

ZAMAWIAJĄCY:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
pn:

**„świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie
Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.
przy ul. Kruczej 50 w Warszawie”**

BFL/122/2018/PN


Krzysztof Sennar
Członek Zarządu
/-/
Członek Zarządu

Zatwierdził:

Tomasz Gajda
Członek Zarządu
/-/
Członek Zarządu

Warszawa dn. ... 11. 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna

Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

NIP: 526-030-01-67, kapitał zakładowy: 138.006.600,00 zł,

wpłacony w całości KRS 0000109815 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Adres strony internetowej: www.paih.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: bpp@paih.gov.pl

tel. +48 22 334 98 04, faks +48 22 334 99 99

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w zw. art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ – Wykaz podwykonawców.
10. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej w budynkach objętych przedmiotem zamówienia w dniu: 29.11.2018r. Pracownik odpowiedzialny za realizację wizji: p. Artur Szewczyk, tel. (22) 334 98-25 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00),
Zgłoszenia należy przysłać pisemnie (poczta elektroniczna) z podaniem nazwy firmy, nazwiska przedstawiciela, numeru telefonu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

- Artykuł 29 ust. 3a. ustawy Pzp ma zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający wskazuje w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czynności, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), a tym samym określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę wskazanych osób do realizacji usługi na podstawie o pracę lub umowy zlecenia przez cały okres realizacji zamówienia.

- Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy następujących kodów CPV:
90911200-8 – usługi sprzątanania budynków
90919200-4 – usługi sprzątanania biur
90911300-9 – usługi czyszczenia okien

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone poniżej przez Zamawiającego.
- W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi sprzątanania **pomieszczeń biurowych*** o pow. min. 1500 m² przez okres min. 12 miesięcy o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda (Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku usług o wartości mniejszej niż wymagana świadczonych na rzecz kilku różnych Zamawiających).
 - * przez pomieszczenia biurowe Zamawiający rozumie pomieszczenia służące do pracy bieżącej przy użyciu komputerów oraz urządzeń peryferyjnych, z pełnym umeblowaniem, tj. biurka, krzesła, szafy, stoliki, wykładziny dywanowe itp.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 4 osobami w tym 2 osobami na serwisie dziennym zatrudnionymi na pełny etat i 2 osobami na serwisie wieczornym zatrudnionymi na umowę zlecenie lub umowę o pracę zgodnie z zapisem Rozdz. III ust. 2 SIWZ.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca musi wykazać posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten np. zobowiązanie w formie pisemnej należy dołączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ**.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Powyższe Oświadczenia stanowią wstępne informacje potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca sporządzi formularz cenowy, który w formie pisemnej należy dołączyć do oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 3A do SIWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o którym mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać, że każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2
7. Zamawiający, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w Rozdz. V ust. 2 pkt b SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane należycie (wg **Załącznika nr 8 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, , z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powyższe dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o którym mowa w pkt. a).
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg **Załącznika nr 9 do SIWZ**);
 - 3) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, bez wezwania Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
 9. **Dokumenty i oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).**
 10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 11. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 10c ust.2 ustawy Pzp składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub kuriera.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650 i 1118) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn.zm.).

3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej www.paih.gov.pl.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.
9. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
Pani Ewa Stępień, ewa.stepien@paih.gov.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę odpowiednio w postaci **Załącznika nr 3 i 3a - Formularz ofertowy** wraz z załącznikiem nr:
 - 4 do SIWZ – Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)
 - 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
 - 6 do SIWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 - 10 do SIWZ – Zobowiązanie (jeżeli dotyczy),



3. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- 2) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
- 4) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 5) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączone pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
- 7) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 8) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.
Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12

OFERTA NA:

„Świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.
przy ul. Kruczej 50 w Warszawie ”
nr referencyjny: BFL/122/2018/PN

„Nie otwierać przed2018 r. przed godziną 10:30”

4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
5. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
6. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

X. SPOSÓB OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu: ~~6.12.~~ ^{6.12.} 2018 r. o godz. 10:00.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.** Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: ~~.....~~ ^{6.12.} 2018 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego j. w. w pokoju 311 A.
4. Zamawiający przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w innym miejscu niż wskazany, oferta nie będzie brana pod uwagę i zostanie odesłana

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym i wypełnia wszystkie pozycje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do SIWZ.
2. Cena musi obejmować wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1221 . z późn. zm.)

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze Umowy - Załączniku nr 2 do SIWZ.
8. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

XIII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY

Zgodnie z zapisami Umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena (C)	100 %
----------	-------

Kryterium „Cena”

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena oferty, zostanie przeliczona wg wzoru następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej cenowo}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym w umowie w **Załączniku nr 2**.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi należytego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na mocy art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a) pieniądzu przelew na rachunek bankowy w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr: **PL 40 1030 1827 0000 0000 5361 8146** z dopiskiem: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy BFL/122/2018/PN*”;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowe, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancji bankowych;
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przelewa na rachunek bankowy powinno wpłynąć na wskazany w pkt.2 a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
4. Poręczenia i gwarancje należy wystawić na rzecz Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A., ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielnych przed podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kancelarii przed terminem zawarcia umowy. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Działem VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać

żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przekazanych w ofercie/innych dokumentach złożonych w postępowaniu jest Zamawiający - Polska Agencja Inwestycji i Handlu Spółka Akcyjna, Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12;
- Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt iod@paih.gov.pl, 022/334 99 87;
- przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Wykonanie Modelu oceny skutków zewnętrznych generowanych w Polsce przez inwestycje bezpośrednio obsługiwane przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. w ramach programu wspierania inwestycji o istotnym znaczeniu dla gospodarki Polski* prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego;
- odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Osoby których dane zostały wskazane w ofercie posiadają prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają , że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobom których dane zostały wskazane w ofercie nie przysługują prawa :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - **Wykonawca przed przekazaniem jakichkolwiek danych osobowych wypełni wobec osób których dane dotyczą obowiązek wynikający z art. 14 RODO, a stosowne oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku przedłoży Zamawiającemu.**

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

- Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Wykaz usług
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 10 - Wzór zobowiązania





SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Usługa sprzątania powierzchni w nieruchomości położonej w Warszawie przy Kruczej 50, zlokalizowanej na III piętrze budynku Cedet.

Całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi około 2.071,85 m², w tym powierzchnie:

- biurowa (32 pomieszczenia) – 1.291,84 m²,
- recepcji (1 pomieszczenie) – 46,88 m²,
- sal spotkań (4 pomieszczenia) – 87,31 m²,
- komunikacji (5 korytarzy) - 379,97 m²,
- magazynków (4 pomieszczenia) – 38,04 m²,
- techniczne (informatyczne, 2 pomieszczenia) – 17,89 m²,
- socjalne (5 pomieszczeń) – 88,94m²,
- budki telefoniczne, punkty druku (9 pomieszczeń) – 43,88 m²,
- łazienki (7 pomieszczeń) – 77,10 m².

Przedmiot zamówienia obejmuje codzienne sprzątanie powyższych powierzchni w dni robocze w ramach serwisu dziennego i serwisu wieczornego.

Serwis dzienny wykonywać winna w budynku co najmniej jedna osoba zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Serwis dzienny odbywać się będzie przez 8 godzin dziennie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 7:30 do 15:30. Serwis dzienny obejmuje również kompleksowe sprzątanie wszystkich sal konferencyjnych przed i po każdej naradzie (łącznie ze zmywaniem pozostałych po spotkaniach naczyń).

Serwis wieczorny wykonywać będą co najmniej dwie osoby, przy czym Zamawiający nie wymaga by personel sprzątający w ramach serwisu wieczornego świadczył pracę na podstawie umowy o pracę. Serwis wieczorny odbywać się będzie codziennie w dni robocze po godzinach pracy Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. od godziny 17:00 do 22:00.

W celu zapewnienia wysokiej jakości usług wykonawca musi skierować do wykonania zamówienia co najmniej 3 osoby:

- 1 osoba – serwis dzienny; Zamawiający wymaga, aby te osoby były zatrudnione w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2 osoby – serwis wieczorny; Zamawiający dopuszcza zatrudnienie tej osoby u Wykonawcy zarówno na podstawie umowy cywilno – prawnej, jak i umowy o pracę.

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest do codziennego:

- a) dokładnego zamiatania i mycia podłóg ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń takich jak kuchnie, łazienki,
- b) odkurzania wykładzin oraz paneli akustycznych ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, ciągów komunikacyjnych,
- c) rzetelnego wycierania kurzu z mebli specjalistycznymi preparatami przeznaczonymi do wycierania kurzu,
- d) w łazienkach: mycia glazury na ścianach, podłóg, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem – mycie i sprzątanie musi odbywać się wysokiej jakości preparatami przeznaczonymi do utrzymywania czystości w łazienkach,

- e) prowadzenia ewidencji pracy osoby sprzątającej na drzwiach każdej toalety,
- f) usuwania rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
- g) w kuchenkach: mycia glazury, podłóg oraz wszystkich urządzeń i wyposażenia - mycie i sprzątanie musi odbywać się wysokiej jakości preparatami przeznaczonymi do utrzymywania czystości w miejscach, w których odbywa się przechowywanie i przygotowywanie żywności,
- h) podlewania i pielęgnacji kwiatów,
- i) opróżniania pojemników na śmieci oraz wnoszenia ich zawartości do pojemników na odpady, wymiany worków na śmieci,
- j) likwidowania pajęczyn, utrzymywania w stanie czystości ram obrazów oraz innego wyposażenia wiszącego na ścianach,
- k) odkurzania mebli tapicerowanych oraz utrzymywanie ich w stanie należytej czystości,
- l) mycia mebli plastikowych oraz utrzymywanie ich w stanie należytej czystości,
- m) mycia luster w łazienkach oraz pozostałych pomieszczeniach biurowych przeznaczonymi do tego środkami,
- n) wycierania kurzu z: żyrandoli, wiszących paneli akustycznych, punktów świetlnych i lamp biurowych,
- o) mycia stolarki w drzwiach wejściowych oraz drzwiach do poszczególnych pomieszczeń,
- p) mycia szyb, ram, ościeżnic, ścianek i drzwi przeszklonych,
- q) segregacji śmieci,
- r) uzupełniania papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, worków na śmieci, płynu do mycia naczyń, odświeżaczy powietrza oraz gąbek do mycia naczyń. Wszystkie środki czystości, a także mydło, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy muszą być wysokiej jakości. W każdej łazience powinien znajdować się także odświeżacz do powietrza (o przyjemnym zapachu w sprayu) oraz kostka toaletowa uzupełniana na bieżąco,
- s) zgłaszania Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. wszystkich zauważonych na sprzątej powierzchni awariach, uszkodzeniach itp.

2. W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest raz w tygodniu:

- a) pokrywać meble odpowiednią emulsją;
- b) myć kosze na śmieci;
- c) odkurzać kratki wentylacyjne, parapety, półki.

3. W ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest wykonywać również następujące czynności:

- a) mycie wewnętrzne wszystkich okien w zajmowanej przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. powierzchni (ok. 1.450 m²) - w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku, w miesiącach:
 - wiosenno-letnich: lipiec/sierpień,
 - jesiennych: październik/listopad;
- b) mycie urządzeń AGD (lodówki, mikrofalówki, zmywarki, ekspresy, czajniki, piekarnik) oraz odkamienianie czajników i ekspresów zlokalizowanych w pomieszczeniach kuchennych oraz sekretariacie - w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc;

¹ Czynności wymienione w punktach a) – c) wymagają potwierdzenia wykonania prac poprzez podpisanie przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

- c) dostarczanie do miejsc świadczenia usługi papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, worków na śmieci, płynu do mycia naczyń, odświeżaczy powietrza i gąbek do mycia naczyń w ilości zapewniającej stały dostęp do tych środków.

Wymagania ogólne dla Wykonawców dotyczące wszystkich lokalizacji:

1. Wykonawca wyznaczy Kierownika, tj. osobę nadzorującą realizację umowy z ramienia Wykonawcy, upoważnioną do bieżącego kontaktu z Zamawiającym, zdolną do stawienia się w sytuacjach nieprzewidzianych na wezwanie Zamawiającego, tj.:
 - a) gotowość osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej, w czasie nie dłuższym niż 40 min. od momentu powiadomienia o takiej konieczności;
 - b) dostępność dla przedstawiciela Zamawiającego w kontakcie telefonicznym przez cały czas trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. . wszelkich uszkodzeń i awarii w sprzątanej powierzchni.
3. Środki czystości i sprzęt potrzebny do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca na własny koszt. Środki czystości oraz maszyny i sprzęt czyszczący muszą być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej.
4. Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące użytkowanych środków higienicznych:
 - a) ręczniki papierowe MINI/MIDI dwuwarstwowe, ręczniki papierowe typu ZZ - gramatura papieru nie mniejsza niż 38-42 g/m² (białe celuloza),
 - b) mydło w płynie - pH 5,5, białe bądź kremowe z lanoliną nie podrażniające skóry,
 - c) papier toaletowy – biały, dwuwarstwowy, celuloza, gramatura papieru nie mniejsza niż 38-42 g/m², rolki typu JUMBO, STANDARD,
 - d) odświeżacze powietrza (stojące oraz w sprayu), płyn do mycia naczyń i worki na śmieci – Zamawiający nie określa parametrów minimalnych.
5. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Zamawiający wymaga, aby do usługi sprzątania Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (niezawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki te nie mogą działać szkodliwie w przypadku wdychania ich oparów przez ludzi.
6. Zamawiający wymaga, aby środki czystości i preparaty, które będą używane do wykonania zamówienia posiadały atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych. Zmiany środków i preparatów czyszczących będą wymagały każdorazowo pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego udostępni atesty, aprobaty i dopuszczenia do używania środków czystościowych, preparatów i środków chemicznych.
8. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne oraz posiadali plakietki identyfikacyjne.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac, zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż. wg obowiązujących przepisów.
11. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnej organizacji pracy oraz właściwych efektów ponieważ usługa będzie wykonywana w czynnym obiekcie. Realizacja zamówienia musi być prowadzona w sposób nieutrudniający bieżącej działalności pracowników.. Wszelkie urządzenia i sprzęty użytkowane przez pracowników Wykonawcy, tj. odkurzacze, wiadra, szczotki, mopy itp., nie mogą pozostawać w korytarzach budynku bez nadzoru osoby sprzątajacej.

12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, opisu realizacji zamówienia zawierającego m.in.:
 - a) organizację wykonania zamówienia (ilość kadry, przewidywane godziny pracy, ilość osób na zmianie) i sposobu nadzoru (ilość osób nadzorujących, system łączności),
 - b) opis konserwacji podłóg – sposób konserwacji, użyte środki czystości, kiedy będzie wykonywana czynność, jakie oznaczenia przewiduje Wykonawca, np. „świeżo umyta podłoga”,
 - c) wykaz środków czystości i preparatów (z podaniem nazwy i producenta, informacji o atestach lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych), które będą używane do wykonania zamówienia oraz wykaz środków chemicznych użytych do posypywania oblodzonych powierzchni zewnętrznych,
 - d) opis używanego sprzętu.
13. Zamawiający wymaga sporządzenia Opisu realizacji zamówienia powinien być sporządzony w oparciu o szczegółowe wymagania Zamawiającego opisane w SIWZ oraz we wzorze umowy.
14. Z wybranym Wykonawcą, po podpisaniu umowy, zostanie sporządzony protokół wprowadzenia na obiekt.
15. Wykonawca wyznaczy pracownika do nadzoru i koordynacji prac ekip sprzątających oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w telefon komórkowy.
16. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń pozwalających przechowywać sprzęt i środki czystości niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
17. Zamawiający udostępni nieodpłatnie dla realizacji zamówienia dostęp do ujęć wody oraz dostęp do energii elektrycznej.
18. Wykonanie zamówienia odbywać się musi z własnych środków finansowych Wykonawcy, bez zaliczek i akredytyw Zamawiającego. Należność za wykonaną usługę będzie dokonywana na zasadach podanych w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2018 r w Warszawie, pomiędzy:

Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A. z siedzibą w Warszawie ulica Bagatela 12, 00-585 Warszawa, numer NIP 526-030-01-67, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000109815, o kapitale zakładowym 138.006.600,00 zł., zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- 1).....
- 2)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pod numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot opisanych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz.1986), dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa **sprzątania w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie** zgodnie z zakresem czynności opisanych szczegółowo w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy określony jest na 12 miesięcy od podpisania umowy.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zaopatrzyć osoby sprzątające w estetyczne uniformy o jednolitym wzorze zaakceptowanym przez Zamawiającego, w identyfikatory oraz w niezbędny sprzęt do sprzątania oraz w środki czystości do utrzymania toalet oraz pomieszczeń biurowych, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez cały okres obowiązywania Umowy ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, odświeżacze powietrza, płyn do mycia naczyń i worki na śmieci w ilości zapewniającej stałą ich dostępność.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić osobom sprzątającym zamknięte pomieszczenie gospodarcze z przeznaczeniem na szatnię i magazyn na sprzęt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałego, terminowego i sumiennego wykonywania powierzonych prac własnymi środkami i za pomocą własnego sprzętu nabywanego i konserwowanego we własnym zakresie. W wypadku nienależytego wykonania usług w ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w trybie natychmiastowym wszelkich stwierdzonych usterek i uchybień w jakości pracy osób sprzątających.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały usługi sprzątania w ramach umowy ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. W razie jakichkolwiek zmian osób w stosunku do stanu wskazanego na liście, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego wskazując odpowiednio powyżej wymagane informacje, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni od zaistnienia takiej zmiany oraz każdorazowo okazać fizycznie nowego pracownika Zamawiającemu, jednak nie później niż 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do pracy. Wykonawca przekaze a na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, jednak nie krótszym niż 10 dni, oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo żądać zmiany w zakresie osób wykonujących przedmiot umowy.
8. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości wykonywanych usług. W razie stwierdzonych uchybień odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia umowy w zakresie kar umownych i uprawnień do wypowiedzenia umowy oraz odstąpienia od umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy procedurę gwarantującą zachowanie nienaruszalności wyposażenia i dokumentów oraz dochowania tajemnicy służbowej w pomieszczeniach objętych sprzątniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu usług w ramach niniejszej umowy przestrzeżgał będzie wszelkich przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 4

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto zł (słownie: /100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącej **Załącznikiem nr 3 i 3a** do umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane Wykonawcy w częściach w trybie miesięcznym po upływie każdego kolejnego miesiąca obowiązywania Umowy w kwocie

..... netto + VAT, co daje łącznie kwotę bruttomiesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem zapisu ust. 3.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie czynności, jakie zostaną wykonane w ramach realizacji umowy, w tym także koszt zakupu środków czystości i wykorzystania sprzętu.
4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, każdorazowo po miesięcznym wykonaniu świadczenia, w terminie 30 dni, od daty otrzymania faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie należytego wykonania usługi przez osobę wskazaną w § 7 ust. 1 umowy. Faktura winna być wystawiona w terminie 7 dni od dnia podpisania ww. potwierdzenia.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu płatności o kolejne 30 dni w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z budżetu państwa przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z umowy. Za wydłużony termin płatności Wykonawca nie naliczy odsetek. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonywania Umowy stosownie do zapisów § 6 umowy.

§ 6

Kary umowne, wypowiedzenie umowy

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług określonych w przedmiocie umowy w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy, odpowiednio do części zamówienia, za każde stwierdzone uchybienie. Przez uchybienie należy rozumieć nienależyte wykonanie usług opisanych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminach, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo wykupienia usługi u innego wykonawcy w ilości i przedmiocie nie zrealizowanej w terminie usługi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tego tytułu, w wysokości udokumentowanej przez Zamawiającego fakturą VAT otrzymaną od tego innego Wykonawcy, wskazującą zakres zamówionej usługi, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. W razie wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2 Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kosztów interwencyjnego zlecenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W razie powtarzającego się, co najmniej trzykrotnego, niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, o których to przypadkach został pisemnie powiadomiony Wykonawca, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% (trzydziestu procent) wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca, mimo trzykrotnego wezwania od osoby odpowiedzialnej za realizację umowy wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy, nie poprawił jakości świadczonych usług w zakresie wskazanym w powiadomieniach.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kwot kar umownych należnych Zamawiającemu oraz kwot, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, bez składania dodatkowego oświadczenia o potrąceniu.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości przewyższającej wysokość kar umownych.
8. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę kar umownych w wysokości równoważności 30% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieprzekazania przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 6 w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy

Przedstawicielami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:

– ze strony Zamawiającego:

Pan Artur Szewczyk, e-mail artur.szewczyk@paih.gov.pl, tel. 22 334 98 25, kom.

– ze strony Wykonawcy:

....., e-mail:, tel., kom.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności stwierdzenia odstępstw od ustaleń, co do wykonywanych czynności podczas realizacji usług sprzątania, stosowania usług czystości i materiałów nie spełniających wymagań Zamawiającego, nieprawidłowości stosowanych reżimów technologicznych w prowadzeniu prac.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu....., tj. przed dniem podpisania niniejszej umowy w formie.....
4. Wartość zabezpieczenia ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto na kwotę.....zł (słowniezłoty)
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy wartość 100% zabezpieczenia wskazanego w ust. 4 w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy i wykonania zamówienia, po uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należycie zrealizowany.

§ 9

Zatrudnianie podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie usług realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2 Zamawiający może odstąpić od umowy niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

§ 10

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W celu prawidłowego wykonania umowy i w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu Zamawiający udostępni Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) zwykle dane osobowe pracowników Zamawiającego wyznaczonych do współpracy z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją umowy, w postaci imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, adresu e-mail i numeru telefonu służbowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać w/w dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane te dotyczą, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udostępnione dane nie będą profilowane.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa, techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanym danym osobowym, odpowiednie do stopnia ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania danych osobowych przetwarzanych w zakresie niniejszej umowy innym podmiotom, zarówno podczas trwania umowy jak i po jej ustaniu oraz do zagwarantowania, iż nie będą one udostępniane w sposób niedozwolony przez jego pracowników i współpracowników, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6. Wykonawca może udostępniać przekazane mu dane osobowe innym podmiotom jedynie w celu realizacji czynności niezbędnych do wykonania umowy (w tym podwykonawcom). Kolejne podmioty przetwarzające winny spełniać te same wymogi, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
7. Czas przetwarzania w/w danych osobowych jest ograniczony do terminu zakończenia realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy i udzielonej rękojmi. Po upływie tego okresu udostępnione dane będą usunięte przez Wykonawcę ze wszystkich jego baz danych (za wyłączeniem dokumentacji procesu inwestycyjnego, objętej obowiązkiem archiwizacji).
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
9. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 29 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
10. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
11. Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 14 rozporządzenia wskazanego w ust. 1 wobec osób, od których dane pozyska dane i przekaże dowód wykonania tego obowiązku do Zamawiającego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA (PAIH). Z inspektorem ochrony danych PAIH można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@paih.gov.pl

2. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy przetwarzane będą w celu zapewnienia jej prawidłowej realizacji, a ponadto w celach archiwalnych, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych wykonywanych w interesie publicznym, ciążących na administratorze danych.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, obejmujący realizację Przedmiotu Umowy.
4. Odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być: organy nadzorujące Zamawiającego, podmioty z Grupy PFR, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją umowy będą przechowywane:
 - w celach związanych z realizacją niniejszej umowy do zakończenia wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy.
 - W celach archiwalnych przez okres wskazany w odpowiednich przepisach zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
7. Osoby fizyczne, których dane pozyskano w związku z realizacją umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 17 i 18 RODO
8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może uniemożliwić wypełnienie praw i obowiązków ustalonych w umowie.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy Zamawiający nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania poufności co do wszelkich innych informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie jej realizacji. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszystkie osoby wykonujące usługę sprzątnięcia w jego imieniu, zachowały poufności w zakresie wszelkich uzyskanych w związku z pracą informacji. W razie naruszenia poufności, za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający odpowiada Wykonawca.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia niniejszej umowy, są znane Wykonawcy z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia niniejszej umowy, mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust. 1 nie narusza obowiązku Wykonawcy do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Wykonawcy do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

§ 12

Zmiana umowy

1. Istotna zmiana umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalna jest w przypadkach i na warunkach określonych poniżej:

- 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 2) w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, innych niż siła wyższa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z terminami określonymi w umowie - dopuszcza się możliwość zmiany tych terminów, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
2. Istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią: zmiana wskazanych w umowie osób wyznaczonych do nadzoru ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych Stron i zmiana danych rejestrowych Stron.
 3. Niezależnie od ust. 1 i 2 powyżej, Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- o ile co innego nie będzie wynikało z właściwych przepisów prawa na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. W celu zawarcia stosownego aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2.
12. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. 13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku ust. 9 - 12 powyżej stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 powyżej, będą każdorazowo wchodziły w życie z dniem wejścia w życie przepisów, których skutkiem będzie dokonanie tych zmian, o ile co innego nie będzie wynikało z właściwych przepisów.

§ 13

Oświadczenia Stron

1. Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się, że: (a) posiadają zdolność do zawarcia niniejszej umowy oraz że osoby podpisujące umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami umowy, (b) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony, (c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień niniejszej umowy.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że posiada odpowiednie doświadczenie, niezbędną wiedzę, kwalifikacje, potencjał i umiejętności konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z tym prawem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Kopia opłaconej polisy Wykonawcy
- Załącznik nr 6 – KRS Zamawiającego
- Załącznik nr 7 – Wykaz środków czystości
- Załącznik Nr 8 - Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 9 – Wykaz pracowników
- Załącznik nr 10 – Opis organizacji pracy
- Załącznik nr 11 – Opis i prezentacja ubioru pracowników

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

OSOBA DO KONTAKTU:

Tel. Fax E-mail

Przystępując do prowadzonego przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. , postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr BOK/AC-25-45/2018 na „Świadczenie usługi sprzątania w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie”, oferujemy wykonanie za cenę:

netto:zł

plus podatek VAT:.....zł netto,zł brutto

brutto:zł

słownie:..... zł brutto

co wynika z sumy załączonego formularza rzeczowo-finansowego – załącznika nr 3A.

Oświadczamy, że usługi sprzątania przedmiotowego zamówienia wykonywane będą przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum 1/2 etatu przez cały okres wykonywania zamówienia zgodnie z Wykazem stanowiącym załącznik n r 9 do SIWZ. Oświadczam, że :

- Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału /** z udziałem podwykonawców, powierzając podwykonawcy wykonanie
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, o które ubiegamy się
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu3).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Informujemy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami)

ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)
żadne z powyższych

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie”, zobowiązujemy się zrealizować według cen podanych w poniższej tabeli:

Lp	Wyszczególnienie czynności	Ilość (m ²)	Cena za 1 m ² (netto)	Wartość netto za 1 miesiąc (3 x 4)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto za 1 miesiąc (5 + 6)	Okres obowiązywania umowy	Wartość netto za cały okres obowiązywania umowy (5 x 8)	Wartość brutto za cały okres obowiązywania umowy (7 x 8)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sprzątanie budynku przy ul. Krucza 50 w Warszawie zgodnie z OPZ	Powierzchnia wewnętrzna	2.071,85 m ²			23 %	12		
2	RAZEM								

Wykonawca uzupełnia formularz i składa razem z ofertą.

.....dnia

.....

podpis

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

” Świadczenie usługi sprzątania w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie” oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....
.....

Firmy podwykonawców- nie dotyczy (osób) fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

Lp.	Nazwa firmy
1.	
2.	
3.	
....	
.	

(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis

Załącznik nr 5 do SIWZ

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu pn: „Świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie” prowadzonym przez Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ogłoszeniu

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania pn: „Świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie” prowadzonym przez: Polską Agencję Inwestycji i Handlu S.A. Warszawa, 00-585, ul. Bagatela 12, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych w przetargu nieograniczonym pn: „Świadczenie usługi sprzątanania w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie”

1. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)...

2) ...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody....., że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykaz usług
wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat**

Składając Ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie” oświadczamy że wykonaliśmy /wykonujemy następujące usługi i załączmy dowody należytego ich wykonania:

Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz którego świadczona była usługa (nazwa i adres)	Wartość brutto umowy (PLN)	Rodzaj i zakres usług (wskazać wielkość powierzchni, której dotyczyła usługa)	Czas realizacji od – do
1.	2.		3.	4.

Uwaga!

* Proszę załączyć dowody potwierdzające, że wszystkie wymienione w tabeli usługi zostały wykonane z należytą starannością

..... dn.

.....

.....

/podpis Wykonawcy/

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
skierowanych do realizacji zamówienia**

Składając Ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usługi sprzątania w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie” przedstawiamy poniżej listę osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Wskazanie zmiany dzienna/ nocna/ formy zatrudnienia	Podstawa do dysponowania osobami

1. Osoba/y organizująca i kierująca zespołem pracowników

.....

2. Oświadczam, że wszystkie wykazane wyżej w tabeli informacje są zgodne ze stanem faktycznym

..... dnia:.....

.....

Podpis Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu)
zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)
do dyspozycji Wykonawcy :

.....
(nazwa Wykonawcy)
przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:
„Świadczenie usługi sprzątnia w siedzibie Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. przy ul. Kruczej 50 w Warszawie”.

Oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo*

.....
(miejsowość, data)

