

Warszawa, 16 października 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. (adres: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa) zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na w postępowaniu pn.:

„Organizacja wydarzenia online promującego polską branżę ICT w kontekście udziału Polski w EXPO 2020 w Dubaju”.

Niniejszy wydatek jest realizowany i finansowany ze środków budżetu państwa w ramach dotacji celowej na realizację zadań dotyczących przygotowania udziału Polski w Światowej Wystawie EXPO 2020 w Dubaju.

Do zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych poniżej 30.000 EUR obowiązującym u Zamawiającego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do 15 grudnia 2020 r., zgodnie z terminami wskazanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

III. WARUNKI PODMIOTOWE

O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności o zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Organizacja wydarzenia o polskiej branży ICT: Ekosystem Innowacji – wraz ze streamingiem live, obejmująca debatę z udziałem wskazanych przez Zamawiającego przedstawicieli biznesu oraz administracji publicznej. Wydarzenie powinno być prowadzona w języku angielskim, lub mieć zapewnione tłumaczenie na język angielski, moderowana przez dziennikarza branżowego, który zostanie zakontraktowany przez Wykonawcę. Całość realizacji musi być zgodny z warunkami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie wydarzenia emitowane będą krótkie, zrealizowane nie później niż 10 dni przed wydarzeniem, 2-3 minutowe filmy z przedsiębiorcami i ekspertami branżowymi/rynkowymi (wytypowanymi przez Zamawiającego), prezentujące rozwiązania i osiągnięcia polskiej branży ICT. Za realizację wyżej wskazanych filmów odpowiada Wykonawca zgodnie z warunkami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przeprowadzenie działań promujących wydarzenie zgodnie z warunkami opisanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby PAIH S.A. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianom. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie przyjęty przez obie strony i zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Prac. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 roku poz. 2174 t.j. z późn. zm.).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania (Zapytania Ofertowego). W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej oraz przekaże je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi, zakresu przedmiotu zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

XI. OCENA OFERTY

1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG etc.), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli nie jest dostępny w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych, w rejestrach publicznych).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	znaczenie procentowe kryterium
1.	cena brutto za całość zamówienia (K)	40%
2.	Jakość wstępnej propozycji scenariusza konferencji wraz z listą ekspertów	40%
3.	Atrakcyjność koncepcji aranżacji studia	10 %
4.	Jakość koncepcji merytorycznej jednego filmu wraz z propozycją scenariusza	10 %

4. Opis kryterium „cena” (K):

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 \%$$

4. W kryterium „Jakość wstępnej propozycji scenariusza konferencji wraz z listą ekspertów”, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Wstępna propozycja scenariusza konferencji przedstawiona przez Wykonawcę będzie oceniana zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) jest ułożona w sposób spójny, przemyślany, dynamiczny i atrakcyjny dla odbiorców (pomysłowa), z uwzględnieniem charakteru konferencji, zawierająca elementy niezbędne przy tego typu wydarzeniach (moderowanie, prezentacje ekspertów, wyświetlenie prezentacji, podział na bloki tematyczne itp.) (15 punktów)
- 2) zawierać będzie listę ekspertów dopasowanych do tematyki wydarzenia. W ofercie zostanie przedstawione doświadczenie każdego z zaproponowanych ekspertów z tematyki do jakiej zostali przypisani (max 200 znaków). Wskazani eksperci powinni być zweryfikowani pod względem dostępności w terminie konferencji czyli listopad 2020. Komisja przetargowa oceni: spójność doświadczenia z tematem, rozpoznawalność na rynku, doświadczenie. (max 15 punktów).
- 3) dostosowana do tematyki wydarzenia oraz zostanie dostosowana do grupy docelowej jaką stanowią przedsiębiorcy (max 10 punktów)
- 4) będzie uwzględniała pokaz kulinarny oraz koncert zamykający konferencję (max 5 punktów).

Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn. „**Wstępna propozycja scenariusza konferencji wraz z listą ekspertów**”. Na podstawie propozycji programowej Wykonawca będzie wykonywał zamówienia. Zgodnie z OPZ - Zamawiający będzie mógł wnieść, podczas spotkania organizacyjnego, które odbędzie się po zawarciu umowy, uwagi do programu konferencji.

W trakcie oceny Oceniający będą porównywać do siebie oferty.

5. W kryterium „**Atrakcyjność koncepcji aranżacji studia**”, Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

Koncepcja aranżacji przestrzeni konferencyjnej będzie oceniana zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) propozycja miejsca oraz koncepcja aranżacji przestrzeni konferencyjnej jest oryginalna i nowoczesna, oddaje charakter wydarzenia, nawiązuje do rozwiązań ICT i nowoczesnych technologii.
- 2) koncepcja aranżacji przestrzeni konferencyjnej zawierać będzie rozmieszczenie oraz czytelność logotypów organizatora – Logotypy powinny być umieszczone w centralnym miejscu, tak aby były widoczne z każdego ujęcia kamery;
- 3) koncepcja aranżacji przestrzeni konferencyjnej zapewni funkcjonalne zastosowanie technik multimedialnych, tj. oświetlenie, rozmieszczenie wideowall, wielkość ekranu, wykorzystane technologie itp. oraz będzie nawiązywała do charakteru wydarzenia. Zamawiający przy ocenie będzie odnosił się do innych złożonych ofert w ramach postępowania.

Punkty zostaną przyznane za:

- a) poziom szczegółowości, kompletność, walory estetyczne, funkcjonalność oraz oryginalność proponowanej koncepcji - max. 5 pkt. Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, którego koncepcja aranżacji będzie odróżniała wydarzenie od innych na rynku, będzie zawierała dodatkowe elementy niestandardowe,

wykorzystujące nowe technologie, będzie nowoczesna, ale zarazem estetyczna i elegancka. Propozycja aranżacji musi uwzględniać fakt, że konferencja będzie przeprowadzona w formule online. Ocenie podlegać będzie również ogólne wrażenie estetyczne, aranżacja przestrzeni oraz funkcjonalność propozycji.

- b) spójność proponowanej koncepcji (opis i grafika) z założeniami organizacyjnymi konferencji, w szczególności z elementami scenariusza – max. 5 pkt. Największą liczbę punktów otrzyma oferta, której koncepcja aranżacji będzie nawiązywała do charakteru wydarzenia, będzie podkreślała jej charakter i tematykę wydarzenia.

Następnie, każdy członek oceniający przyzna Koncepcji aranżacji przestrzeni konferencyjnej punkty poprzez porównanie oferty „każda z każdą” („ocena porównawcza”).

- Propozycja wyróżnia się in plus – 5 pkt.
- Propozycja jest porównywalna, nie wyróżnia się, ani in plus ani in minus – 2 pkt.
- Propozycja wyróżnia się in minus – 0 pkt.

6. W kryterium: „**Jakość koncepcji merytorycznej jednego filmu wraz z propozycją scenariusza** - dotyczącego branży FinTech” oferta może uzyskać w ocenie eksperckiej maksymalnie 20 punktów w rozbiciu na 2 podkryteria.

- a) **Podkryterium 1 (od 0 do 5 punktów):** spójność, logika oraz przejrzystość – cechy, które wskazywać będą na realizację filmu w sposób łatwy w odbiorze zarówno dla widza polskiego, jak i zagranicznego,
- b) **Podkryterium 2 (od 0 do 5 punktów):** przedstawienie zagadnienia w sposób wyczerpujący i kompleksowy, a jednocześnie ciekawy i zwięzły – dostosowany do specyfiki okoliczności prezentacji filmu.

7. Przedmiotem oceny będą założenia wraz z ramowymi projektem scenariusza filmów, które mają być załącznikiem do Formularza Ofertowego przygotowane przez Wykonawcę.

8. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach oraz nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia.

9. Jeśli cena Oferty o najwyższej liczbie punktów oceny przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z Oferentem i pozostałymi oferentami, których oferty nie podlegały wykluczeniu. W ramach negocjacji cenowych Zamawiający zaprosi oferentów do złożenia dodatkowej oferty cenowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

10. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. W toku dokonywania oceny złożonych Ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników oraz wezwać do uzupełnienia dokumentów terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.

13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin złożenia oferty - **26 października 2020 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu oferty do Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.). Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty należy dostarczyć na wskazany poniżej adres e-mail, osobiście lub kurierem w formie pisemnej na formularzu załączonym do niniejszego zapytania wraz z załącznikami na adres:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA

00-025 Warszawa, ul. Krucza 50 (do recepcji na III p.)

z dopiskiem: „Organizacja wydarzenia online promującego polską branżę ICT w kontekście udziału Polski w EXPO 2020 w Dubaju” zgodnie z wyznaczonym terminem.

Osobą do kontaktu jest:

Agnieszka Józefowicz-Krakowiak

agnieszka.jozefowicz@paih.gov.pl

Tel. 692 49 77 52

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przekazanych w ofercie danych osobowych jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. (PAIH) z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000109815, (dalej „Administrator”).
2. Osobą kontaktową we wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i przysługujących Państwu praw jest Inspektor Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się, wysyłając e-mail na adres: iod@paih.gov.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym powyżej adresem siedziby Administratora z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem oferty, jako działania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być podmioty współpracujące na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym w

szczególności kancelarie prawne, firmy windykacyjne i zarządzające wierzytelnościami, dostawcy usług teleinformatycznych oraz archiwizacyjnych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym. W zakresie roszczeń zgodnie z realizowanymi zadaniami zgodnie z terminami przedawnień dla danego stosunku prawnego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia złożonej oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
8. Zgodnie z RODO osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - sprostowania ich danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany poinformować o treści powyższych zapisów osoby fizyczne, których dane przekazał Administratorowi w ramach procesu składania ofert.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – określa zał. nr 4 do Zapytania Ofertowego



Polska Agencja
Inwestycji i Handlu
Grupa PFR

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Organizacja wydarzenia o polskiej branży ICT: Ekosystem Innowacji – wraz ze streamingiem live oraz działaniami promocyjnymi, zgodnie z zadaniami opisanymi poniżej.

II. Wytyczne ogólne

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:
 - ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia,
 - zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
 - przestrzegania wymogów dotyczących zasad wizualizacji określonych w umowie,
 - realizowania Przedmiotu zamówienia zgodnie z „[Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020](#)” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „[Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line](#)”.
2. Wykonawca odpowiada za:
 - Koordynację, realizację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez osoby wykonujące zamówienie,
 - koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia,
 - wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu konferencji,
 - zapewnienie narzędzi do transmisji konferencji, w tym stosownego sprzętu,
 - zakontraktowanie prelegentów/ moderatora, zgodnie z warunkami opisanymi w punkcie VI.
3. Po podpisaniu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania organizacyjnego w siedzibie Zamawiającego, lub w przypadku braku możliwości spotkania w siedzibie spotkania w formie zdalnej. Na spotkaniu omówiona zostanie koncepcja realizacji wszystkich zadań objętych zamówieniem, uwzględniająca grupę potencjalnych odbiorców realizowanych działań, wstępny scenariusz wydarzenia przygotowany w ramach oferty oraz propozycję scenariusza materiału będącego zapowiedzią konferencji, projekty oprawy audio-wizualnej filmów i wydarzenia oraz harmonogram działań promocyjnych. Spotkanie odbędzie się niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni po zawarciu umowy.
4. W razie potrzeby Wykonawca weźmie udział w więcej niż jednym spotkaniu z Zamawiającym.
5. W terminie 5 dni po spotkaniu organizacyjnym, Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego dokument będący **Szczegółowym planie realizacji zamówienia** (dalej także SPRZ) z rozpisaniem sposobu

rekrutacji uczestników konferencji, dostępnych baz mailingowych oraz metod weryfikacji osiągniętych wskaźników, jak również wskazane w pkt 6 elementy.

6. *Szczegółowy plan realizacji zamówienia* zawierał będzie co najmniej wzory dla następujących elementów:
- czołówka,
 - tyłówka,
 - grafiki i/lub ikonografiki,
(dotyczy a., b., c. - zarówno w zakresie wydarzenia, jak i materiałów filmowych przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia)
 - ekrany przerw,
 - belki podpisów ekspertów,
 - opis realizacji poszczególnych prezentacji eksperckich.

Zamawiający informuje, iż elementy graficzne wymienione w podpunktach a.-e. mają być zgodne lub przygotowane w oparciu o System Identyfikacji Wizualnej Poland Expo 2020 Dubai. System będzie stanowił załącznik do zapytania.

Ponadto w *SPRZ* Wykonawca ma przedstawić:

- opis aranżacji studia, i sposobu działania w przypadku wykorzystania lokacji własnej ekspertów, jeśli nie będzie możliwość zorganizowania wypowiedzi eksperta w studio wraz z wizualizacjami
 - listę potencjalnych moderatorów, adekwatną do tematu konferencji,
 - kod playera do przeprowadzenia testów oraz przedmiotowej transmisji na stronach Zamawiającego lub innej wskazanej przez Zamawiającego instytucji.
7. Zamawiający w ciągu kolejnych 3 dni roboczych zaakceptuje dokument *SPRZ* lub zgłosi poprawki, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 3 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo czterokrotnego wnoszenia uwag i zastrzeżeń w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego *Szczegółowego planu realizacji zamówienia* Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu zamówienia.

III. Realizacja wydarzenia w formie transmisji internetowej.

- Wykonawca przygotowuje, zarejestruje i wyemituje konferencje będącą przedmiotem zamówienia o tematyce dotyczącej polskiej branży ICT, zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w punkcie IV.
- Termin: listopad 2020 – dokładny termin zostanie ustalony na spotkaniu organizacyjnym.
- Czas trwania wideokonferencji: 1,5 do 3 h plus 2 godziny dyżuru telefonicznego z ekspertem/ekspertami.
- Zamawiający przewiduje uczestnictwo w konferencji maksymalnie 4 osób – (ekspertów i prowadzącego/moderatora).
- Wykonawca na spotkaniu organizacyjnym o którym mowa w punkcie II zaproponuje listę moderatorów (dziennikarzy ekonomicznych/biznesowych), z których Zamawiający wybierze jednego do poprowadzenia konferencji oraz dwóch rezerwowych, gdyby wybrany moderator nie był dostępny w ustalonym terminie konferencji. Wykonawca opłaci tego moderatora/moderatorów. W przypadku, gdy żaden z zaproponowanych przez Wykonawcę moderatorów nie uzyska akceptacji Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wskazania innego moderatora.

6. Wykonawca, najpóźniej 2 tygodnie przed wydarzeniem, zrealizuje dla wideokonferencji zwiastun w postaci krótkiego filmu (do 30 sekund) mającego na celu zapowiedź konferencji/transmisji. Film może zawierać m.in. wypowiedź osoby, oraz grafiki/animacje z napisami z nazwą i datą wydarzenia. Scenariusz zapowiedzi będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.
7. Za wszystkie materiały do przygotowania zwiastuna odpowiada Wykonawca.
8. Konferencja będzie realizowana w zaaranżowanym studio nagraniowym Wykonawcy, na terenie miasta stołecznego Warszawy.
9. Podczas nagrania w studiu Wykonawca zapewni również ściankę video tzw. Videowall.
10. Wykonawca w miejscu nagrywania konferencji zapewni również pomieszczenie dla ekspertów (garderobę), w którym będą mogli przebywać przed i po konferencji.
11. Wykonawca zapewni 2 profesjonalnych makijażystów dostępnych od godzin porannych w dniu nagrywania konferencji, który przygotowuje ekspertów do wystąpienia.
12. W garderobie Wykonawca przygotowuje dwa stanowiska do make up, w których zostaną przygotowani eksperci z zachowaniem panujących obostrzeń sanitarnych.
13. Wykonawca opłaci i zagwarantuje transport (samochód firmowy, taksówka) dla ekspertów uczestniczących w konferencji na terenie Warszawy do oraz z studia nagraniowego.
14. Ze względu na sytuację epidemiologiczną Zamawiający ma prawo wskazać inne równoległe lokalizacje nagrania konferencji, np. z pomieszczenia eksperta/ekspertów.
15. W przypadku konieczności nagrania konferencji z pomieszczenia eksperta, Wykonawca będzie w kontakcie z Zamawiającym zobowiązany do zrobienia wcześniejszej próby nagrania.
16. Konferencja zostanie tak przygotowana przez Wykonawcę, aby była możliwość wyświetlania:
 - a. plansz informacyjnych,
 - b. prezentacji eksperta,
 - c. zadawania pytań przez uczestników wydarzenia,
 - d. odniesień do stron internetowych.Wszystkie ww. materiały i narzędzia przygotowuje i udostępnia Wykonawca (prezentację przygotowuje ekspert, a Wykonawca ją od niego pozyska przed realizacją).
17. Co najmniej 15 dni przed konferencją, na podstawie dostępnych informacji, wskazówek otrzymanych od Zamawiającego oraz wzorców zawartych w *Szczegółowym planie realizacji zamówienia*, Wykonawca przygotowuje i przekaże, Zamawiającemu do akceptacji, drogą poczty elektronicznej, propozycję finalnej wersji scenariusza wydarzenia.
18. Scenariusz, o którym mowa w punkcie powyżej, zawierać będzie, co najmniej:
 - a. opis aranżacji studia wraz z wizualizacjami,
 - b. finalną propozycję elementów graficznych w tym: czołówka, tyłówka, grafiki i/lub ikonografiki, belki podpisów ekspertów (przygotowane zgodnie z warunkami wskazanymi w punkcie II.6.),
 - c. opis realizacji prezentacji eksperckiej,
 - d. listę moderatorów dostępnych w ustalonym dniu konferencji.
19. Zamawiający w ciągu kolejnych 2 dni roboczych zaakceptuje scenariusz lub zgłosi poprawki, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo czterokrotnego wnoszenia uwag i zastrzeżeń w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej.

20. Jeśli po dwukrotnym wniesieniu uwag i zastrzeżeń do przedstawionego scenariusza, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu scenariusza spełniającego jego wymogi, Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia i może odstąpić od umowy.
21. Zaakceptowanie scenariusza konferencji nastąpi, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zaproponowanej treści i formy.
22. Po konferencji Wykonawca zorganizuje 2 godzinny dyżur telefoniczny z ekspertami biorącymi udział w wydarzeniu lub ekspertem wskazanym przez Zamawiającego. .
23. Zgodnie z harmonogramem realizacji i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego scenariusza Wykonawca przystąpi do realizacji konferencji.
24. Wykonawca będzie zobowiązany do rekrutowania uczestników danej konferencji.
25. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana przede wszystkim do przedsiębiorców branży nowych technologii z całego świata, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli krajów arabskich.
26. Wykonawca będzie korzystał z baz własnych lub zakupionych na potrzeby realizacji zamówienia.
27. Na minimum 5 dni przed wydarzeniem Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu listę zgłoszonych uczestników pozwalającą spełnić warunek punktu 25 czyli przekraczającą listę uczestników o minimum 20%.
28. Wykonawca będzie zobowiązany do rekrutowania takiej liczby osób, aby obejrzało ją min. 200 osób przez co najmniej 25 minut.
29. Wymogiem uczestnictwa w wideokonferencji będzie konieczność wcześniejszej rejestracji - podania imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanej firmy oraz adresu email.
30. Wykonawca będzie zobowiązany do zbierania pytań od uczestników wideokonferencji przed jej organizacją. W tym celu przygotuje specjalny system do zadawania pytań i na 3 dni przed konferencją je uporządkuje i przekaże ekspertom oraz Zamawiającemu.
31. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca będzie prowadził rekrutację zamkniętą tylko do wskazanej grupy docelowej jaką stanowią przedsiębiorcy.

IV. Wytyczne do przygotowania transmisji oraz postprodukcji.

1. Brak usterek obrazu i dźwięku.
2. Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
3. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą.
 - a. co najmniej 2 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
 - b. slider kameleon lub inny o tych samych parametrach i standardzie,
 - c. oświetlenie,
 - d. mikrofony kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
 - e. w przypadku zdalnej obecności ekspertów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów, oraz przetestuje wraz z ekspertami i przeszkoli ekspertów zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją).
4. Łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej.
5. Serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
 - a. zrównoważony poziom dźwięku,
 - b. rozdzielczość: 1920x1080p/ 25kl/s,



- c. format obrazu 16:9,
 - d. bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
 - e. dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
 - f. zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p).
 - g. możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania każdej transmisji przez minimum 5 000 UU.
 - h. player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
 - możliwość regulacji poziomu dźwięku,
 - możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
 - zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
 - i. zapewnienie możliwości wyboru dodatkowego strumienia video, np. poprzez osadzenie w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM),
 - j. zapewnienie możliwości wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.
4. Napisy w transmisji.
- a. napisy zamknięte w jednym z formatów: WebVTT, IMSC1 lub CEA-708,
 - b. napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
 - c. napisy zgodne z WCAG 2.0:
 - 40 znaków w jednej linii
 - maksymalnie 2 linie
5. Awaryjne zabezpieczenie każdej transmisji, w tym:
- a. dodatkowe łącze transmisji,
 - b. dodatkowy serwer streamingowy,
 - c. dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
6. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu analitycznym.
7. Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w socialmediach Zamawiającego i jego partnerów. W takim przypadku Wykonawca przygotowuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:
8. YouTube:
- a. rozdzielczość: 1920x1080,

- b. ratio: 16:9 i 4:3,
 - c. kontener: MP4.
9. Facebook:
- a. 1920x1080
 - b. ratio: squary -16:9, filmy wertykalne - 9:16,
 - c. kontener: MOV, MP4,
 - d. rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.
10. LinkedIn:
- a. rozdzielczość: 1920x1080,
 - b. ratio: squary – 16:9,
 - c. kontener: Mov, MP4,
 - d. rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.
11. Po realizacji wideokonferencji Wykonawca przystąpi do postprodukcji, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- a. brak usterek obrazu i dźwięku,
 - b. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
 - c. HD 1920x1080 25p,
 - d. kontener MP4.
12. Wymagania dotyczące obrazu:
- a. kodek H.264,
 - b. współczynnik proporcji piksela: 1.0,
 - c. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
 - d. częstotliwość 25 FPS,
 - e. skanowanie progresywne.
13. Wymagania dotyczące dźwięku:
- a. kodek AAC,
 - b. dźwięk stereo,
 - c. częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz,
 - d. poziom referencyjny dźwięku: 18dBfs, zrównoważony dla całego materiału.
14. Wymagania dotyczące napisów rozszerzonych:
- a. napisy zamknięte,
 - b. zsynchronizowane,
 - c. maksimum dwie linie,
 - d. maksimum 42 znaki na linie,
 - e. pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery,
 - f. zgodność z wcağ 2.1 (pełna możliwość ustawienia wyświetlania napisów).
15. Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:



- a. Wykonawca załaduje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt, na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube.
 - b. Materiał zostanie załadowany ze statusem niepubliczny. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
 - c. Wykonawca zamieści materiał z konferencji w całości oraz w podziale na bloki tematyczne (każdy blok osobno) po ustaleniu z Zamawiającym.
 - d. Wykonawca przygotuje również max. 3 minutowy skrócony materiał z konferencji.
 - e. Materiał będzie miał charakter promocyjny i zostanie przedstawiony Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji.
 - f. Wykonawca opíše wszystkie ww. materiały zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).
 - g. Doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów, korzystając z funkcjonalności YouTube.
 - h. W przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji, Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność.
16. Parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów.

V. PRZYGOTOWANIE FILMÓW:

1. Wykonawca, nie później niż 10 dni przed wydarzeniem, przygotuje dziewięć 2-3 minutowych filmów z przedsiębiorcami i ekspertami branżowymi/rynkowymi (wytypowanymi przez Zamawiającego), prezentujących rozwiązania i osiągnięcia polskiej branży ICT.
2. Tematyka filmów:
 - 2.1. FinTech
 - 2.2. Automatyka/Robotyzacja
 - 2.3. AI i Internet Rzeczy
 - 2.4. GameDev
 - 2.5. SoftwareHouses
 - 2.6. R&D
 - 2.7. eSport
 - 2.8. Chmura Obliczeniowa
 - 2.9. SMART
3. Wykonawca razem ze SPRZ, o którym mowa w punkcie II.5. przedstawi zamawiającemu koncepcję filmów, o których mowa w punkcie 1 powyżej.
4. Koncepcje filmów zawierała będzie co najmniej:
 - a. Opis wraz ze wstępnymi wizualizacjami,
 - b. Wzory elementów graficznych w tym: czołówka, tyłówka, grafiki i/lub ikonografiki, belki podpisów ekspertów oraz innych zaproponowanych przez Wykonawcę elementów graficznych.
5. Po akceptacji wstępnych koncepcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 3 dni scenariusze dla każdego z filmów.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji filmów zgodnie z zaakceptowanymi scenariuszami.

7. Wytyczne techniczne materiałów filmowych przygotowanych w ramach tego zadania mają być zgodne z warunkami opisanymi w punkcie IV.

VI. OPRACOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

1. Wykonawca zrealizuje działania promocyjne wydarzenia, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w niniejszym rozdziale.
2. Do zadań w tym zakresie, należeć będzie:
 - 2.1. Przygotowanie (napisanie) jednej informacji prasowej na podstawie materiałów Zamawiającego i własnych w zakresie aktualnego stanu polskiej branży ICT w oparciu o aktualne dane gospodarcze i sukcesy polskich firm z tej branży na świecie
 - 2.2. Przygotowanie (napisanie) artykułów edukacyjnych/ wywiadów z ekspertami (3 artykuły; min. liczba znaków dla pojedynczego tekstu wynosi 3 tys.) na podstawie materiałów przekazanych od Zamawiającego oraz rozmów z ekspertami, zatrudnionymi do prowadzenia konferencji lub wskazanymi przez zamawiającego.
 - 2.3. Opracowania grafik i infografik promujących wydarzenie: 2 grafiki zapowiadające wydarzenie i 2 infografiki podsumowująca wydarzenie. Materiały powinny zostać przygotowane zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Poland at Expo. Każda grafika i infografika powinna zostać przygotowana w 3 wariantach na potrzeby kanałów: Facebook, LinkedIn i Twitter.
3. Wykonawca będzie przygotowywał materiały (o których mowa w pkt 3) we współpracy z Zamawiającym. Wymagania dotyczące tekstu:
 - a) Język artykułów powinien opierać się na zasadach prostej i zrozumiałej komunikacji, zgodnie m.in. z zasadami prostego języka (www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/prosto-o-funduszach-europejskich-1/o-prostym-jezyku);
 - b) Teksty przygotowane przez Wykonawcę nie mogą być wykorzystywane w całości, ani w części do innych celów niż do realizacji umowy;
 - c) Teksty przygotowywane przez Wykonawcę muszą być materiałami autorskimi, tj. nie mogą pochodzić z innych publikacji przygotowanych przez Wykonawcę lub z innych źródeł;
 - d) Wykonawca będzie odpowiedzialny za realizację korekty językowej oraz za wprowadzenie i uwzględnienie wszystkich korekt i uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do opracowanych materiałów.
4. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu opracowaną treść materiałów w formacie zgodnym z Pakietem Office.
5. Treść oraz forma informacji prasowych oraz artykułów/wywiadów będzie uzgadniana i recenzowana przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu opracowane artykuły/wywiady oraz informacje prasowe zgodnie z harmonogramem planowanych działań zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje zaproponowane treści lub wniesie do nich swoje uwagi. Termin na poprawę prac przez Wykonawcę wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy, o ile nie wpływa to na realizację zlecenia. W przypadku nie uwzględnienia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań promocyjnych z najwyższą starannością i według swej najlepszej wiedzy tak, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

VII. ZAKONTRAKTOWANIE EKSPERTÓW, MODERATORÓW, PRELEGENTÓW WYDARZEŃ

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia od 1 do 4 osób w roli eksperta i/lub moderatora i/lub prelegenta.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za znalezienie i zaproponowanie Zamawiającemu ekspertów ze wskazanych w rozdziale VI dziedzin lub innych wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za faktycznie zlecone i zakontraktowane usługi świadczone.
4. Listę ekspertów Wykonawca przedstawi zamawiającemu na spotkaniu organizacyjnym.
5. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionej listy lub zaproponować własnych ekspertów.
6. W przypadku wniesienia uwag Wykonawca ma jeden dzień na przygotowanie nowych propozycji ekspertów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość, że część ekspertów może wziąć udział w wydarzeniach bez wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty w tym zakresie. Wykonawca prześle Zamawiającemu dowody na poniesienie tych kosztów wraz z raportem z realizacji.
8. Do obowiązków eksperta będzie należało opracowanie we współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą tematyki wystąpienia z podziałem na najważniejsze zagadnienia, prezentacji multimedialnej (w formacie ustalonym z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia) z zakresu tematycznego wydarzenia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania przygotowanej prezentacji i materiałów pisemnych przez wybranego eksperta do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 10 dni przed wydarzeniem. Zamawiający zaakceptuje prezentację lub zgłosi uwagi. W przypadku braku akceptacji przygotowanej prezentacji przez Zamawiającego, w terminie 1 dnia po otrzymaniu uwag, Wykonawca w porozumieniu z ekspertem wprowadzi zmiany zgodnie z wniesionymi uwagami Zamawiającego i powtórnie prześle go do akceptacji Zamawiającemu (za pomocą poczty elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym).
10. Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania wszystkich prezentacji do wymogów WCAG.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za zobowiązania oraz wszelkie kwestie formalno-prawne wobec zakontraktowanych ekspertów.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do wypłacenia wynagrodzenia ekspertom. Wynagrodzenie eksperta (w tym ewentualny zwrot kosztów podróży na terenie kraju, jeśli ekspert nie będzie z Warszawy) nie przekroczy kwoty 3 000,00 zł brutto na jednego eksperta. Wynagrodzenie będzie wypłacone najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia danego wydarzenia. Wykonawca przedłoży w wersji elektronicznej Zamawiającemu dowody (np. pdf wykonanego przelewu) na dokonanie ww. płatności na rzecz eksperta za jego poszczególne wystąpienie. Wykonawcy należy się wynagrodzenie opiewające na sumę umów, zatwierdzonych przez Zamawiającego i zakontraktowanych.
13. Wykonawca przed rozpoczęciem wydarzenia zobowiązuje się uzyskać w formie pisemnej od w/w zakontraktowanych osób:
 - a. Zgody na nagrywanie spotkań i wypowiedzi,
 - b. Zgody na publikowanie prezentacji (PDF) na stronach internetowych Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania na wielu obszarach eksploatacji,
 - c. Zgody na przekazanie prezentacji w materiałach uczestnikom spotkań,
 - d. Zgody na utrwalenie prezentacji i wypowiedzi oraz ich opublikowanie na stronach internetowych Zamawiającego, w tym także skrótu wypowiedzi;
 - e. Zgody na utrwalenie wizerunku w postaci zdjęć i dystrybuowania wraz informacjami o spotkaniu i w materiałach utworzonych po spotkaniu (np. wywiad).

VIII. Sprawozdawczość

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną (lub na życzenie Zamawiającego pocztą tradycyjną) w ciągu 15 dni po konferencji raport z realizacji oraz komplet dokumentów tj. raport z opisem konferencji, a w tym:
 - a. informacje o ekspertach biorących udział w konferencji;
 - b. statystyki i wskaźniki z udziału uczestników w konferencji: liczba osób, długość pobytu na konferencji;
2. Zestawienie ekspertów oraz moderatora wraz z wynagrodzeniem. Do raportu Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dowody na poniesienie kosztów wynagrodzeń.
3. Zamawiający w ciągu kolejnych 2 dni roboczych zaakceptuje raport lub zgłosi poprawki, które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo czterokrotnego wnoszenia uwag i zastrzeżeń w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.
5. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej.
6. Zaakceptowany raport oraz protokół będą podstawą do wystawienia faktury.

Miejsce data.....

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Tel. Faks

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na „Organizację wydarzenia online promującego polską branżę ICT w kontekście udziału Polski w EXPO 2020 w Dubaju w 2021 roku”.

oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za **łącznie** cenę netto: zł
(słownie:, powiększoną o wartość podatku
VAT: zł (słownie:, dające łącznie cenę zł
(słownie:).

Wykonawca funkcjonuje na rynku od (miesiąc/rok)

Oświadczamy, że :

- Firma nie pełni wobec Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze naszej oferty, w szczególności nie jesteśmy podmiotem powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym:
 - a) nie uczestniczymy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) nie posiadamy co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) nie pełniemy funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) nie pozostajemy w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego;
- Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia;
- Akceptujemy istotne postanowienia umowy stawianej Załącznik nr 4 oraz wzór protokołu odbioru, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego i zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.²

Zobowiązujemy się do wykonania usługi zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym w sposób należyty.

Załącznikiem do niniejszej oferty są:

- 1) Wstępna propozycja scenariusza konferencji wraz z listą ekspertów
- 2) Koncepcja aranżacji studia
- 3) Koncepcja merytoryczna jednego filmu wraz z propozycją scenariusza (dotyczącego branży FinTech)

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROTOKÓŁ ODBIORU
wzór

Protokół sporządzono dnia:

Potwierdzam wykonanie i odebranie usługi polegającej na „Organizacji wydarzenia online promującego polską branżę ICT w kontekście udziału Polski w EXPO 2020 w Dubaju”.

zgodnie z Umową nr z dnia zawartą pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.

i

.....

Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., z siedzibą w Warszawie (00-025), przy ul. Kruczej 50, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109815, posiadającą numer NIP: 5260300167, REGON: 01207066900000, o kapitale zakładowym 81 382 492,02 zł, opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”

Niniejsza umowa jest realizowana i finansowana ze środków budżetu państwa w ramach dotacji celowej na realizację zadań dotyczących przygotowania udziału Polski w Światowej Wystawie EXPO 2020 w Dubaju.

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w **trybie zapytania ofertowego** zgodnie z Regulaminem udzielania Zamówień Publicznych poniżej 30.000 EUR obowiązującym u Zamawiającego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się, że: (a) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy, (b) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, wiążących Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony, (c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszej Umowy, (d) wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania jakichkolwiek zgód, zezwoleń organów administracji publicznej.

2. Ponadto, **Wykonawca** oświadcza, że posiada pełne kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie do wykonania świadczenia na rzecz **Zamawiającego**.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do „Organizacji wydarzenia online promującego polską branżę ICT w kontekście udziału Polski w EXPO 2020 w Dubaju” zgodnie z „Zapytaniem ofertowym” zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz złożoną ofertą **Wykonawcy**, która stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Zakres usługi obejmować będzie organizację wydarzenia o polskiej branży ICT: Ekosystem Innowacji – wraz ze streamingiem live oraz realizacją zadań opisanych w Zapytaniu Ofertowym oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez **Wykonawcę** i przy uwzględnieniu założeń i wytycznych przekazanych przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania w zależności od potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych);
 - 2) bieżącego informowania o stanie prac oraz pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
3. W przypadku zaistnienia znaczących problemów w realizacji zamówienia i/ lub zaistnienia wątpliwości co do jego jakości, przedstawiać na żądanie Zamawiającego informacje na temat postępów w realizacji zamówienia w trybie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku niemożności rozpoczęcia wykonania, kontynuacji, opóźnienia lub zakończenia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji, o której mowa w ust.4, Zamawiający ma prawo bez wyznaczenia dodatkowego terminu:
 - 1) odstąpić od umowy;
 - 2) powierzyć częściowe wykonanie czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Wykonawcy** posiadanych informacji niezbędnych do realizacji

przedmiotu zamówienia w ciągu trzech dni od daty podpisania Umowy.

2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Umowy:
 - zapewni wsparcie Wykonawcy na etapie opracowywania elementów będących przedmiotem zamówienia polegające na doradztwie merytorycznym;
 - przekaze Wykonawcy wytyczne dotyczące wizualizacji w Projekcie.

§ 5

Odbiór prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji wszystkich zadań przewidzianych w § 2 do 15 grudnia 2020 roku, a Zamawiający do potwierdzenia ich odbioru o ile przedmiot Umowy będzie wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. Fakt akceptacji ostatecznej wersji prezentacji będących przedmiotem zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru, który wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. **Zamawiający zastrzega** sobie prawo braku akceptacji przygotowanego przedmiotu Umowy (w całości lub części) oraz prawo do złożenia uwag w celu ich poprawienia lub też zgłoszenia konieczności dokonania uzupełnień, w szczególności jeśli dokumenty zawierają braki zarówno formalne, jak i merytoryczne, polegające w szczególności na tym, że:
 - 1) nie odpowiada zasadom formalnym przyjętym przez Zamawiającego;
 - 2) nie wyjaśnia dostatecznie podjętych zagadnień, zawiera zbyt duże uproszczenia lub dane nieprawdziwe;
 - 3) posiada dyskwalifikujące wady redakcyjne.
4. Wszelkie uzupełnienia, poprawki i odpowiedzi na zastrzeżenia są realizowane przez **Wykonawcę** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.
5. Do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego upoważnione są następujące osoby:
 - ze strony **Zamawiającego** upoważniony jest:
.....
6. - ze strony **Wykonawcy**
.....

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy tj. „Organizacji wydarzenia online promującego polską branżę ICT w kontekście udziału Polski w EXPO 2020 w Dubaju, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie:
 - **brutto** **zł** (słownie:),

- netto zł (.....),
- podatek VAT zł (.....).
2. W ciągu 14 dni od akceptacji scenariusza, o którym mowa w § 5 pkt. 6, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust. 1 na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany w otrzymanej fakturze / rachunku.
 3. Zapłata wynagrodzenia za realizację pozostałej części Umowy nastąpi w ciągu 14 (czternastu) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby PAIH, którą **Wykonawca** wystawi nie wcześniej niż w dniu odbioru całego zamówienia, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru przez osoby upoważnione do reprezentacji Stron.
 4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 powyżej zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy wraz z korzystaniem i rozporządzaniem przedmiotem Umowy w zakresie opisanym w Umowie, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz w zakresie opisanym w niniejszej Umowie, a także z tytułu przeniesienia własności nośników, na których Zamawiającemu przekazanie zostanie raport i wszelkie inne materiały. Wynagrodzenie wyczerpuje całkowicie zobowiązania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
 5. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 poprzez wydłużenie tego terminu o czas trwania opóźnienia w uzyskaniu płatności okresowej z Instytucji Pośredniczącej - MR, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia **Wykonawcy**, jednak nie więcej niż o 30 dni. Powyższa zmiana terminu płatności nie stanowi zmiany umowy i następuje poprzez pisemne zawiadomienie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 roku poz. 2174 z późn. zm.).
 7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który będzie wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 roku poz. 2174, z późn. zm.) (dalej jako „Wykaz”).
 8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w niniejszym paragrafie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań, roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności. Opóźnienie takie nie stanowi również podstawy do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:



- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji Umowy, a także powstałe w jej trakcie lub w wyniku tych prac, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowie, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
2. W ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 6 niniejszej Umowy Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1 na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności wskazanych w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz uprawnienie do wykonywania zależnych praw autorskich łącznie z uprawnieniem do wprowadzania wszelkich zmian i modyfikacji tych utworów.
 3. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji prac objętych Umową, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
 4. W przypadku wytworzenia w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, lub podmiot za pomocą którego Wykonawca realizuje zamówienie, utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1191 ze zm.), z dniem przekazania Zamawiającemu nośnika, na których utrwalone będą te utwory Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą (bez ograniczeń terytorialnych) z takiego utworu w szczególności projektu stoiska, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w niniejszym ustępie, następuje w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 6 Umowy.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych w zakresie utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy oraz utworów, które Wykonawca nabył w związku z realizacją niniejszej Umowy obejmie prawo Zamawiającego do korzystania i rozporządzania przedmiotem prawa na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku znanym obecnie, w tym audiowizualnym i audialnym, w tym na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) digitalizację,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów,
 - 4) zwiłokrotnianie jakąkolwiek techniką znaną obecnie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym CD,



- DVD, CD ROM, UCD, itp.) nadawanie za pomocą wizji przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną,
- 5) sporządzenie wydruku komputerowego, w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utrwalono elementy zamówienia – wprowadzania do obrotu; sprzedaż, najem lub użyczenie dokumentów lub jego egzemplarzy,
 - 6) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie,
 - 7) wykorzystywanie w całości lub we fragmentach w dowolnym celu, w tym w ramach kompilacji lub połączeń z innymi utworami/artystycznymi i wykonaniami, uzupełnionego o treści komercyjne, promocyjne lub reklamowe,
 - 8) wykorzystywanie w ramach promocji i reklamy w dowolnych mediach, na dowolnych nośnikach i kanałach rozpowszechniania,
 - 9) dokonywanie zmian i przeróbek, skrótów, uaktualnień, zmian konfiguracji lub układu, kontynuacji, interpretacji, tłumaczeń na dowolne języki i innych zmian w elementach zamówienia,
 - 10) zwielokrotnienie, nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 11) wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, dowolne publiczne udostępnianie, emitowanie, nadawanie tak aby każdy mógł mieć dostęp do utworu,
 - 12) nieodpłatne wypożyczenie,
 - 13) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM, wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian,
 - 14) sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji danych, łączenie całości lub części utworów z innymi utworami lub ich fragmentami oraz tłumaczenie na dowolne języki.
6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udostępniania utworów osobom trzecim celem wykonywania na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 7. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z opracowań wszelkich utworów nabytych w ramach niniejszej Umowy, na polach eksploatacji określonych w ust. 5.
 8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań, o których mowa w ust. 7, przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi opracowaniami na polach eksploatacji określonych w ust. 5.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, iż wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, dóbr osobistych, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1231) w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną odpowiednio Zamawiającemu lub osobie trzeciej przy wykonywaniu niniejszej Umowy lub w wyniku jej wykonania.
4. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminów realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. **Zamawiający** może żądać odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w terminie określonym § 5 Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) wartości wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

Siła wyższa

1. **Wykonawca** nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy spowodowane siłą wyższą. Jako „siłą wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, którego skutkiem nie można było zapobiec normalnie istniejącymi środkami. W szczególności, za zdarzenie będące siłą wyższą uważa się: wojnę, strajki oraz akty władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie przez **Wykonawcę** niniejszej Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego siłą wyższą, **Wykonawca** nie otrzyma umownego wynagrodzenia, poza częścią wynagrodzenia odpowiadającą dającemu się wyodrębnić elementowi materiału, wykonanemu do czasu wystąpienia siły wyższej, o ile taki element zamówienia zostanie przyjęty przez **Zamawiającego** zgodnie z procedurą odbioru opisaną w § 5 Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, która spowoduje, że przedmiot Umowy stanie się dla Zamawiającego zbędny. Powyższe oprócz innych przypadków siły wyższej dotyczy także panującej epidemii COVID-19. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy.

§ 10

Klauzula salwatoryjna

1. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji:
 - a) zmiany przepisów obowiązującego prawa mających wpływ na termin realizacji i wartość usługi – w zakresie terminu ;
 - b) wystąpienia siły wyższej, jeżeli siła ta miałaby wpływ na termin realizacji zamówienia – w zakresie terminu;
 - c) wniesienia przez **Zamawiającego** uwag do przedstawionego materiału, które mogą wpłynąć na niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu realizacji - w zakresie terminu.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w ust. 2 Strony podpiszą stosowny aneks do umowy.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. **Zamawiający** może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3-dniowego okresu wypowiedzenia, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli **Wykonawca** nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy**;
 - 2) jeżeli **Wykonawca** zaprzestanie realizacji Umowy lub opóźnienie w realizacji działań będzie trwało dłużej niż 7 dni;
 - 3) **Wykonawca** zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub jest w sytuacji finansowej implikującej ogłoszenie upadłości.
2. Rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz wywiera skutek na przyszłość.
3. W przypadku rozwiązania Umowy bądź odstąpienia od niej przez **Zamawiającego**:
 - 1) **Wykonawca** i **Zamawiający** zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna **Wykonawcy** zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac;
 - 3) ustalając wynagrodzenie należne **Wykonawcy** Strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace odebrane przez **Zamawiającego**.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej przez **Zamawiającego** części przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** **Zamawiającemu** przysługuje kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 Umowy. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej **Zamawiający** może żądać odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez **Zamawiającego** kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci **Wykonawcy**.
4. Zamawiający ma prawo do dnia 28 grudnia 2020 r. odstąpić od Umowy w przypadku nie wykonania całości Umowy do dnia **15 grudnia 2020** roku, w tym przypadku Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.

§ 14

Poufność

1. **Wykonawca**, zobowiązuje się, że nie będzie ujawniać ani wykorzystywać bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, dla innych celów niż przewidziane Umową, informacji związanych z działalnością Spółki i **Zamawiającego**, lub wszelkich innych danych, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu.
2. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące Spółki, w których posiadanie **Wykonawca** wejdzie w związku z realizacją zamówienia, zostaną zwrócone przed zakończeniem trwania Umowy wraz z nośnikami elektronicznymi, na których zostały utrwalone.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w Umowie znajduje się w załączniku nr 6.
2. Strony zobowiązują się do podpisania umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 15

Kontakty

1. Wszelka korespondencja pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie adresowana:



1) **Ze strony Zamawiającego:**

Nazwa: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.

Adres do korespondencji: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa

tel./fax:

e-mail:

2) **Ze strony Wykonawcy:**

Nazwa:

Adres do korespondencji:

tel./fax:

2. Do bieżących kontaktów Strony wskazują:

1) **Ze strony Zamawiającego**

.....

e-mail:

2) **Ze strony Wykonawcy**

Pan/i

tel./fax:

e-mail:

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy w drodze polubownych negocjacji.
2. W przypadku braku porozumienia w wyniku polubownej próby rozwiązania sporu, ewentualne spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy odpowiednie prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1231).
2. W przypadku zmiany adresu, Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem uznania skutku doręczenia na adres wskazany w Umowie.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą zostać przeniesione przez Wykonawcę na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Do Umowy dołączono kopie odpisów dokumentów rejestrowych obu stron jako Załącznik nr 4 i nr 5 do Umowy

§ 18

Załączniki do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru prac;

Załącznik nr 4 – odpis dokumentu rejestrowego Zamawiającego;

Załącznik nr 5 – odpis dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca