



Zamawiający:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
ul. Krucza 50
00-025 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

„Zarządzanie realizacją kontraktu na zaprojektowanie, budowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich” - BPR.SPED.25.20/2020/PN

Zatwierdził:

Grażyna Ciurzyńska

/-/

p.o. Prezes Zarządu

Grzegorz Słomkowski

/-/

Członek Zarządu

Warszawa, 10 marca 2020 r.



SPIS TREŚCI:

Skróty i definicje:	3
Rozdział I. Informacje o Zamawiającym	7
Rozdział II. Informacje ogólne.....	7
Rozdział III. Przedmiot zamówienia	8
Rozdział IV. Podwykonawstwo.....	9
Rozdział V. Terminy wykonania zamówienia	10
Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.	10
Rozdział VII. Podstawy wykluczenia.	12
Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	12
Rozdział IX. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium	19
Rozdział XI. Termin związania ofertą	21
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania Oferty	21
Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	23
Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	23
Rozdział XV. Badanie i ocena ofert	24
Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert.....	25
Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	28
Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	28
Rozdział XIX. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy.....	30
Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	30
Rozdział XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.	30

Skróty i definicje:

1. Użyte skróty oznaczają:
 - 1) KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145 t.j.),
 - 2) OPZ – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) PFU – Program funkcjonalno-użytkowy, załącznik nr 1.1 do Dokumentacji Przetargowej,
 - 4) PZP – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843),
 - 5) PPM – Participant Project Management, funkcja wyznaczona przez Organizatora, o której mowa w rozdziale 1.3.1 Self-BuildPavilion Delivery Guide,
 - 6) SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na robotę budowlaną,
 - 7) ZEA – Państwo Zjednoczonych Emiratów Arabskich.
2. Definicje pojęć użytych w dokumencie:
 - 1) **Autor Koncepcji** – autor PFU i Koncepcji architektoniczno-tematycznej załączonych do Dokumentacji Przetargowej: WXCA Sp. z o. o., ul. Bracka 18/62, 00-028 Warszawa.
 - 2) **Budowa** – wykonanie wszystkich usług, dostaw i robót budowlanych niezbędnych do wykonania i oddania do użytkowania Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju, o których mowa w Dokumentacji Przetargowej na wybór wykonawcy zamówienia na robotę budowlaną.
 - 3) **Dokumentacja Projektowa** – dokumentacja techniczna, w tym projekt wykonawczy, niezbędna do osiągnięcia celu zamierzenia inwestycyjnego tj. budowy Pawilonu, w tym kompletny „Final Design” wymagany przez Organizatora, o którym mowa m. in. w rozdziale nr 5.3 dokumentu „Self-BuildPavilions Guide” oraz rozdziałach 1.2 i 10.4.2 dokumentu „Self-BuildPavilions Delivery Guide” oraz dokumentacja projektowa rozbiórki Pawilonu Polski. Dokumentacja będzie sporządzona w języku angielskim.
 - 4) **Dokumentacja Powykonawcza** – sporządzona przez Kierownika budowy Dokumentacja Projektowa z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w toku realizacji robót budowlanych potwierdzonymi przez Zespół projektantów, oraz **odbiorowa**: protokoły odbioru robót budowlanych, Dziennik budowy, protokoły z prób, sprawdzeń i badań, i **materiałowa**: certyfikaty, aprobaty techniczne i inne dokumenty techniczne wytworzone w toku realizacji robót budowlanych.
 - 5) **Dokumentacja Przetargowa** – SIWZ postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Zaprojektowanie, budowa, utrzymanie techniczne i rozbiórka Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich" (nr ref.:BPR.SPED.25.15/2019) wraz z załącznikami, w tym w szczególności: PFU i Koncepcją architektoniczno-tematyczną autorstwa WXCA Sp. z o. o., Materiałami Organizatora, Koncepcja Programowa udziału Polski w Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju oraz wszystkie pytania i wyjaśnienia treści SIWZ udzielane przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego. Całość Dokumentacji Przetargowej jest dostępna pod linkiem:
<https://paih.eb2b.com.pl/open-preview-auction.html/111197/zaprojektowanie-budowa-utrzymanie-techniczne-i-rozbiorka-pawilonu-polski-na-wystawie-swiatowej-expo-2020-w-dubaju-w-zjednoczonych-emiratach-arabskich-nr-referencyjny-bpr-sped-25-15-2019-w-formule-zaprojektuj-i-wybuduj>
 - 6) **Ekspozycja** – ekspozycja wewnętrzna Pawilonu Polski.
 - 7) **Generalny wykonawca** – podmiot, któremu Zamawiający zlecił wykonanie zamówienia publicznego pn. "Zaprojektowanie, budowa, utrzymanie techniczne i rozbiórka

Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich" (nr ref.: BPR.SPED.25.15/2019), tj. konsorcjum: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o. o., ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań – lider konsorcjum, FM Aldentro Sp. z o. o., ul. Wał Miedzeszyński 384, 03-994 Warszawa – członek konsorcjum.

- 8) **Główny Projektant** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania Dokumentacji Projektowej zgodnie z przepisami lokalnego prawa budowlanego oraz posiadająca predyspozycje do koordynowania działań Zespołu Projektantów w trakcie prac projektowych; wskazana i upoważniona przez Generalnego wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 9) **Główny Serwisant** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do zarządzania pracownikami Generalnego wykonawcy, wykonującymi bieżące naprawy, serwis, przeglądy oraz konserwacje wszystkich instalacji i dostarczonych przez Generalnego wykonawcę urządzeń w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych na Etapie III; wskazana i upoważniona przez Generalnego wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 10) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzone przez Generalnego wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania pozycji scalonych usług, w tym prac projektowych, dostaw i robót budowlanych, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 11) **Inspektorzy nadzoru inwestorskiego robót branżowych** – osoby fizyczne, pisemnie upoważnione przez Zamawiającego do kontroli realizacji prac projektowych i robót budowlanych posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane prawem lokalnym.
- 12) **Koordynatorzy/Koordynatorzy czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego** – osoby fizyczne, pisemnie upoważnione przez Zamawiającego do: zarządzania realizacją umowy między Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą, pełnienia funkcji PPM, zarządzania komunikacją między Zamawiającym, Organizatorem i Generalnym wykonawcą, zarządzania zespołem Inspektorów nadzoru inwestorskiego robót branżowych oraz kontroli realizacji prac projektowych i robót budowlanych, posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane prawem lokalnym.
- 13) **Komisarz Generalny** – osoba fizyczna, Komisarz Generalny Sekcji Polskiej Wystawy Światowej EXPO 2020 Dubaj.
- 14) **Kierownik budowy/Kierownicy robót branżowych** – osoby fizyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe do kierowania budową/robotami zgodnie z postanowieniami umowy na robotę budowlaną, Dokumentacją Projektową i przepisami lokalnego prawa budowlanego; wskazane i upoważnione przez Generalnego wykonawcę, zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 15) **Koordinator Prac Projektowych i Budowlanych** – osoba wyznaczona przez Organizatora w celu koordynowania działań oficjalnych uczestników Wystawy w zakresie projektowania i budowy.
- 16) **Materiały** – surowce, wyroby budowlane i sprzęt niezbędny do wykonania publicznego pn. "Zaprojektowanie, budowa, utrzymanie techniczne i rozbiórka Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich" (nr ref.:BPR.SPED.25.15/2019), dozwolone do stosowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem na terenie Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich.
- 17) **Materiały Organizatora** – załącznik nr 1.4 do Dokumentacji Przetargowej.

- 18) **Nadzór inwestorski** – zespół reprezentujący interesy Zamawiającego w trakcie realizacji usług, w tym prac projektowych, dostaw i robót budowlanych realizowanych przez Generalnego wykonawcę, poprzez stwierdzanie zgodności ich realizacji i rozliczania z Dokumentacją Przetargową (w tym PFU), Dokumentacją Projektową, pozwoleniem na budowę, pozwoleniem na rozbiórkę, przepisami prawa lokalnego, wymogami Organizatora oraz wiedzą techniczną.
- 19) **Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu** – komisyjny odbiór częściowy polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót w ramach Etapu II (w przypadku konieczności również w ramach Etapu IV), które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
- 20) **Odbiór częściowy** – komisyjny odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót w ramach Etapu II i Etapu IV.
- 21) **Odbiór końcowy** – komisyjny odbiór polegający na ocenie wykonania całości przedmiotu umowy na robotę budowlaną.
- 22) **Organizator** – Organizator Wystawy Światowej EXPO 2020 Dubai w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich, spółka EXPO Dubai 2020 LLC.
- 23) **Pawilon lub Pawilon Polski** – budynek stanowiący element Zamówienia na robotę budowlaną, zaprojektowany i wybudowany przez Generalnego wykonawcę na nieruchomości zlokalizowanej w Dubaju w ZEA, oznaczonej przez Organizatora jako C.78.Orientacyjne dane adresowe: DWC South, Jebel Ali-LehbabRd, Dubaj, Zjednoczone Emiraty Arabskie; przybliżone współrzędne geograficzne 24°57'28.5"N 55°08'59.1"E.
- 24) **Platforma** – Platforma Zakupowa pod adresem <https://paih.eb2b.com.pl>.
- 25) **Postępowanie** – przetarg pn. „Zarządzanie realizacją kontraktu na zaprojektowanie, budowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich” - BPR.SPED.25.20/2020/PN.
- 26) **Protokół odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający komisyjny odbiór części robót zanikających lub ulegających zakryciu wykonanych w ramach Etapu II (w przypadku konieczności również w ramach Etapu IV), zawierający część opisową i fotograficzną oraz podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
- 27) **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający komisyjny odbiór częściowy robót budowlanych przewidzianych do realizacji w ramach Etapu II i Etapu IV, zawierający część opisową i fotograficzną oraz podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
- 28) **Protokół odbioru usunięcia wad** – dokument potwierdzający komisyjny odbiór dokumentacji projektowej lub robót budowlanych w zakresie wykonania usunięcia przez Generalnego wykonawcę wad powstałych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości, zawierający część opisową i fotograficzną oraz podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
- 29) **Protokół odbioru końcowego robót** – dokument potwierdzający komisyjny odbiór wykonania przez Generalnego wykonawcę całości usług, dostaw i robót budowlanych, zawierający część opisową i fotograficzną oraz podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
- 30) **Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający komisyjny odbiór robót po usunięciu przez Generalnego wykonawcę wszystkich wad ujawnionych w dokumentacji powykonawczej i robotach budowlanych zrealizowanych na

podstawie umowy na robotę budowlaną w okresie rękojmi/gwarancji jakości (w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy) lub po stwierdzeniu braku wystąpienia wad, zawierający część opisową i fotograficzną oraz podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

- 31) **Protokół przekazania terenu budowy** – dokument sporządzony na okoliczność komisyjnego przekazania Generalnemu wykonawcy Terenu budowy przez Zamawiającego i osoby przez niego wyznaczone oraz Organizatora, zawierający część opisową i fotograficzną stanu pierwotnego działki budowlanej oznaczonej jako C.78 oraz podpisy osób uczestniczących w przekazaniu Terenu budowy.
- 32) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych.
- 33) **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z umową na robotę budowlaną wykonania usług i robót budowlanych oraz usunięcia wad, będące w dyspozycji Generalnego wykonawcy.
- 34) **Teren budowy** – obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- 35) **Urząd Techniczny** – jednostka powołana przez Organizatora w celu utrzymania współpracy z Oficjalnymi Uczestnikami w czasie rzeczywistym, rozpatrujący wnioski Generalnego wykonawcy dotyczących źródłowych danych projektowych, licencji lub zezwoleń.
- 36) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
- 37) **Utrzymanie techniczne** – Etap III przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną: bieżące utrzymanie Pawilonu i jego otoczenia, w tym wykonywanie bieżących napraw w okresie użytkowania obiektu w trakcie Wystawy, serwisu, przeglądu oraz konserwacji wszystkich instalacji i dostarczonych przez Generalnego wykonawcę urządzeń w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych w okresie gwarancji jakości tj. od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót budowlanych do 10 kwietnia 2021 r.
- 38) **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w przedmiocie umowy na robotę budowlaną: robotach budowlanych, utworach lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy na robotę budowlaną zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu umowy na robotę budowlaną; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy na robotę budowlaną; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy na robotę budowlaną. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot umowy na robotę budowlaną nie stanowi własności Generalnego wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
- 39) **Wystawa** – Wystawa Światowa EXPO 2020 Dubai, która odbędzie się w Dubaju, w Państwie Zjednoczonych Emiratów Arabskich w dniach od 20 października 2020 r. do 10 kwietnia 2021 r.
- 40) **Zaplecze budowy** – część Terenu budowy wraz z jej urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie materiałów, sprzętu, dokumentów itp.
- 41) **Zamówienie na robotę budowlaną** – zamówienie publiczne pn. "Zaprojektowanie, budowa, utrzymanie techniczne i rozbiórka Pawilonu Polski na Wystawie Światowej

EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich" (nr ref.:BPR.SPED.25.15/2019).

3. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa, który jest spółką prawa handlowego wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000109815, o kapitale zakładowym 101.724.664,86 zł, opłaconym w całości. Jedynym akcjonariuszem spółki jest Skarb Państwa.

Do zadań Zamawiającego należy przede wszystkim promocja polskiej gospodarki, w tym m.in.:

- 1) promocja eksportu polskich przedsiębiorców, w szczególności małych i średnich;
- 2) promocja polskich branż;
- 3) wspieranie napływu bezpośrednich inwestycji zagranicznych;
- 4) wspieranie inwestycji polskich za granicą.

Zasady wykonywania zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Zamawiającego określa ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o wykonywaniu zadań z zakresu promocji polskiej gospodarki przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna (Dz.U. 2017 poz. 1491).

Godziny pracy w siedzibie Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 a 16:00.

Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej.

Adres strony internetowej www.paih.gov.pl

Adres elektronicznej Platformy Zakupowej <https://paih.eb2b.com.pl>

e-mail: bpp@paih.gov.pl, tel. +48 22 334 99 80,

NIP: 526-030-01-67 REGON: 012070669

Rozdział II. Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych Ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wartość przedmiotu zamówienia jest wyższa niż kwota właściwa dla usług określona w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, od której zależy przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. Zamawiający nie przewiduje w Postępowaniu:
 - 1) możliwości składania ofert wariantowych;
 - 2) możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 4) udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp
 - 5) rozliczenia realizacji przedmiotu umowy w innej walucie niż PLN;
 - 6) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp;
 - 8) stosowania wymagań wymienionych w art. 29 ust. 4 pkt 1-4) Ustawy Pzp.

5. Na podstawie art. 93 ust. 1a pkt 1) Ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://paih.eb2b.com.pl> (zwana dalej „Platformą”) pod nazwą postępowania: „Zarządzanie realizacją kontraktu na zaprojektowanie, budowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich” - BPR.SPED.25.20/2020/PN

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Podstawowy zakres zamówienia obejmuje zarządzanie realizacją kontraktu oraz wielobranżowy nadzór inwestorski nad usługami, w tym pracami projektowymi, dostawami i robotami budowlanymi zleconymi Generalnemu wykonawcy w ramach Zamówienia na robotę budowlaną. Podstawowy przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Etap I – weryfikacja Dokumentacji Projektowej opracowanej przez Generalnego wykonawcę w ramach Etapu I Zamówienia na robotę budowlaną, tj. zaprojektowania Pawilonu Polski,
 - 2) Etap II – zarządzanie realizacją kontraktu oraz pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad Etapem II Zamówienia na robotę budowlaną, tj. wybudowaniem Pawilonu Polski,
 - 3) Etap III – zarządzanie realizacją kontraktu oraz pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad Etapem III Zamówienia na robotę budowlaną, tj. utrzymaniem technicznym Pawilonu Polski w czasie trwania Wystawy.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego określa Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia objętego prawem opcji o którym mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy Pzp. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji będzie realizacja Etapu IV – zarządzanie realizacją kontraktu oraz pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad Etapem IV Zamówienia na robotę budowlaną, tj. rozbiórką Pawilonu Polski.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji określa Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zastrzeżenia dotyczące przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) z faktu, iż wymogi dotyczące zamówienia objętego prawem opcji objęte są załącznikiem nr 2 do SIWZ nie należy wyciągać wniosku, iż zamówienie objęte prawem opcji wchodzi w podstawowy zakres zamówienia;
 - 2) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w terminach wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia objęty prawem opcji;
 - 3) w ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość pełnego albo częściowego zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji;

- 4) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy;
 - 5) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu;
 - 6) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie i terminach określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Przedmiot Zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Główny kod CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- Dodatkowe kody CPV:
- 79994000-8 Usługi zarządzania umowami
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
5. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia. Zakres zamówienia objętego prawem opcji dotyczący dostawy i montażu wyposażenia i instalacji został określony w załączniku nr 2 do SIWZ.

Rozdział IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien wskazać:
 - 1) w ofercie - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) w Części II Sekcja D JEDZ - firmę podwykonawców, jeśli są znani na etapie postępowania.
3. W przypadku nie podania informacji, o których mowa w ust. 2 Oferta nie będzie uznana za niezgodną z wymogami SIWZ. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda informacji, o których mowa w ust. 2 na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz będzie chciał powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający żąda, aby informacje wskazane w ust. 2 zostały podane przed przystąpieniem do wykonania zamówienia lub jego części przez podwykonawcę.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 i 3 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców będących podmiotami na których zdolności Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) podać w ofercie informację o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi;
 - 2) podać w Części II Sekcja C JEDZ informację o poleganiu na zasobach innego podmiotu przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) złożyć wraz z ofertą JEDZ innego podmiotu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu (sekcja „alfa”) oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1

pkt 13-22 Ustawy Pzp;

- 4) złożyć wraz z ofertą dowody dysponowania niezbędnymi zasobami innych podmiotów.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz, jak za własne działania lub zaniechania.

Rozdział V. Terminy wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- 1) Etap I – w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) Etap II – od dnia zawarcia umowy do uzyskania przez Generalnego wykonawcę pozwolenia na użytkowanie Pawilonu („Operation Fitness Certificate”, o którym mowa w rozdziale m. in. 10.8 dokumentu „Self-Build Pavilions Delivery Guide”);
- 3) Etap III – od dnia oddania Pawilonu do użytku do dnia 10.04.2021 r.;
- 4) Etap IV – w czasie realizacji przez Generalnego wykonawcę prac rozbiórkowych Pawilonu i prac związanych z doprowadzeniem działki do stanu pierwotnego w okresie od dnia 11.04.2021 r. do dnia 30.09.2021 r. (w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2)

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych usług określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych usług objętych prawem opcji określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) w zakresie sytuacji ekonomicznej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 500 000,00 zł.
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) 1 usługi polegającej na nadzorze inwestorskim (co najmniej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej) nad budową budynku użyteczności publicznej o kubaturze brutto min. 10 000 m³ o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30 000 000,00 zł brutto, trwających nie krócej niż 6 miesięcy.

(Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w ramach umowy na pełnienie funkcji

Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego, o ile umowa ta obejmowała pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie opisanym w przedmiotowym warunku dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej).

- b) 1 usługi (trwającej przez cały okres realizacji zabudowy lub nie krócej niż 3 miesiące) polegającej na nadzorze inwestorskim lub autorskim nad zabudową lub na zaprojektowaniu wielojęzycznej, multimedialnej ekspozycji o powierzchni min. 500 m².

- Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w ramach umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego, o ile umowa ta obejmowała pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie opisanym w przedmiotowym warunku dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej).

2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej.
3. Pojęcia „budynku” oraz „budowy”, którymi posługuje się Zamawiający w warunkach udziału, należy rozumieć zgodnie z odpowiednimi definicjami ujętymi odpowiednio w art. 3 pkt 2) i 6) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn .zm.):
 - 1) „budynku” – należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
 - 2) „budowie” – należy przez to rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.
4. Przez budynki użyteczności publicznej, o których mowa w ust. 1 Zamawiający rozumie rodzaje budynków wymienione w §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U z 2019 poz. 1065 t.j.), tj. *„budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”*.
5. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”:
 - 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na sytuacji finansowej i ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub

- zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w ust. 1 mogą zostać spełnione przez jednego konsorcjanta lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp, która wystąpiła w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, pkt 16-20 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 - a) Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień

składania ofert, oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie:

- o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

Oświadczenie składane jest na formularzu JEDZ. Wzór standardowego formularza JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- b) Wykonawca może do wypełnienia oświadczenia wykorzystać wygenerowany przez Zamawiającego i dołączony do SIWZ formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml.

Wykonawca, w tym celu, powinien zapisać na swoim dysku lokalnym czy innym nośniku danych, wygenerowany w serwisie ESPD plik .xml, który został udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD oraz instrukcja dostępne są pod adresem internetowym: <http://espd.uzp.gov.pl>. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego wcześniej formularza JEDZ/ESPD.

Wygenerowany w serwisie ESPD plik w formacie PDF powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez Zamawiającego, zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD.

- c) Załączony do SIWZ standardowy formularz JEDZ oraz wygenerowany przez Zamawiającego formularz JEDZ/ESPD w formacie .xml (Załącznik nr 4) do SIWZ wskazują także zakres w jakim Wykonawca powinien wypełnić formularz JEDZ.

Zamawiający informuje, że w Części III, Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca udzielając odpowiedzi na to pytanie składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

Zamawiający informuje, że w Części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego. **Wykonawca ogranicza się do wypełnienia punktu „α Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te dotyczą podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - e) Każdy ze współników spółki cywilnej składa JEDZ osobno. Jako Wykonawcę należy wskazać współnika, natomiast nie należy wskazywać spółki cywilnej.
 - f) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu odwołuje się do potencjału innych podmiotów składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. JEDZ innego podmiotu powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy Pzp.
- 2) Dowody dysponowania niezbędnymi zasobami podmiotów, o których mowa w art. 22a Ustawy Pzp.

Wykonawca, który przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w rozumieniu art. 22a Ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

Z treści załączonych dowodów powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://paih.eb2b.com.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Inne oświadczenia i dokumenty.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 2) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym kubatury budynku lub powierzchni ekspozycji, których dotyczyła usługa), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ);
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca, przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia oświadczeń i dokumentów dotyczących tych podmiotów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w ust. 3 pkt 3) – 6).

4. Dokumenty Wykonawców/osób spoza RP.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3i 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp. Informacja lub dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1), zastępuje się je dokumentem wystawionym w terminie nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 3 i 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów składanych przez konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 3) – 6) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Wyjątki od obowiązku złożenia oświadczeń lub dokumentów.

- 1) Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów dotyczących warunków udziału lub podstaw wykluczenia, w przypadku wskazania przez Wykonawcę:
 - a) dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych,
 - b) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, o ile są one aktualne.
- 2) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w JEDZ.

7. Język.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Forma i sposób złożenia.

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 2-3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Rozdział IX. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się na elektronicznej Platformie pod adresem <https://paih.eb2b.com.pl> pod nazwą postępowania: „Zarządzanie realizacją kontraktu na zaprojektowanie, budowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich”.
2. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://paih.eb2b.com.pl> oraz uznaje go za wiążący.
4. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.:
 - 1) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu;
 - 2) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, i akceptacji rejestracji przez administratora systemu Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępowym informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy;
 - 3) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System;
 - 4) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w SIWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;

Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.

Dodatkowo Zamawiający może wymagać wypełnienia zakładki „Oferta”, gdzie Wykonawca wpisuje wartość na zdefiniowane kryteria. Wpisana wartość oferty również jest szyfrowana.

Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.

- 5) Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po terminie otwarcia;
 - 6) Wykonawca może także samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z Ofertą.
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 „Rozporządzenia” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) Dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 50 MB w formatach: .pdf.
8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie/komentarz”.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wnieśienia wadium w kwocie: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110,650,1000 i 1660).

4. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej do kasy Zamawiającego i nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie przekazu pocztowego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze IBAN: PL 40 1030 1827 0000 0000 5361 8146, (kod swift: CITIPLPX)

z dopiskiem

wadium w postępowaniu na „Zarządzanie realizacją kontraktu na zaprojektowanie, budowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich” BPR.SPED.25.20/2020/PN

Dowód przelewu lub wydruk operacji bankowej zaleca się dołączyć do oferty.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy podany w ust. 5 przed upływem terminu składania ofert. Załączenie do oferty kopii dowodu wpłaty wadium nie jest wystarczające do skutecznego wniesienia wadium.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć **w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu wadialnego (gwaranta/poręczyciela)**. Dokument wniesienia wadium w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć do oferty. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela, tj. oryginału dokumentu.
9. Treść gwarancji wadialnej/poręczenia wadialnego musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału XVIII.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy Pzp.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania Oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:
<https://paih.eb2b.com.pl>
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie

odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączona w zakładce Załączniki na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) Formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie składane na formularzu JEDZ (formularz JEDZ stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 5 SIWZ lub inny dowód, potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 5 do SIWZ, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) Na wezwanie Zamawiającego wymagane np. oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia określone w Rozdziale VI SIWZ;
 - 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania Oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z Ofertą,
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp.
 - 7) Dokument wadium, w przypadku składania wadium w innej formie niż pieniężna.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać Ofertę.
9. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
11. Informacje zawarte w Ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), co do

których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofercie.
14. Zaleca się złożenie Oferty zawierającej spis treści z wyszczególnieniem stron wchodzących w jej skład.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://paih.eb2b.com.pl> do 30 marca 2020 r. do godziny 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 marca 2020 r., o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (budynek CEDET, piętro 3), za pośrednictwem Platformy Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Informacja z otwarcia ofert”, która będzie zawierać:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawarte w ofertach.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być ceną brutto, tj. uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT).

2. Wykonawca kalkulując koszty powinien uwzględnić fakt, iż wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie mogło ulec zmianie w trakcie wykonania umowy, poza wyjątkowymi sytuacjami określonymi w SIWZ oraz art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. W cenie podanej w Ofercie powinny zostać ujęte wszelkie koszty konieczne do wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia oraz przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji z uwzględnieniem obowiązków przewidzianych w SIWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy.
4. Cena podana w formularzu oferty powinna uwzględniać koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z w związku z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia, spodziewany zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
5. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu wymogu, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
6. Zamawiający wyklucza możliwość dokonywania przedpłat i zaliczek.
7. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach na zasadach przewidzianych w Umowie stosownie do realizacji zamówienia.

Rozdział XV. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa Ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona), informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 90 ustawy Pzp, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i waga poszczególnych kryteriów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz nada im następującą wagę:

Kryterium „Cena” - 50 %

Kryterium „Doświadczenie osób pełniących nadzór inwestorski” - 50%

1) Sposób oceny oferty w kryterium „Cena”:

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a każda następna oferta, odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \text{ pkt}$$

Ocenie w kryterium „Cena” podlegać będzie podana przez Wykonawcę w ofercie łączna cena za wykonanie zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2) Sposób oceny oferty w kryterium „Doświadczenie osób pełniących nadzór inwestorski”:

Zamawiający oceni doświadczenie koordynatorów czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego (koordynatora posługującego się językiem polskim i angielskim oraz koordynatora posługującego się językiem angielskim), o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ramach podkryteriów, a każda następna oferta, uzyska punkty odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta oceniana}}{\text{liczba punktów oferty najwyżej ocenionej}} \times 50 \text{ pkt}$$

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

a) Podkryteria oceny doświadczenia Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego posługującego się językiem polskim i angielskim, wskazanego w formularzu ofertowym:

Podkryterium 1:	Spełnia/nie spełnia	Liczba punktów
Koordynator posiada uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi lub sprawowania nadzoru inwestorskiego bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub instalacyjnej lub konstrukcyjno-budowlanej.	Spełnia	5
	Nie spełnia	0

Podkryterium 2:	Doświadczenie	Liczba punktów
Koordynator wykonywał usługi polegające na nadzorze inwestorskim w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej nad budową budynku użyteczności publicznej o kubaturze brutto min. 10 000 m ³ o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30 000 000,00 zł brutto, zrealizowane w okresie 10 lat przed terminem składania ofert, trwające nie krócej niż 6 miesięcy każda.	0 usług	0
	1 usługa	1
	2 usługi	2
	3 usługi	5
	4 usługi	8
	5 usług	10
Podkryterium 3:	Doświadczenie	Liczba punktów
Koordynator wykonywał usługi polegające na nadzorze inwestorskim lub autorskim nad zabudową (trwające przez cały okres realizacji zabudowy lub nie krócej niż 3 miesiące każda) lub na zaprojektowaniu wielojęzycznej, multimedialnej ekspozycji o powierzchni min. 500 m ² , zrealizowane w okresie 10 lat przed terminem składania ofert.	0 usług	0
	1 usługa	2
	2 usługi	5
	3 usługi	8
	4 usługi	10
Podkryterium 4:	Spełnia/nie spełnia	Liczba punktów
Koordynator posiada doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 zadania z zakresu zaprojektowania, budowy lub nadzoru inwestorskiego realizowanego w środowisku międzynarodowym, w którym obowiązującym językiem komunikacji był język angielski lub posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 lub wyższym.	Spełnia	10
	Nie spełnia	0

b) Podkryteria oceny doświadczenia Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego posługującego się językiem angielskim, wskazanego w formularzu oferty.

Podkryterium 1:	Spełnia/nie spełnia	Liczba punktów
Koordynator posiada tytuł inżyniera, tj. wykształcenie wyższe zawodowe z zakresu inżynierii lądowej lub architektury („Bachelor of Civil Engineering” lub „Bachelor of Architecture Engineering”)	Spełnia	5
	Nie spełnia	0
Podkryterium 2:	Doświadczenie	Liczba punktów
Koordynator wykonywał usługi polegające na zarządzaniu zespołem pełniącym funkcje „Architect of Record” lub „Consultant” w rozumieniu prawa lokalnego Dubaju, dla	0 usług	0
	1 usługa	2
	2 usługi	5

zaprojektowania i nadzoru autorskiego lub budowy budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych co najmniej 28 000 000,00 AED (dirham ZEA) brutto zrealizowanych w Zjednoczonych Emiratach Arabskich w okresie 10 lat przed terminem składania ofert, trwające nie krócej niż 6 miesięcy każda.	3 usługi	8
	4 usługi	10
Podkryterium 3:	Doświadczenie	Liczba punktów
Koordynator wykonywał usługi polegające na zarządzaniu zespołem pełniącym funkcje „Architect of Record” lub „Consultant” w rozumieniu prawa lokalnego Dubaju, dla zaprojektowania i nadzoru autorskiego lub zabudowy wielojęzycznej ekspozycji multimedialnej o powierzchni minimum 500 m ² zrealizowanych w Zjednoczonych Emiratach Arabskich w okresie 10 lat przed terminem składania ofert, trwające nie krócej niż 6 miesięcy każda.	0 usług	0
	1 usługa	2
	2 usługi	5
	3 usługi	8
	4 usługi	10

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert, która nie podlega odrzuceniu oraz zostanie złożona przez Wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2018 r. 2272 t.j.).
4. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz.U z 2019 r. poz. 1117 t.j.), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
 - 1) nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz

- 2) posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. 1117 t.j.), dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
5. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12 a ww. ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kompetencje, uprawnienia i doświadczenie osób wskazanych w ofercie.
 - 4) Przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie licencji zawodowej („professional license”) wydanej przez Departament Rozwoju Ekonomicznego Rządu w Dubaju („Government of Dubai, Department of Economic Development”) w zakresie:
 - “Construction Engineering Services”,
 - “Buildings Electrical Engineering Services”,
 - “Building Mechanical Engineering Services”.
3. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przy zawarciu umowy wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1660).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze IBAN: PL 40 1030 1827 0000 0000 5361 8146, (kod swift: CITIPLPX)

z dopiskiem

zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na „Zarządzanie realizacją kontraktu na zaprojektowanie, budowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich”

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, oraz ważne w okresie wykonania umowy. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem polskim, oraz m.in:
 - 1) wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji;
 - 2) wskazywać Wykonawcę jako zobowiązanego;
 - 3) wskazywać ubezpieczyciela lub bank jako gwaranta;
 - 4) określać wierzytelności, które zabezpiecza;
 - 5) opiewać na wymaganą kwotę wysokości zabezpieczenia;
 - 6) umożliwić bezwarunkową płatność kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp.
7. W związku z tym, że okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
9. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane z pierwszych faktur na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy lub po usunięciu ewentualnie stwierdzonych wad w trakcie odbioru – w terminie 30 dni od daty odbioru potwierdzonego protokołem.

Rozdział XIX. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy.

1. Postanowienia umowy zostały ujęte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach przewidzianych w złożonej ofercie.
3. Zasady zmian umowy zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ nie ograniczają ustawowych możliwości dokonania zmian w umowie w okolicznościach wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) Ustawy Pzp.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom określa dział VI (art. 179 – 198g) Ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. W pozostałych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Skargę na orzeczenie KIO wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna ul. Krucza50, 00-025 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony przekazanych danych osobowych wyznaczony pracownik PAIH z

którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@paih.gov.pl lub pod adresem wskazanym w pkt. 1;

- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: *„Zarządzanie realizacją kontraktu na zaprojektowanie, budowę, utrzymanie techniczne i rozbiórkę Pawilonu Polski na Wystawie Światowej EXPO 2020 w Dubaju w Zjednoczonych Emiratach Arabskich”* - BPR.SPED.25.20/2020/PN
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp;
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek przekazania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Opis podstawowego przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji;
- Załącznik nr 3 - Wzór formularza oferty;
- Załącznik nr 4 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów;
- Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 7 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 9 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia;
- Załącznik nr 10 - Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia (zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne).