

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

ul. Krucza 50

00-025 Warszawa

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA, zwane dalej (IWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej,  
na usługi społeczne o których mowa w art. 138n pkt 1 ustawy Pzp.

( zamówienie powyżej 750 000 euro udzielane w częściach)

Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe  
2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

Nr referencyjny: BPR.CZP.25.06/2020

Krzysztof Senger

/-/

Członek Zarządu

Zatwierdził:

Grzegorz Słomkowski

/-/

Członek Zarządu

Warszawa 6 lutego 2020r.



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, o kapitale zakładowym 101 724 664,86 zł, opłaconym w całości.

Adres strony internetowej [www.paih.gov.pl](http://www.paih.gov.pl)

Adres elektronicznej Platformie Zakupowej <https://paih.eb2b.com.pl>

e-mail: [bpp@paih.gov.pl](mailto:bpp@paih.gov.pl), tel. +48 22 334 98 08, faks +48 22 334 98 89

NIP: 526-030-01-67

REGON: 012070669

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n ust. 1 w związku z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użycie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <https://paih.eb2b.com.pl>, dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System).
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.paih.gov.pl](http://www.paih.gov.pl) oraz na Platformie Zakupowej na stronie: <https://paih.eb2b.com.pl>.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.



9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do IWZ - Oświadczenie Wykonawcy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja polskiego stoiska narodowego, na powierzchni wystawienniczej o wielkości 300 m<sup>2</sup> wskazanej i udostępnionej przez Zamawiającego, na Międzynarodowych Targach Hannover Messe, które odbędą się w dniach 20 - 24 kwietnia 2020 r. w Hanowerze, w Republice Federalnej Niemiec. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie projektu stoiska
  - 1.1. Wykonanie nowoczesnego, atrakcyjnego pod względem wizualnym i funkcjonalnym projektu aranżacji polskiego stoiska narodowego promującego polską branżę nowoczesnych technologii, dostosowanego do wynajętej przez Zamawiającego powierzchni wystawienniczej, uwzględniającego udział ok. 20 polskich firm w charakterze podwystawców oraz narodowy charakter stoiska
2. Wykonanie zabudowy, aranżacji oraz zapewnienie wyposażenia powierzchni wystawienniczej
  - a) Wykonawca wykona zabudowę i zapewni montaż oraz wyposażenie stoiska o powierzchni 300 m<sup>2</sup>, wynajętego przez Zamawiającego od organizatora targów.
  - b) Wykonawca wykona stoisko zgodnie z zapisami SOPZ, projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, zasadami obowiązującymi w miejscu odbywania się targów oraz warunkami zabudowy stoisk określonymi przez organizatora targów.
3. Kompleksowa obsługa stoiska w następującym zakresie:
  - 3.1. Zapewnienie obsługi asystenckiej.
  - 3.2. Zapewnienie obsługi tłumaczeniowej.
  - 3.3. Zapewnienie usługi gastronomicznej.
  - 3.4. Zapewnienie obsługi technicznej.
  - 3.5. Zapewnienie obsługi audiowizualnej.
  - 3.6. Zapewnienie obsługi fotograficznej stoiska.
  - 3.7. Zapewnienie obsługi filmowej stoiska
  - 3.7. Zapewnienie oprawy muzycznej na stoisku.



- 3.8. Zapewnienie ubezpieczenia stoiska, wyposażenia i personelu stoiska.
- 3.9. Wykonanie identyfikatorów.
- 3.10. Transport/spedycja materiałów informacyjno - promocyjnych
4. Demontaż stoiska po zakończeniu imprezy targowej
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do IWZ.
6. Szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia
- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami określonymi przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający oczekuje wysokiej jakości świadczonych usług. Wymagana jest najwyższa staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia .
  - 3) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się z warunkami technicznymi zabudowy stoisk dla Wystawców określanych przez Organizatora targów oraz zobowiąże się do ich przestrzegania i wykonania zamówienia zgodnie z tymi warunkami.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia .
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 500.000,00 zł od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi targów.
7. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- Główny kod – 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
- Dodatkowe kody:
- 79930000-2 Specjalne usługi projektowe
- 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

#### IV. ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z montażem i demontażem stoisk na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania poniższych czynności w zakresie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust 1, będą zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność



gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu (dokumenty, bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osób, oświadczenia własne, oświadczenia osób), z których wynikać będzie zawarcie umów o pracę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 (zwanymi dalej Dokumentami) i w tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, o ile taka zgoda będzie potrzebna.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, bądź też przedstawienie Dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
5. Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty 500 zł za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODSTAWIE art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Nie dotyczy

VI PRZEWIDYWANE ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 maja 2020r.



## VIII . PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.  
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usług polegających na kompleksowej organizacji stoiska targowego minimalnej powierzchni 100 m<sup>2</sup> podczas imprezy targowej lub wydarzenia o charakterze targowym, w tym przynajmniej dwie za granicą, z których każda obejmowała swoim zakresem:
  - 1) wykonanie projektu zabudowy stoiska targowego,
  - 2) wykonanie elementów konstrukcji stoiska targowego, w tym ich montaż i demontaż,
  - 3) wyposażenie stoiska,
  - 4) zapewnienie usługi gastronomicznej,
  - 5) zapewnienie obsługi hostess,



- 6) zapewnienie obsługi technicznej,
- 7) zapewnienie obsługi audiowizualnej,

o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każda.

2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym:

- 1) przynajmniej jedną osobą, która będzie zajmowała stanowisko Koordynatora Projektu – posiadającą doświadczenie w koordynowaniu/nadzorowaniu kompleksowej organizacji stoiska targowego, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynował/nadzorował kompleksową organizację co najmniej trzech stoisk targowych na imprezach/wydarzeniach targowych, w tym przynajmniej dwóch za granicą; posługującą się językiem polskim i angielskim lub niemieckim w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację. W toku realizacji zadania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub innych trudności w realizacji zadań Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę Koordynatora Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się taki wniosek uwzględnić
- 2) przynajmniej jedną osobą która będzie zajmowała stanowisko Asystenta Projektu - posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zamówień z zakresu organizacji stoisk targowych podczas imprez/wydarzeń targowych, w tym przynajmniej jednej za granicą, posługującą się językiem polskim i angielskim lub niemieckim w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację.

X – WYKAZ OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 138n. pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.



2. Informacjami potwierdzającymi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu są:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 4 do IWZ:
    - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu- składa także Załącznik nr 4 do IWZ dotyczący tych podmiotów;
  - 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy - Wzór stanowi Załącznik nr 5 do IWZ;
  - 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór stanowi Załącznik nr 6 do IWZ;
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa



w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do IWZ.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Forma dokumentów lub oświadczeń, o których wyżej mowa:
  - 1) dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
  - 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
  - 3) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega

## XI PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE I INNE PODMIOTY

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.



2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie w formie Załącznika nr 4 do IWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.
  - 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.;
  - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty, zgodnie z załącznikiem nr 7 do IWZ.

Z dokumentu (np. zobowiązania), musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Spełnianie warunków udziału przez podmioty występujące wspólnie - konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w rozdziale IX ust. 1 i ust. 2 IWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://paih.eb2b.com.pl>, pod nazwą postępowania: „Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe 2020” nr ref: BPR.CZP.25.06/2020
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje”.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.



4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/ Informacje” poprzez polecenie „Dodaj pytanie / komentarz”.
6. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmian IWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pani Monika Wysocka ;
  - 2) Pani Elżbieta Tomaka

### XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



#### XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PLATWORMY ZAKUPOWEJ

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://paih.eb2b.com.pl> W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania kilku wybranych lub wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, lub odpowiednio „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://paih.eb2b.com.pl> oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj.:
  - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu;
  - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, i akceptacji rejestracji przez administratora systemu Wykonawca otrzymuje e-maila z hasłem dostępowym informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy;
  - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System;
  - 4) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w SIWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego



- pliku, który ma zostać wczytany; Wykonawca opisuje załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
- 5) w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Informacje zawarte w Ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, w szczególności nazwy Wykonawcy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofercie.
  - 6) potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”;
  - 7) po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
  - 8) Wykonawca pod rygorem nieważności składa Ofertę w oryginale, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisaną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.



- 9) Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert;
  - 10) Wykonawca przed terminem wyznaczonym na składanie ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z Ofertą.
4. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf;
  - 6) dopuszczalne formaty przesyłanych plików - do 50 MB w formatach: .pdf.
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w IWZ, należy wczytać jako załączniki n Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc”- „Instrukcje”.



7. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### XV ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI ustawy Pzp.
2. Zamawiający prowadząc postępowanie stosuje odpowiednio:
  - 1) art. 38 ustawy Pzp.;
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



- 4) w trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 5) rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich części składowych – art. 90 ustawy Pzp;
  - 6) odrzucenia oferty – art. 89 ustawy Pzp;
  - 7) informacji o wyniku postępowania – art. 92 ustawy Pzp,;
  - 8) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp;
  - 9) unieważnienia postępowania - art. 93 ustawy Pzp.
3. Uwaga- Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: 20 -02-2020 r. o godz. 12:00
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej IWZ| należy złożyć przy pomocy Platformy Zakupowej: <https://paih.eb2b.com.pl>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20-02-2020 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego adres:  
  
Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
4. Otwarcie ofert jest jawne.



5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na elektronicznej Platformie Zakupowej <https://paih.eb2b.com.pl> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny zawartej w ofertach.

#### XVII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do IWZ.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Wykonawca zgodnie z dokumentacją określi cenę ryczałtową za całość zamówienia, w złotych polskich (PLN).
8. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy .
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

#### XVIII PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany Umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do IWZ- Istotne Postanowienia Umowy.



**XIX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	30 % (30 pkt)
2	Koncepcja/wstępny projekt zabudowy (Kz)	70 % (70 pkt)

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 30$$

gdzie:

$P_i(C)$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

$C_i$  – cena brutto oferty badanej „i”.

4. W ramach kryterium „Koncepcja/wstępny projekt zabudowy” (Kz) maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 70.

Kryterium służy do oceny potencjału Wykonawcy w zakresie realizacji usługi na wskazanej przez Zamawiającego powierzchni i zostanie ocenione na podstawie złożonego z ofertą projektu stoiska uwzględniającego wymogi określone przez Zamawiającego w SOPZ, narodowy charakter stoiska oraz branżowy charakter targów.

Przedmiotem oceny będzie projekt stoiska przygotowany przez Wykonawcę i załączony do oferty wraz ze szczegółowym opisem zawierającym m.in.:

- opis techniczny i funkcjonalny aranżacji powierzchni,
- opis techniczny i funkcjonalny wykonania zabudowy

Zamawiający wymaga załączenia do oferty wstępnego projektu stoiska wraz z koncepcją i opisem, prezentowanego w ujęciach spełniających następujące wymogi techniczne:

a) wersja elektroniczna:

- widok stoiska pod różnym kątem, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;
- widok stoiska z góry, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;



- przekrój poziomy stoiska, z usytuowaniem poszczególnych elementów zabudowy, kolorowy, rozdzielczość minimum 300 dpi;

W kryterium „Koncepcja/wstępny projekt zabudowy” (Kz) punkty od 1 do 70 zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny koncepcji/wstępnego projektu zabudowy przez poszczególnych członków Komisji (z wyjątkiem Sekretarza) w następujących podkryteriach:

Kz<sub>1</sub> funkcjonalność, kompozycja, forma przestrzenna (1- 25 pkt),

Kz<sub>2</sub> kreatywność, oryginalność, nowoczesność (1-25 pkt),

Kz<sub>3</sub> estetyka kolorystyczna i spójność koncepcji wizualnej stoiska (1-20 pkt).

Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej członków Komisji zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

W podkryterium „Funkcjonalność, kompozycja, forma przestrzenna” (Kz<sub>1</sub>) Wykonawca może otrzymać od 1 do 25 pkt.

Ocenie w ramach podkryterium Kz<sub>1</sub> podlegać będzie propozycja aranżacji powierzchni stoiska oraz rozmieszczenia elementów zabudowy w taki sposób, aby tworzyły przemyślaną, spójną kompozycyjnie całość. Zamawiający oceni rozmieszczenie elementów zabudowy, mebli, elementów aranżacyjnych i dekoracyjnych na powierzchni stoiska w sposób dający możliwość swobodnego poruszania się, zapewniający łatwy dostęp do wszystkich części stoiska, wzajemnie dopasowanie elementów funkcjonalnych zabudowy i aranżacji powierzchni.

Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę układ stoiska, który powinien zapewnić możliwość jak najbardziej efektywnej ekspozycji produktów w taki sposób, aby dostęp klientów do tych produktów był jak najłatwiejszy, by istniała możliwość prezentacji oferty firm przy zachowaniu odpowiedniej ilości miejsca niezbędnej do zaprezentowania oferty, aby poruszanie się w obrębie stoiska było łatwe bez konieczności przeciskania się (również umożliwiać poruszanie się osób niepełnosprawnych). Klienci oraz obsługa stoiska muszą mieć łatwy dostęp do lad informacyjnych, pomieszczeń magazynowych i wszystkich stref znajdujących się w obrębie całego stoiska. Układ funkcjonalny stoiska musi pozwolić obsłudze stoiska łatwo kontrolować obecność osób trzecich na stoisku. Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego, tym więcej punktów dana oferta uzyska. Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech funkcjonalności stoiska.

W podkryterium „Kreatywność, oryginalność, nowoczesność” (Kz<sub>2</sub>) Wykonawca może otrzymać od 1 do 25 pkt.

Ocenie w ramach podkryterium Kz<sub>2</sub> podlegać będą oryginalne, kreatywne, innowacyjne, wyróżniające się na tle innych projektów złożonych w przedmiotowym postępowaniu pomysły



na rozwiązania aranżacyjne i wizualne powierzchni stoiska oraz zastosowane nowatorskie pod względem technologicznym rozwiązania multimedialne, konstrukcyjne i architektoniczne. Projekt powinien być ciekawy, nieszablonowy, nietuzinkowy, niepowtarzalny, charakteryzować się nowoczesną formą zabudowy, nowoczesnym wyposażeniem (meble i akcesoria); niekonwencjonalne nowoczesne rozwiązania; koncepcja stoiska obejmuje cechy charakterystyczne dla nowoczesnej, otwartej, eksponującej narodowy charakter stoiska oraz ofertę wystawiających się firm koncepcji zabudowy. Ciekawa forma zabudowy ma zachęcać do odwiedzania stoiska. dopasowane charakterem do funkcji danej strefy

Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego tym więcej punktów oferta uzyska.

Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech kreatywności, oryginalności, nowoczesności stoiska.

W podkryterium „Estetyka kolorystyczna i spójność koncepcji wizualnej stoiska” (Kz<sub>3</sub>) Wykonawca może otrzymać od 1 do 20 pkt.

Ocenie w ramach podkryterium Kz<sub>3</sub> podlegać będzie spójność koncepcji wizualnej stoiska oraz optymalne podkreślenie estetyki kolorystycznej stoiska, w tym rozmieszczenie elementów graficznych i logotypów podkreślające narodowy charakter stoiska oraz obecność poszczególnych podwystawców.

W ramach podkryterium Komisja oceni wzajemne dopasowanie wizualne i kolorystyczne poszczególnych elementów aranżacji wskazanych stref powierzchni, atrakcyjność wizualną oraz czytelność elementów graficznych.

Im bardziej dokładnie zostaną spełnione ww. oczekiwania Zamawiającego, tym więcej punktów oferta uzyska. Gradacja punktów będzie zależała od ilości spełnionych wyżej opisanych cech estetyki kolorystycznej i spójności koncepcji wizualnej stoiska.

Ocena oferty w kryterium Koncepcja/ wstępny projekt zabudowy (Kz) zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kz=Kz_1+ Kz_2+ Kz_3$$

Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Kc+Kz$$

Punkty we wszystkich kryteriach zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- 1) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
- 2) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.



**XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami IWZ i zapisami określonym w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do IWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię polisy OC.

**XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10 000, 00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr: PL02 1130 1017 0019 9417 1620 0013.  
z dopiskiem „Wadium nr referencyjny: BPR.CZP.25.06/2020

Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe 2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

*Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### XXII KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Danych Osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Uczestnika postępowania jest Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA z siedzibą w Warszawie (adres: 00 – 585 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod nr KRS 0000109815;
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez PAIH osoba , z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@paih.gov.pl](mailto:iod@paih.gov.pl) lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;
  - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe 2020 -“ nr ref: BPR.CZP.25.06/2020
  - 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) obowiązek podania danych osobowych wskazanych w SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Osoby, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Uczestnika postępowania posiadają :



- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy, konsekwencje nie podania danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Przekazane dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

#### XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz IWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### XXIV ZAŁĄCZNIKI DO IWZ

Załącznikami do IWZ są:

1. Załącznik nr 1 do IWZ- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);
2. Załączniki nr 2 do IWZ – Istotne Postanowienia Umowy
3. Załącznik nr 3 do IWZ- Wzór Formularza ofertowego
4. Załącznik nr 4 do IWZ- Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do IWZ- Wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 do IWZ- Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 do IWZ- Wzór Zobowiązania
8. Załącznik nr 8 do IWZ- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej



## FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIELAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres
1		
2		
...		

NIP ..... REGON .....

telefon.....e-mail .....

Nr konta, na które należy zwrócić wadium (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU WNIESIENIA WADIUM W FORMIE PIENIĄDZA).....

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej,

pn: **Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover****Messe 2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020**

składam niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w IWZ. Oferujemy realizację zamówienia:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

ogółem brutto: .....zł

(słownie:.....złotych), zgodnie z

poniższą tabelą:

L.p.	Przedmiot	Wartość brutto PLN
1	2	3
1.	Wykonanie projektu stoiska promocyjnego	
2.	Wykonanie zabudowy, aranżacji oraz zapewnienie wyposażenia stoiska promocyjnego	
3.	Organizacja miejsc prezentacji podwystawców na stoisku promocyjnym (łącznie 20 miejsc)	
4.	Kompleksowa obsługa stoiska promocyjnego	



5.	Demontaż stoiska promocyjnego	
6.	Prawa autorskie	
	ŁĄCZNA CENA BRUTTO wykonania przedmiotu zamówienia (suma wartości brutto pozycji 1 - 6)	

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
- 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 3) ) zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
- 4 akceptuję bez zastrzeżeń Istotne Postanowienia Umowy, stanowiące załącznik nr 2 do IWZ.
- 5) jestem związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert;
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w pliku ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazujemy<sup>1</sup>, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>
9. Wskazane w poniższej tabeli części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

<sup>1</sup> Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w formie odrębnego dokumentu/załącznika do oferty).

<sup>2</sup> Wypełnić, gdy dotyczy.



Lp.	Nazwa i dane kontaktowe podwykonawcy <sup>3</sup>	Części zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom
1.		
2.		

OFERTA POWINNA BYĆ SPORZĄDZONA, POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI, I ZŁOŻONA W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

---

<sup>3</sup> Jeżeli, **jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców.



Wykonawca:

Zamawiający

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

ul. Krucza 50

00-025 Warszawa

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:  
Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe  
2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

### Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

#### A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>4</sup> :	[.....] [.....]
Telefon:	[.....]

<sup>4</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Adres e-mail:	
Czy Wykonawca jest <sup>5</sup> :: - małym przedsiębiorstwem?  - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>6</sup>  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<i>Rodzaj uczestnictwa:</i>	
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>7</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....]  b): [.....]

<sup>5</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>6</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>7</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.



B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>8</sup>

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, <sup>9</sup> proszę podać:	
a) Nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [ ....]
b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [ ....]
c) Adres pocztowy:	c) [ ....]

<sup>8</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>9</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.




D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega

<i>Podwykonawstwo:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[... ]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

## Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>10</sup>

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>11</sup>

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>12</sup>

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. ....<sup>13</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

<sup>10</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>11</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wobec Wykonawcy

<sup>12</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>13</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.



---

### Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w IWZ:

Tak\*  Nie\*

### Część IV: OSWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu pn: Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych  
Targach Hannover Messe 2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto usługi	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1					
2					
3					

\*Niepotrzebne skreślić



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w postępowaniu pn: Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe 2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

Lp.	Imię i nazwisko/ Rola, jaką ma pełnić wskazana osoba	Opis doświadczenia wskazanej osoby	Wykonawca wykazuje swój potencjał*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			
2			

\*



ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp DO ODDANIA DO  
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA pn:

Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe  
2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

Ja: ..... (imię i nazwisko osoby  
upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek  
zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.\*) Działając w imieniu i na rzecz:  
..... (nazwa Podmiotu) Zobowiązuję  
się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:  
.....(określenie zasobu – wiedza  
i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności  
finansowe lub ekonomiczne)  
do dyspozycji Wykonawcy : ..... (nazwa  
Wykonawcy) przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:  
Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe  
2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy  
wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....W  
związku z tym, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy mój potencjał, oświadczam, że zrealizuję:  
.....  
(usługi, których wskazane zdolności dotyczą).



Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze otwartej,  
na usługi społeczne o których mowa w art. 138n pkt 1) ustawy Pzp.

Organizacja polskiego stoiska narodowego na Międzynarodowych Targach Hannover Messe  
2020 nr ref: BPR.CZP.25.06/2020

1. \*oświadczam. że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)...

2)...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody....., że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. \* oświadczam. że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,

o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Nie składać wraz z ofertą

