

ZAPYTANIE OFERTOWE

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A. (adres: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa) zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na wykonanie usługi: ***Przegląd funkcjonujących narzędzi i procesów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (w tym: kompetencje pracownicze, zakresy stanowisk, systemy wynagradzania i premiowania, regulaminy), a także przeprowadzenie szczegółowej analizy wyzwań biznesowych w celu opracowania wymaganych, stosownych rozwiązań i narzędzi, przy uwzględnieniu obowiązującej strategii PAIH S.A.***

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa

II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Warszawa, 17.10.2019 – 30.11.2019r.

III. WARUNKI PODMIOTOWE

3.1. Wykonawca nie może być powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

3.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z Członkami Zarządu Zamawiającego.

3.3. Wykonawca deklaruje, że:

- a) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- b) posiada kompetencje i uprawnienia pozwalające na wykonanie Zamówienia, w tym posiadają odpowiednie prawa własności intelektualnej do narzędzi oraz oprogramowania, przy użyciu, których zostaną wytworzone produkty na rzecz Zamawiającego,
- c) nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu ani nie otwarto wobec nich likwidacji.

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał 3 usługi polegające na przeprowadzeniu kompleksowego audytu przynajmniej kilku procesów jednocześnie w obszarze zasobów ludzkich organizacji oraz zaprojektował dostosowane rozwiązania uwzględniając unikalność modelu biznesowego oraz potrzeby Klienta.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV.I. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przegląd funkcjonujących narzędzi i procesów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (w tym: kompetencje pracownicze, zakresy stanowisk, systemy wynagradzania i premiowania, regulaminy), a także przeprowadzenie szczegółowej analizy wyzwań biznesowych w celu opracowania wymaganych, stosownych rozwiązań i narzędzi, przy uwzględnieniu obowiązującej strategii PAIH S.A.

IV.II Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest:

- Opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu harmonogram działań w zakresie weryfikacji wewnętrznych procesów Agencji z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi
- Sporządzić, na podstawie wyników przeglądu wewnętrznych procesów Agencji, plan działań oparty na przygotowaniu organizacji do realizacji nowych strategii biznesowych na arenie krajowej i międzynarodowej
- Wykonać audyt i diagnozę poziomu kompetencji dla grupy pracowników max 50 osób
- Zidentyfikować i zaprojektować rozwiązania/narzędzia oceny poziomu kompetencji pracowników, a także kanałów komunikacji wspierających, w sposób dostosowany do kultury organizacyjnej Agencji, przebieg procesu
- Zaktualizować opisy stanowisk w kontekście nowej struktury organizacyjnej (wsparcie organizacyjne i merytoryczne)
- Przeprowadzić proces wartościowania stanowisk
- Zaprojektować nowy system wynagrodzeń
- Zaprojektować nowy system premiowania
- Opracować stosowane Regulaminy i inne właściwe dokumenty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pozostawał w stałym kontakcie z Zamawiającym, w celu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór i kontrolę nad osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia w trakcie jej wykonywania.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia.

IV.III Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. W przypadku wyjaśnień, które wg Zamawiającego nie zapewnią wysokiej jakości usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.

4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego wykonania usługi. W razie nieterminowego wykonania usługi będącej przedmiotem zapytania Zamawiający obarczy Wykonawcę karą umowną określoną w Projekcie Umowy stanowiącą **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (**KRS lub CEIDG etc.**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - referencje potwierdzające wykonanie 3 usług polegających na przeprowadzeniu kompleksowego audytu przynajmniej kilku procesów jednocześnie w obszarze zasobów ludzkich organizacji oraz zaprojektował dostosowane rozwiązania uwzględniając unikalność modelu biznesowego oraz potrzeby Klienta.
2. Oferty złożone bez wymienionych załączników nie będą podlegały ocenie.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - CENA – WAGA 100 % (C)

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto za realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty za realizację zamówienia}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyjmuje, iż 1% jest równy 1 pkt.

Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Termin złożenia ofert – **16.10.2019r. do godz. 12.00.** (decyduje data wpływu oferty do PAIH). Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego pod adresem: Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A., ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa z dopiskiem:

Audyt procesów wewnętrznych z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi.

Dopuszczalne jest również przesłanie skanów wszystkich wymaganych dokumentów na adres mailowy: Karolina.Sandzewicz@paih.gov.pl tel 334 -99-02 tel kom 600 400 828

Osobą do kontaktu jest: Karolina.Sandzewicz@paih.gov.pl tel 334 -99-02 tel kom 600 400 828.

Miejsce data

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

NIP, REGON

Tel. Faks

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na wykonanie usługi: **„Przegląd funkcjonujących narzędzi i procesów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (w tym: kompetencje pracownicze, zakresy stanowisk, systemy wynagradzania i premiowania, regulaminy), a także przeprowadzenie szczegółowej analizy wyzwań biznesowych w celu opracowania wymaganych, stosownych rozwiązań i narzędzi, przy uwzględnieniu obowiązującej strategii PAIH S.A.”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto: zł (słownie:), powiększoną o wartość podatku VAT: zł (słownie:), dające łączną cenę brutto: zł (słownie:)

Wykonawca funkcjonuje na rynku od (miesiąc/rok)

Oświadczamy, że :

- Nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, nie pełnimy funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Firma nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy zamówienia, w szczególności pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia;
- Uważamy się za związanych ofertą **przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;**

Zobowiązujemy się do wykonania usługi zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym w sposób należyty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru (**KRS lub CEIDG**), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi* przynajmniej trzy rekomendacje ze zrealizowanych projektów przekrojowych audytów wewnętrznych procesów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi i wdrożonych rozwiązań.

*** WYPEŁNIA WYKONAWCA**

.....
*Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG
w Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.

Lp.	Należy wymienić wykonane usługi wraz z krótką ich charakterystyką	Wartość sporządzonej wykonanej usługi	Termin wykonania usługi dd/mm/rrrr	Odbiorca usługi (nazwa i rodzaj podmiotu, na którego rzecz wykonano usługę)

.....dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy

PROJEKT

UMOWA NR.....

zawarta w dniu 2019 r., pomiędzy:

(1) Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000109815, NIP 526-030-01-67, REGON 012070669, o kapitale zakładowym w wysokości 138.006.600,00 zł opłaconym w części w wysokości 137 706 600,00 zł , reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

(2), NIP, REGON, reprezentowaną przez.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

Strony potwierdzają, że zawierają niniejszą umowę, dalej zwaną „Umową” w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego dotyczącego: **„Przeгляд funkcjonujących narzędzi i procesów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (w tym: kompetencje pracownicze, zakresy stanowisk, systemy wynagradzania i premiowania, regulaminy), a także przeprowadzenie szczegółowej analizy wyzwań biznesowych w celu opracowania wymaganych, stosownych rozwiązań i narzędzi, przy uwzględnieniu obowiązującej strategii PAIH S.A.”**

1.Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się, że:

a) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy,

- b) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony,
- c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w zakresie opisanym w Zapytaniu ofertowym, o którym mowa w par. 1 i zgodnie ze złożoną ofertą, obejmujące w szczególności:

- Opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu działań w zakresie weryfikacji wewnętrznych procesów Agencji z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi
- Sporządzić, na podstawie wyników przeglądu wewnętrznych procesów Agencji, plan działań oparty na przygotowaniu organizacji do realizacji nowych strategii biznesowych na arenie krajowej i międzynarodowej
- Wykonać audyt i diagnozę poziomu kompetencji dla grupy pracowników max 50 osób
- Zidentyfikować i zaprojektować rozwiązania/narzędzia oceny poziomu kompetencji pracowników, a także kanałów komunikacji wspierających, w sposób dostosowany do kultury organizacyjnej Agencji, przebieg procesu
- Zaktualizować opisy stanowisk w kontekście nowej struktury organizacyjnej (wsparcie organizacyjne i merytoryczne)
- Przeprowadzić proces wartościowania stanowisk
- Zaprojektować nowy system wynagrodzeń
- Zaprojektować nowy system premiowania
- Opracować stosowane Regulaminy i inne właściwe dokumenty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy najpóźniej do dnia 30.11.2019 r.
- 2) dołożenia należytej staranności na całym etapie realizacji usługi, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jej wykonania,
- 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zamówienia opisanego w Umowie oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowań powstałych w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), zaoferowane przez Wykonawcę w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru usługi.

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT poprzez zapłatę kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust.1 niniejszego paragrafu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze numer rachunku bankowego, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich warunków, o których mowa w ust.

§ 4

Realizacja Umowy

1. Nad realizacją Umowy nadzór ze strony Zamawiającego sprawuje Pan/Pani..... tel. e-mail..... Korespondencja do Zamawiającego kierowana winna być na adres e-mail

2. Nad realizacją Umowy nadzór ze strony Wykonawcy sprawuje Pan/Pani, tel. e-mail Korespondencja do Wykonawcy kierowana winna być na adres e-mail

3. Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę do dokonywania zlecenia oraz bieżących kontaktów związanych z realizacją przedmiotu Umowy zostanie przedstawiony każdej ze Stron w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.

§ 5

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z przepisami prawa oraz z najlepszą wiedzą swoich pracowników i przy dołożeniu należytej staranności oraz dbając o interesy Zamawiającego.

2. W celu wykonania zlecenia Wykonawca ma prawo, według swojego uznania, powierzyć wykonanie określonych czynności wybranym przez siebie pracownikom, posiadającym wiedzę i doświadczenie odpowiednie do przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności posiada zawartą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę 150.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) ważną w okresie od r. do r. Kopia opłaconej polisy stanowi załącznik nr ... do Umowy.

4. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do naprawienia szkody jaką poniesie Zamawiający w związku z nieterminowym bądź nieprawidłowym wykonaniem usług będących przedmiotem Umowy realizowanych przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu bieżących informacji o przebiegu realizowanych w ramach Umowy czynności, w tym o wszelkich zaistniałych problemach.

6. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać Wykonawcy posiadane informacje i dokumenty niezbędne do należytego wykonywania usługi.

7. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu do akceptacji projekty dokumentów oraz inne wymagane informacje w ustalonej przez Strony formie, w tym pocztą elektroniczną na adres mailowy, w terminach określonych w harmonogramie o którym mowa w ust.10 niniejszego paragrafu. Wszelkie ewentualne niezgodności i zastrzeżenia będą wskazane przez Zamawiającego niezwłocznie po ustaleniu nieprawidłowości usługi, nie później niż w terminie 2/3 dni od daty otrzymania

materiałów. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie do dni i ponownie przedstawić materiał do akceptacji.

8. W ramach Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stały kontakt z pracownikami/pracownikiem w godzinach od do od poniedziałku do piątku.

9. Pracownicy Wykonawcy będą świadczyć usługi objęte Umową w lokalizacji niezbędnej do skutecznej realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- harmonogram działań .w zakresie przeprowadzenia czynności zawartych w przedmiocie umowy, w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.

11. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania prac objętych przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne:

1) w wysokości 0,5 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 – za każdy dzień opóźnienia: (i) w przedstawieniu harmonogramu o którym mowa w ust.10 niniejszego paragrafu, (ii) w wykonaniu elementu/ów przedmiotu umowy w stosunku terminów ustalonych w harmonogramie, za każdy taki przypadek,

2) w wysokości 15 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę .

12. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Ponadto Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 11.

14. Wykonawca nie może ograniczyć ani wyłączyć w jakikolwiek sposób swojej odpowiedzialności za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Umowy.

15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki swojego działania bądź zaniechania w ramach wykonania przedmiotu umowy, jak również za powstałą zwłokę, jeżeli skutki te będą następstwem niedostarczenia przez Zamawiającego w terminie wymaganych dokumentów i informacji żądanych przez Wykonawcę albo jeżeli Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o takich faktach i okolicznościach, które mają lub mogą mieć związek z przedmiotem zlecenia i o których Wykonawca nie mógł się dowiedzieć przy dołożeniu należytej staranności.

§ 6

Prawa autorskie do materiałów

1. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do materiałów powstałych w wykonaniu przedmiotu umowy w szczególności do wszelkiej dokumentacji, regulaminów, pism, jak również analiz i opinii powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy (dalej materiały), ponadto, że materiały te nie będą obciążone jakimkolwiek prawem na rzecz osoby trzeciej, jak też nie będą naruszały w żaden sposób dóbr ani praw osób trzecich, a nadto, że nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do tych materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie i swobodne dysponowanie przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się nabyć od wszystkich osób, które wnoszą do materiałów wkład twórczy, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, majątkowe prawa

autorskie do korzystania z tych wkładów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych na tych polach.

3. Z chwilą wydania materiałów oraz ich poszczególnych elementów Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów oraz wszelkich wkładów twórczych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych, w szczególności prawo do korzystania oraz rozporządzania materiałami, elementami i /lub fragmentami materiałów, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, przez cały okres trwania tych praw, na pola wszystkich polach eksploatacji w tym, w szczególności :
 - a) w zakresie utrwalania materiałów w całości lub w części – wytwarzania i utrwalenia każdą techniką na wszelkich nośnikach zapisu, w szczególności na: dyskach komputerowych, wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego i informatycznego oraz na nośnikach przeznaczonych do utrwalania druku (jak papier), bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy i wielkości nakładu;
 - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką w tym: techniką magnetyczną na, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i informatyczną, niezależnie od formatu, nośnika i jego ilości,
 - c) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy, na których materiały utrwalono, niezależnie od sposobu rozpowszechnienia i kręgu odbiorców oraz rozpowszechnianie w dowolny sposób;
 - d) w zakresie wykorzystania materiałów w dowolny sposób dla potrzeb własnych Zamawiającego,
 - e) prawa do włączania fragmentów materiałów do innych opracowań wykonywanych przez Zamawiającego ,
 - f) wprowadzenie do pamięci komputerów i do sieci multimedialnej;
 - g) udostępnianie i wykorzystanie na stronach internetowych Zamawiającego lub podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego;
 - h) wprowadzanie do obrotu i rozpowszechnianie przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne, przewodowe i bezprzewodowe;
4. Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia na zasadzie wyłączności Zamawiającego lub wskazane przez niego osoby do wykonywania praw zależnych do materiałów oraz nimi dysponowania. Zamawiający lub wskazana przez niego osoba jest uprawniona do dokonywania zmian i przeróbek, skrótów, kontynuacji i innych zmian w materiałach i do korzystania i rozporządzania tymi opracowaniami w zakresie opisanym w ust. 3 powyżej. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na włączenie Dzieła (w całości lub w części) do innego utworu, w tym plastycznego, audiowizualnego, multimedialnego lub też do połączenia z takim utworem.
5. W zakresie praw osobistych autorskich, Wykonawca upoważnia nieodwołalnie Zamawiającego do udostępniania i rozpowszechniania materiałów bez oznaczania Wykonawcy i Autorów. Wykonawca rezygnuje z wykonywania wobec Zamawiającego i jego następców prawnych autorskich praw osobistych.
6. W przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia wystąpiła przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich lub praw na dobrach niematerialnych, poprzez wykorzystywanie materiałów lub jakichkolwiek

elementów, zgodnie z niniejszą Umową, Wykonawca zobowiązany będzie zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i pokryć wszelkie związane z tym koszty, w szczególności zasądzone odszkodowania oraz szkody poniesione przez Zamawiającego, w tym koszty obsługi prawnej i zastępstwa procesowego.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia nabytych na podstawie Umowy praw lub uzyskanych zgód i zezwoleń w całości lub w części na osoby trzecie, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy oraz bez konieczności uiszczania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje związane z realizacją Umowy uzyskane od Zamawiającego (w tym jej przedstawicieli lub pracowników) przez Wykonawcę, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia traktowane będą przez Strony jako poufne z wyłączeniem informacji:
 - a) powszechnie znanych,
 - b) rozpowszechnianie przez media (w tym prasę, radio, telewizję) oraz w sieci Internet,
 - c) powszechnie dostępnych.
2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 1 lit. a-c Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich danych i informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku i przy wykonywaniu Umowy. Obowiązek powyższy obejmuje także dane i informacje dotyczące pracowników, współpracowników i partnerów Wykonawcy. Wykonawca podlega powyższemu obowiązkowi także po wygaśnięciu Umowy.
3. W przypadku wystąpienia wątpliwości w kwalifikacji danej informacji rozstrzyga się ją na rzecz poufności.
4. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących informacji poufnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par. 3 ust. 1 Umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia2019 roku.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, o czym zostanie Wykonawca powiadomiony na piśmie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania usługi w ramach obsługi procesu zmiany struktury organizacyjnej.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji przedmiotu Umowy Strony będą rozstrzygać w drodze negocjacji, a w wypadku nieosiągnięcia przez Strony w tym trybie porozumienia, sprawy sporne zostaną oddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy – z zastrzeżeniem regulacji dotyczących zmiany danych osobowych i teleadresowych.

8. Zmiana danych osobowych lub teleadresowych następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści Umowy. Za wystarczającą formę Strony uznają zgłoszenie dokonane za pomocą poczty elektronicznej

9. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwie dla każdej ze Stron.

Wykonawca

.....

.....

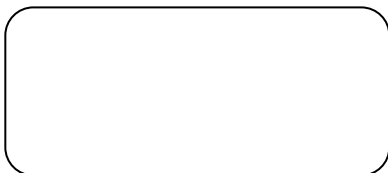
Zamawiający

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Oferta Wykonawcy
3. Polisa Wykonawcy
4. KRS Zamawiającego
5. Protokół odbioru usługi
6. Odpis z rejestru lub ewidencji Wykonawcy



PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy Umowy z dnia 2019 roku pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.

a

.....

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie:

.....
.....
.....

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego:

.....

2. W imieniu Wykonawcy:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca