przedmiocie zamówienia

Zamawiający informuje, iż zakres usług związanych z realizacją przedmiotu zamówienia obejmuje realizację:

1. Polsko – Japońskie Forum Gospodarcze

Termin: 3 marca 2021 r.

Miejsce: Centralny Dom Technologii, Warszawa, ul. Krucza 50

Przewidywany czas wydarzenia - ok. 6 godzin, zakładane godziny realizacji od godz. 8 do godz. 14 czasu polskiego.

Ramowy scenariusz forum:

- a) uroczyste otwarcie forum - wystąpienie moderatora w studiu;
- b) wystąpienia oficjalne – w tym: emisja materiału filmowego, wystąpienia mówców w studiu oraz włączenia on-line mówców z Polski i Japonii;
- c) sesja networkingowa przedsiębiorców z Polski i Japonii – sektory: energetyka, infrastruktura i inwestycje, – czas trwania 1 sesji – ok. 1 h.

Sesja obejmuje spotkania b2b przedsiębiorców, przy wirtualnych stolikach dedykowanych firmom polskim, z którymi będą rozmawiać kontrahenci japońscy, po uprzedniej rejestracji na spotkanie w wybranym slocie czasowym. Dla każdej polskiej firmy należy przygotować harmonogram spotkań (10 minut na jedno spotkanie, 6 spotkań dla jednej firmy). Należy uwzględnić wirtualne stoliki dla ok. 60 polskich firm. Lista firm polskich zostanie przekazana przez Zamawiającego.

Zadania Wykonawcy

I. Opracowanie koncepcji Wydarzenia w formule online obejmującej m.in.:

1. Opracowanie koncepcji aranżacji powierzchni przeznaczonych na organizację Wydarzenia, obejmującej zaprojektowanie studia przeznaczonego do realizacji Wydarzenia.

Projekt koncepcji aranżacji musi być dostosowany do warunków technicznych i organizacyjnych powierzchni wynajętej przez Zamawiającego, w tym w szczególności odpowiadać zasadom określonym przez podmiot udostępniający obiekt lub właściciela powierzchni, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie (skontaktować się z podmiotem udostępniającym obiekt lub z właścicielem powierzchni w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne).

Zamawiający wymaga, aby aranżacja studia była profesjonalna, utrzymana w biznesowym charakterze, estetyczna, funkcjonalna, podkreślająca charakter Wydarzenia oraz uwzględniała zaawansowane i estetyczne elementy techniki realizacji scenicznej i transmisji online (światło, dźwięk, scenografia, multimedia) wraz z pełną obsługą. Projekt koncepcji aranżacji wymaga akceptacji Zamawiającego.

2. Opracowanie koncepcji oprawy wizualnej obejmującej:
 - a) zaprojektowanie autorskiej, nowoczesnej oprawy wizualnej Wydarzenia;
 - b) zaprojektowanie oświetlenia dopasowanego do realizacji online Wydarzenia;
 - c) zaprojektowanie multimedialnych scenografii multimedialną Wydarzenia;

- d) zaprojektowanie autorskiej, nowoczesnej oprawy wizualnej dla transmisji wszystkich elementów Wydarzenia w kanałach komunikacyjnych.
- 3. Opracowanie koncepcji realizacji technicznej Wydarzenia obejmującej:
 - a) opracowanie koncepcji realizacji technicznej wydarzenia w formule studia on-line np. setup multimedialny z możliwością interakcji i atrakcyjnych form prezentacji;
 - b) dobór innowacyjnych rozwiązań technicznych i narzędzi pozwalających na najwyższą jakość realizacji wszystkich elementów Wydarzenia. Zaproponowane narzędzia realizacji powinny umożliwiać bezpłatny dostęp min. 200 uczestników on-line z Polski i z zagranicy, z możliwością zwiększenia dostępu w zależności od liczby uczestników. Platforma internetowa powinna umożliwiać rejestrację na forum, wybór przez uczestników wersji językowej tłumaczenia, zapisanie się na spotkanie przy wirtualnym stoliku do wybranego polskiego kontrahenta, prowadzenie moderowanego czatu.
 - c) transmisję wydarzenia na żywo w ustalonych z Zamawiającym kanałach komunikacji (strona www., YouTube, Twitter, Fb);
 - d) zapis realizacji wydarzenia w formacie cyfrowym.

II. Kompleksowa organizacja i realizacja Wydarzenia

- 1) zaprojektowanie, montaż, organizacja, demontaż, transport, ubezpieczenie wszystkich elementów aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację Wydarzenia, w tym w szczególności studia wraz ze sprzętem multimedialnym;
- 2) przygotowanie, montaż, realizacja, demontaż, transport, ubezpieczenie wszystkich sprzętów służących realizacji Wydarzenia w formule studia on-line, na wszystkich powierzchniach realizacji Wydarzenia, wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) realizacja oprawy wizualnej światło/multimedia na powierzchni przeznaczonej na realizację Wydarzenia zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcją;
- 4) zapewnienie i pełna obsługa techniczna z obszaru: światło/dźwięk/multimedia pozwalająca na realizację Wydarzenia i zapewnienie bezawaryjnego działania sprzętu przez cały czas trwania Wydarzenia;
- 5) zapewnienie stałego nadzoru produkcyjnego nad realizacją wszystkich elementów Wydarzenia, w szczególności transmisji Wydarzenia oraz emisji materiałów multimedialnych;
- 6) przygotowanie instrukcji w jęz. polskim i angielskim (ew. polskim z angielskimi napisami w razie wersji video) dot. korzystania z platformy internetowej, możliwości zalogowania się i bieżącego użytkowania podczas trwania Wydarzenia – np. w formie prezentacji instruktażowej, instrukcji pisemnej z elementami grafiki;
- 7) nadzór techniczny nad prawidłowym przebiegiem Wydarzenia oraz pilne reagowanie w przypadku napotkania przez użytkowników trudności uniemożliwiających lub utrudniających, związanych z dostępem i użytkowaniem platformy, oraz pilne rozwiązywanie zaistniałych komplikacji. W tym celu powinna zostać oddelegowana jedna osoba pełniąca funkcję pomocy technicznej dla uczestników (helpdesk);
- 8) Zamawiający wymaga, aby przed Wydarzeniem w terminie ustalonym z Zamawiającym, została zrealizowana sesja próbna/testy platformy z udziałem prelegentów i możliwością logowania użytkowników;
- 9) zapewnienie i obsługa techniczna tłumaczenia symultanicznego podczas wydarzenia (otwarcie wydarzenia, wystąpienia oficjalne uczestników z Polski i Japonii, wypowiedzi moderatora, prezentacje) w układzie polski-japoński oraz japoński – polski;

- 10) zapewnienie 2 profesjonalnych tłumaczy polsko – japońskich, kandydatury tłumaczy muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 11) zapewnienie transmisji wydarzenia on-line z możliwością wyboru przez uczestników wersji językowej (wersja polska, wersja japońska);
- 12) zapewnienie wizażysty/charakteryzatora do odpowiedniego przygotowania osób występujących w studio do nagrania.

III. Realizacja techniczna Wydarzenia przez doświadczony zespół produkcyjny w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotem udostępniającym powierzchnię.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić profesjonalny personel dedykowany do obsługi i nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich sprzętów w celu zapewnienia profesjonalnego przebiegu Wydarzenia, w tym szczególnie transmisji wydarzenia w kanałach komunikacyjnych, prezentacji materiałów multimedialnych podczas całego Wydarzenia.
- 2) W zespole muszą się znaleźć co najmniej: - realizator/producent odpowiedzialny za pełną realizację Wydarzenia, zespół obsługi technicznej pełniący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu technicznego (światło, dźwięk, multimedia) oraz aranżacją studia, zespół IT dedykowany do realizacji wydarzenia on-line i obsługi audiowizualnej/multimedialnej, w tym reżyser pełniący nadzór nad prawidłową emisją materiałów multimedialnych.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi realizacji Wydarzenia, w tym wszelkie koszty logistyczne związane z pracą osób obsługujących Wydarzenie.
- 4) Wykonawca dokona demontażu i usunie wszystkie elementy zabudowy i aranżacji powierzchni w terminie określonym przez Zamawiającego i podmiot udostępniający powierzchnię..

IV. Zapewnienie obsługi filmowej Wydarzenia.

- 1) Wykonawca zapewni obsługę filmową Wydarzenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację filmową (spot promocyjny, materiał filmowy z realizacji wydarzenia, nagrania wypowiedzi poszczególnych mówców) w formacie cyfrowym w terminie 5 dni od dnia realizacji Wydarzenia. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, z chwilą wydania dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałej dokumentacji.
- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona spot promocyjny o czasie 60 sekund, prezentujący główne elementy Wydarzenia uroczyste otwarcie, wypowiedzi biznesowe) w dynamiczny i atrakcyjny sposób, z podkładem muzycznym, zrealizowany w formacie MP4 oraz w formacie pozwalającym na ich emisję w Internecie. Wykonawca wykona ww. materiał filmowy z własnych materiałów fotograficznych oraz filmowych, zrealizowanych podczas Wydarzenia.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację filmową, w tym spot promocyjny w terminie ...5..... dni od dnia realizacji Wydarzenia. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, z chwilą wydania Zamawiającemu ww. materiału, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałej dokumentacji filmowej, w tym spotu promocyjnego.

- 4) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przekazanych przez Zamawiającego.
- 5) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie i zapewnienie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie
- 6) Wykonawca zapewni przy nagraniu udział reżysera/osoby koordynującej, której zadaniem będzie przygotowanie we współpracy z Zamawiającym koncepcji materiału filmowego, koordynacji nagrań oraz nadzór nad montażem.

V. Zapewnienie obsługi fotograficznej Wydarzenia.

- 1) Wykonawca zapewni kompleksową obsługę fotograficzną Wydarzenia przez cały czas jego trwania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną w formacie cyfrowym w terminie 5 dni od dnia realizacji Wydarzenia. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, z chwilą wydania dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałej dokumentacji.
- 2) Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 50 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas Wydarzenia. Min. 20 zdjęć dokumentujących przebieg Wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w dniu Wydarzenia tj. 3 marca 2021 r., dokładna godzina przekazania fotografii będzie ustalona z Biurem Prasowym PAIH.
- 3) Wszystkie fotografie muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) kolorowe;
 - b) wykonane techniką cyfrową;
 - c) w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi);
 - d) przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji
 - e) przedstawiających uczestników w pozytywnym świetle, w sposób nieobraźliwy.
- 4) Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej fotografii (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).
- 5) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę fotograficzną na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.

Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanego Wydarzenia.
- 2) Chęć skorzystania z takiej możliwości należy zgłosić Zamawiającemu. Koszty ewentualnej wizji lokalnej pozostają po stronie Wykonawcy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontaktu z Zamawiającym oraz z podmiotem udostępniającym powierzchnię lub z właścicielem obiektu w kwestii projektu i wykonania studia oraz do stosowania się do wyznaczonych przez niego zasad zabudowy i korzystania z powierzchni.
- 4) Przestrzeń Centralnego Domu Technologii przeznaczona na realizację Wydarzenia będzie dostępna w dniach:
1-2.03.2021 – prace montażowe, próby techniczne;
3.03.2021 – realizacja Wydarzenia;

4.03.2021 – demontaż, przekazanie powierzchni.

2. III Polsko – Brytyjskie Forum Biznesu, Handlu i Inwestycji

Termin: 10 marca 2021 r.

Miejsce: siedziba Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, Warszawa

Przewidywany czas Wydarzenia - ok. 6 godzin, zakładane godziny realizacji od 8:00 – 14:00.

Ramowy scenariusz Forum:

1. Uroczyste otwarcie Forum - z włączeniem mówców z Polski i Wielkiej Brytanii;
2. Sesja plenarna – wystąpienia mówców z Polski i Wielkiej Brytanii;
3. 3 panele tematyczne, realizowane kolejno jeden po drugim,
4. Sesja networkingowa przedsiębiorców z Polski i Wielkiej Brytanii – spotkania b2b przedsiębiorców polskich i brytyjskich przy wirtualnych stolikach dedykowanych firmom polskim, z którymi będą rozmawiać kontrahenci brytyjscy, po uprzedniej rejestracji na spotkanie w wybranym slocie czasowym. Dla każdej polskiej firmy należy przygotować harmonogram spotkań (10 minut na jedno spotkanie, 6 spotkań dla jednej firmy). Należy uwzględnić wirtualne stoliki dla ok. 60 polskich firm. Lista firm polskich zostanie przekazana przez Zamawiającego.

Zadania Wykonawcy

I. Opracowanie koncepcji Wydarzenia w formule studia on-line obejmującej m.in.:

1. Opracowanie koncepcji aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację Wydarzenia, obejmującej zaprojektowanie studia przeznaczonego do realizacji Wydarzenia.

Projekt musi być dostosowany do warunków technicznych i organizacyjnych powierzchni udostępnionej na organizację Wydarzenia, w tym w szczególności odpowiadać zasadom określonym przez podmiot udostępniający powierzchnię, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie (skontaktować się z podmiotem udostępniającym powierzchnię lub z właścicielem obiektu, w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne).

Zamawiający wymaga, aby aranżacja studia była profesjonalna, utrzymana w biznesowym charakterze, estetyczna, funkcjonalna, podkreślająca charakter Wydarzenia oraz uwzględniała zaawansowane elementy techniki realizacji scenicznej i transmisji online (światło, dźwięk, scenografia, multimedia) wraz z pełną obsługą. Projekt koncepcji aranżacji wymaga akceptacji Zamawiającego.

2. Opracowanie koncepcji oprawy wizualnej obejmującej:
 - a) zaprojektowanie autorskiej, nowoczesnej oprawy wizualnej Wydarzenia;
 - b) zaprojektowanie oświetlenia dopasowanego do realizacji online wydarzenia;
 - c) zaprojektowanie multimediiów stanowiących scenografię multimedialną Wydarzenia;
 - d) zaprojektowanie autorskiej, nowoczesnej oprawy wizualnej dla transmisji wszystkich elementów wydarzenia w kanałach komunikacyjnych;
3. Opracowanie koncepcji realizacji technicznej Wydarzenia obejmującej:

- a) opracowanie koncepcji realizacji technicznej Wydarzenia w formule studia on-line np. setup multimedialny z możliwością interakcji i atrakcyjnych form prezentacji;
- b) dobór innowacyjnych rozwiązań technicznych i narzędzi pozwalających na najwyższą jakość realizacji wszystkich elementów Wydarzenia. Zaproponowane narzędzia realizacji powinny umożliwiać bezpłatny dostęp min. 200 uczestników on-line z Polski i z zagranicy, z możliwością zwiększenia dostępu w zależności od liczby uczestników. Platforma internetowa powinna umożliwiać rejestrację na forum, wybór przez uczestników wersji językowej tłumaczenia, zapisanie się na spotkanie przy wirtualnym stoliku do wybranego polskiego kontrahenta, prowadzenie moderowanego czatu.
- c) transmisję Wydarzenia na żywo w ustalonych z Zamawiającym kanałach komunikacji (strona www., YouTube, Twitter, Fb);
- d) zapis realizacji Wydarzenia w formacie cyfrowym.

II. Kompleksowa realizacja wydarzenia

- 1) zaprojektowanie, montaż, organizacja, demontaż, transport, ubezpieczenie wszystkich elementów aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację Wydarzenia, w tym w szczególności studia wraz ze sprzętem multimedialnym;
- 2) przygotowanie, montaż, realizacja, demontaż, transport, ubezpieczenie wszystkich sprzętów służących realizacji Wydarzenia w formule studia on-line, na wszystkich powierzchniach realizacji Wydarzenia, wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) realizacja oprawy wizualnej światło/multimedia na powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego koncepcją;
- 4) zapewnienie i pełna obsługa techniczna z obszaru: światło/dźwięk/multimedia pozwalająca na realizację Wydarzenia i zapewnienie bezawaryjnego działania sprzętu przez cały czas trwania Forum.
- 5) nadzór techniczny nad prawidłowym przebiegiem Wydarzenia oraz pilne reagowanie w przypadku napotkania przez użytkowników trudności uniemożliwiających lub utrudniających, związanych z dostępem lub użytkowaniem platformy oraz pilne rozwiązywanie zaistniałych komplikacji. W tym celu powinna zostać oddelegowana jedna osoba pełniąca funkcję pomocy technicznej dla uczestników (helpdesk);
- 6) zapewnienie stałego nadzoru produkcyjnego nad realizacją wszystkich elementów Wydarzenia, w szczególności transmisji Wydarzenia oraz emisji materiałów multimedialnych;
- 7) przygotowanie instrukcji w jęz. polskim z angielskimi (ew. polskim z angielskimi napisami w razie wersji video) dot. korzystania z platformy internetowej, możliwości zalogowania się i bieżącego użytkowania podczas trwania Wydarzenia – np. w formie prezentacji instruktażowej, instrukcji pisemnej z elementami grafiki);
- 8) Zamawiający wymaga, aby przed Wydarzeniem w terminie ustalonym z Zamawiającym, została zrealizowana sesja próbna/testy platformy z udziałem prelegentów i możliwością logowania użytkowników;
- 9) zapewnienie i obsługa techniczna tłumaczenia symultanicznego podczas Wydarzenia w układzie polski-angielski oraz angielski-polski;
- 10) zapewnienie 2 profesjonalnych tłumaczy polsko-angielskich do tłumaczenia symultanicznego, kandydatury tłumaczy muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego;
- 11) zapewnienie transmisji wydarzenia on-line z możliwością wyboru przez uczestników wersji językowej (wersja polska, wersja angielska);

12) zapewnienie wizażysty do odpowiedniego przygotowania osób występujących w studio do nagrania.

III. Realizacja techniczna Wydarzenia przez doświadczony zespół produkcyjny w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotem udostępniającym powierzchnię..

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić profesjonalny personel dedykowany do obsługi i nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem wszystkich sprzętów w celu zapewnienia profesjonalnego przebiegu Wydarzenia, w tym szczególnie transmisji Wydarzenia w kanałach komunikacyjnych, prezentacji materiałów multimedialnych podczas całego Wydarzenia.
- 2) W zespole muszą się znaleźć co najmniej: realizator/producent odpowiedzialny za pełną realizację Wydarzenia, zespół obsługi technicznej pełniący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sprzętu technicznego (światło, dźwięk, multimedia) oraz aranżacją studia, zespół IT dedykowany do realizacji wydarzenia on-line i obsługi audiowizualnej/multimedialnej, w tym reżyser pełniący nadzór nad prawidłową emisją materiałów multimedialnych.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi realizacji Wydarzenia, w tym wszelkie koszty logistyczne związane z pracą osób obsługujących Wydarzenie.
- 4) Wykonawca dokona demontażu i usunie wszystkie elementy zabudowy i aranżacji powierzchni w terminie określonym przez Zamawiającego i podmiot udostępniający powierzchnię. .

IV. Zapewnienie obsługi filmowej Wydarzenia

- 1) Wykonawca zapewni kompleksową obsługę filmową Wydarzenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację filmową (spot promocyjny, materiał filmowy z Wydarzenia, nagrania wypowiedzi poszczególnych mówców w formacie cyfrowym) w terminie 5 dni od dnia realizacji Wydarzenia. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, z chwilą wydania dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałej dokumentacji.
- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje spot promocyjny o czasie 60 sekund, prezentujący główne elementy Wydarzenia (uroczyste otwarcie, wypowiedzi prelegentów), w dynamiczny i atrakcyjny sposób, z podkładem muzycznym, zrealizowany w formacie MP4 oraz w formacie pozwalającym na emisję w Internecie.
- 3) Wykonawca wykona ww. materiał filmowy z własnych materiałów fotograficznych oraz filmowych zrealizowanych podczas Wydarzenia.
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację filmową, w tym spot promocyjny w terminie 5 dni od dnia realizacji Wydarzenia. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, z chwilą wydania ww. materiału Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałej dokumentacji filmowej, w tym spotu promocyjnego. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego.
- 5) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie.

- 6) Wykonawca zapewni przy nagraniu udział reżysera/osoby koordynującej, której zadaniem będzie przygotowanie we współpracy z Zamawiającym koncepcji materiału filmowego, koordynacji nagrań oraz nadzór nad montażem.

V. Zapewnienie obsługi fotograficznej Wydarzenia

- 1) Wykonawca zapewni kompleksową obsługę fotograficzną Wydarzenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację fotograficzną w formacie cyfrowym w terminie 5 dni od dnia realizacji Wydarzenia. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, z chwilą wydania dokumentacji zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałej dokumentacji. .
- 2) Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać min. 50 fotografii dokumentujących działania podejmowane podczas Wydarzenia,
- 3) Min. 20 zdjęć dokumentujących przebieg Wydarzenia powinno być przekazane Zamawiającemu w dniu Wydarzenia tj. 10 marca 2021 r., dokładna godzina przekazania fotografii będzie ustalona z Zamawiającym.
- 4) Wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria:
 - a. kolorowe;
 - b. wykonane techniką cyfrową;
 - c. w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi);
 - d. przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji;
 - e. przedstawiających uczestników w pozytywnym świetle, w sposób nieobraźliwy
- 5) Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).
- 6) Do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę fotograficzną na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie oraz wszelkich zgód na fotografowanie i wykorzystanie wizerunku uczestników Wydarzenia.

Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanego Wydarzenia.
- 2) Chęć skorzystania z takiej możliwości należy zgłosić Zamawiającemu. Koszty ewentualnej wizji lokalnej pozostają po stronie Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zakłada, iż obiekt dostępny będzie dla Wykonawcy w dniach:
8-9.03.– prace montażowe
10.03. – godz. 7.00 – gotowość Sali
godz. 8.00-14.00 realizacja Wydarzenia
od godz. 14.00 - demontaż
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontaktu z Zamawiającym oraz podmiotem udostępniającym powierzchnię lub z właścicielem obiektu w kwestii projektu i wykonania zabudowy oraz do stosowania się do wyznaczonych przez niego zasad zabudowy i korzystania z powierzchni.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przeszkodach w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w Umowie stanowiącą **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
4. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Ustalony wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom. Płatność nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Do podpisania protokołu odbioru usługi strony ze Zamawiającego upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego w umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. W przypadku wyjaśnień, które wg. Zamawiającego nie zapewnią wysokiej jakości usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
6. Zamawiający zastrzega prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części i nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktycznie wykonane usługi i ceny jednostkowe wskazane w ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
8. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizacji Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (**KRS lub CEIDG etc.**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - referencje potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na zaprojektowaniu oraz wykonaniu oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej wydarzeń gospodarczych w formule online, o wartości co najmniej 30.000 zł brutto każda, zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.
2. Oferty złożone bez wymienionych załączników nie będą podlegały ocenie.

3. Jedynym kryterium oceny jest najniższa cena brutto = 100%
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanego kryterium.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: 4 lutego 2021 roku (decyduje data wpływu oferty do PAIH na wskazany adres e-mail). Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Kontakt: Ze względów proceduralnych pytania dotyczące treści zapytania ofertowego można składać tylko i wyłącznie na adres e-mail: monika.wysocka@paih.gov.pl

Ofertę należy przesłać na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **drogą e-mail na adres: monika.wysocka@paih.gov.pl** z tytułem: „Oferta na usługę zaprojektowania, organizacji oraz wykonania oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej forów gospodarczych w formule online”

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy.

POPRAWNE POD WZGLEDZEM
FORMALNO-PRAWNYM
r. pr. Aleksandra Włodarczyk
dnia



Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Tel. E-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na usługę **zaprojektowania, organizacji oraz wykonania oprawy audiowizualnej i realizacji technicznej forów gospodarczych w formule online**

"oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł
 (słownie:).

zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Przedmiot	Wartość brutto PLN
1	2	3
1.	Opracowanie koncepcji oprawy wizualnej i realizacji technicznej forów w formule studia online	
2.	Kompleksowa realizacja techniczna forów w formule online	
3.	Obsługa filmowo – fotograficzna forów	
4.	Prawa autorskie	
	ŁĄCZNA CENA BRUTTO wykonania przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto pozycji 1 - 4)	

Oświadczamy, że :

1. Nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze oferty, w szczególności nie jesteśmy podmiotem powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, tj.:
 - a. nie uczestniczymy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. nie posiadamy co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. nie pełnimy funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z członkami Zarządu Zamawiającego.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i określonymi w nim warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia.
3. Akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w nich wskazanych oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania oferty;
5. Wskazana w formularzu ofertowym cena jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w zapytaniu ofertowym w sposób należyty.
7. Nie toczy się wobec Wykonawcy postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec Wykonawcy likwidacji.
8. Zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach i w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Załącznik nr 1 - kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (**KRS lub CEIDG**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Załącznik nr 2 - referencje potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług.

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

