



Polska Agencja  
Inwestycji i Handlu  
Grupa PFR

polskie mosty  
technologiczne  
wiedza • kontakty • finansowanie

## *Zespół Polskich Mostów Technologicznych*

### *Rozliczenie wniosku o płatność*

---

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
*Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Działanie 3.3. Poddziałanie 3.3.1.*



# Strona projektu PMT - <https://www.paih.gov.pl/pmt>



Strona główna > Polskie Mosty Technologiczne

## POLSKIE MOSTY TECHNOLOGICZNE

[O projekcie](#)

[Aktualności](#)

[System Obsługi Elektronicznej \(SOE\)](#)

[Dokumentacja konkursowa](#)

[Wytyczne](#)

[Częste pytania](#)

[Multimedia](#)

[Kontakt](#)



polskie mosty technologiczne

Z nami nowe rynki są bliżej niż myślisz

### Przedsiębiorco,

- Reprezentujesz mikro, małą lub średnią firmę?
- Twój produkt/usługa/technologia, mogą stać się **polskimi specjalnościami** eksportowymi?
- **Posiadasz potencjał do szybkiego wzrostu** i utrzymania się na nowych rynkach (stabilna sytuacja finansowa, zasoby kadrowe i techniczne)?

Projekt Polskie Mosty Technologiczne jest dla Ciebie!

**UWAGA: aktualizacja wzoru umowy o powierzenie grantu dla 3N/2021 - Chiny/Singapur/Senegal** (zmiany w umowie zostały zaznaczone kolorem żółtym). Zachęcamy do zapoznania się z umową.

### Nabory wniosków firm MŚP w 2022 r.:

- 6 kwietnia - 16 maja - USA (nabór zakończony, trwa ocena).

### Nabory wniosków firm MŚP w 2021 r.:

- 24 listopada - 31 grudnia - Chiny, Senegal, Singapur



Polska Agencja Inwestycji i Handlu S.A.  
Polskie Mosty Technologiczne  
ul. Krucza 50  
00-025 Warszawa

[pmt@paih.gov.pl](mailto:pmt@paih.gov.pl)  
[www.paih.gov.pl/pmt](https://www.paih.gov.pl/pmt)

**Sprawdź** nad czym obecnie pracujemy.

WAŻNE

SOE






Strona główna > Polskie Mosty Technologiczne > Dokumentacja konkursowa

**POLSKIE MOSTY  
TECHNOLOGICZNE**

- O projekcie
- Aktualności
- System Obsługi  
Elektronicznej (SOE)
- [Dokumentacja konkursowa](#)
- Wytyczne
- Częste pytania
- Multimedia
- Kontakt

 polskie mosty  
technologiczne **Z nami nowe rynki są bliżej niż myślisz**

-  [Jak przygotować wniosek o płatność \(rozliczenie grantu\)](#)
-  [Prezentacja rozliczenie wniosku o płatność](#)
-  [Prezentacja dot. brandingu](#)
-  [Pytania i Odpowiedzi- Webinar dot. rozliczenia wniosków o płatność](#)

Klikając w konkretny nabór - uzyskasz listę dokumentów do rozliczenia wraz z katalogiem wydatków kwalifikowalnych.

**2022 r.:**

- [Nabór I/2022: USA \(zakończony\)](#)

**2021 r.:**

- [Nabór III/2021: Chiny, Senegal, Singapur \(zakończony\)](#)
- [Nabór II/2021: Malezja, Arabia Saudyjska, Tajwan \(zakończony\)](#)
- [Nabór I/2021: Kenia, Meksyk, USA \(zakończony\)](#)

**2020 r.:**

- [Nabór I/2020: Kanada, Kazachstan, ZEA \(zakończony\)](#)



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ WRAZ ZAŁĄCZNIKAMI

## Przygotowanie wniosku o płatność wraz z załącznikami w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne

### I. Wypełnianie wniosku o płatność

Wypełniając wniosek pamiętaj, aby uzupełnić wszystkie wymagane pola.

### II. Przygotowanie załączników do wniosku o płatność

Przygotuj oddzielne foldery dla poszczególnych pozycji z wniosku o płatność. Foldery nazwij numerem pozycji we wniosku lub numerem faktury np.: Poz\_1 lub 2\_1\_2020

W folderze muszą znaleźć się następujące dokumenty:

- a) Faktura lub inny równoważny dokument księgowy wraz z numerem ewidencyjnym (dekret księgowy).
- b) Opis faktury (warto skorzystać ze wzoru zamieszczonego na www PMT).
- c) Dowód zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu/ wyciąg z konta bankowego).
- d) Protokół odbioru usługi/produktu.





## PROTOKÓŁ ODBIORU

## WZÓR

**„przedmiot zamówienia” na potrzeby realizacji etapu zagranicznego w ramach Projektu Polskie Mosty Technologiczne**

Dotyczy:  
ZAMAWIAJĄCY – oraz WYKONAWCA -

Strony zgodnie potwierdzają realizację usługi zgodnie z zamówieniem/umową nr... z dnia

Strony przyjęły protokół **bez zastrzeżeń** / Strony zgłosiły uwagi\*

Uwagi:

**brak uwag ! bez zastrzeżeń!**

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Data:

\*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OPIS FAKTURY

## WZÓR

**Wydatek poniesiony w ramach realizacji umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, III osi priorytetowej *Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach*, Działania 3.3 *Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw*, Poddziałania 3.3.1 *Polskie Mosty Technologiczne***

**Numer umowy: UG-PMT/...../2N/2018-Chiny**

**Nazwa Grantobiorcy: .....**

Kwota dokumentu: .....,00 PLN

Wydatek kwalifikowany .....,00 PLN

poniesiony w ramach kategorii kosztów:

Doradztwo dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych

Nazwa kosztu: Zaprojektowanie katalogów/folderów - j. ang.

Zgodny z umową o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

Sprawdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym

.....  
(data i podpis/y osoby/ów upoważnionej/ych)

Załącznik do faktury nr : .....





# Wniosek o płatność - instrukcje

[https://www.paih.gov.pl/pmt/dokumentacja\\_konkursowa#](https://www.paih.gov.pl/pmt/dokumentacja_konkursowa#)



polские mosty technologiczne  
wiedza • kontakty • finansowanie

Polska Agencja Inwestycji i Handlu  
Grupa PFR

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



## Instrukcja wypełniania części II wniosku o płatność (Postęp finansowy)

w ramach projektu Polskie Mosty Technologiczne

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Rodzaj identyfikatora	NIP wystawcy/PESEL	Data wystawienia dokumentu	Czy płatność była dokonana w więcej niż jednym terminie?	Data zapłaty	Data zapłaty od	Data zapłaty do

Należy wpisać numer faktury/rachunku zgodnie z numerem nadanym przez wystawcę faktury/rachunku.

UWAGA! W przypadku, gdy faktura/rachunek wystawcy nie ma numeru, należy wpisać nazwę dokumentu i wskazać dzień wystawienia/sporzządzenia, np. Rachunek z dnia 1.01.2021.

Należy wpisać numer ewidencyjny z rejestru nadany przez księgowość Grantobiorcy.

Należy wskazać jeden z poniższych:

- NIP
  - PESEL
  - Nr Zagr.
  - Nie dotyczy
- UWAGA! W przypadku, gdy na fakturze/rachunku wystawcy zagranicznego nie ma numeru identyfikacyjnego, należy wybrać „Nie dotyczy”.

Należy wpisać numer zgodnie z identyfikatorem wskazanym w poprzedzającej kolumnie.

UWAGA! W przypadku, gdy na fakturze/rachunku wystawcy zagranicznego nie ma numeru identyfikacyjnego, należy wybrać „Brak”.

Należy wpisać datę wystawienia wskazaną na fakturze/rachunku.

Jeśli **płatność za fakturę była dokonana jednym przelewem**, należy wskazać „NIE”.

Jeśli **płatność była dokonana więcej niż jednym przelewem** należy wskazać „TAK”, aby uruchomić opcję wskazania zakresu dat, w których dokonywano

Należy wskazać datę zaksięgowania/ pobrania środków z konta Grantobiorcy.

„Data zapłaty od” – należy wpisać datę zaksięgowania środków na koncie wykonawcy usługi (**pierwszy przelew** na poczet faktury/rachunku).

„Data zapłaty do” – należy wskazać datę zaksięgowania środków na koncie wykonawcy usługi (**ostatni przelew** na poczet faktury/rachunku)

J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Nazwa towaru lub usługi	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Faktura korygująca	Uwagi Grantobiorcy	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT	Kategoria kosztów	Sposób wyboru Wykonawcy usługi	Której części wniosku o płatność dotyczy pozycja wydatku?

Należy wpisać nazwę towaru lub usługi znajdującą się na fakturze/rachunku. Jeśli nazwa jest w języku obcy, można ująć polskie tłumaczenie w nawiasie.

Należy wpisać **całkowitą** wartość netto faktury/rachunku.

Pole opcjonalne. Można np. wstawić link do produktu usługi np. strony www.

Należy wpisać wartość usługi, która odpowiada kosztom kwalifikowanym zgodnie z budżetem projektu.

UWAGA! Jeśli budżet projektu został określony wartością netto, to należy wpisywać wartości netto, jeśli brutto to należy wpisać wartość brutto.

Jeśli koszty kwalifikowane są wartościami netto, należy wpisać 0,00.

Jeśli koszty kwalifikowane są wartościami brutto, należy wpisać kwotę podatku VAT.

Należy wskazać kategorię kosztów zgodnie z zakresem usługi.

Należy wybrać jedną z opcji:

- Zamówienie zrealizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności (ponad 50 000,00 zł netto);
- Zamówienie zrealizowane zgodnie z rozeznaniem rynku (między 20 000,00 - 50 000,00 zł netto);
- Zamówienie poniżej 20 000,00 zł netto.

UWAGA! Należy mieć na uwadze iż zamówienia w ramach projektu mogą się kumulować, co wpływa na sposób wyboru Wykonawcy.

Np.: w przypadku opisywania kosztów z faktury/rachunku o wartości np. 10.000zł netto (która została wystawiona w ramach większego zamówienia) należy wskazać procedurę adekwatną do dokonanej procedury wyboru.

Należy wybrać część adekwatną do rozliczanej zaliczki.

### Potwierdzenia przelewów muszą:

- potwierdzać zapłatę **pełnej** kwoty z faktury,
- potwierdzać zapłatę **wykonaną** w terminie realizacji projektu.

Jeśli kwota na potwierdzeniu przewyższa kwotę z faktury, gdyż płacono za kilka faktur równocześnie, należy przedłożyć pozostałe faktury, nawet jeśli nie dotyczyły realizacji projektu PMT lub oświadczenie szczegółowo opisujące dokonaną płatność.



# Zamówienia publiczne



Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Jeśli wykonawca usługi/ produktu był wybierany w drodze rozeznania rynku lub zasady konkurencyjności, należy przedstawić:

Rozeznanie rynku	Zasada konkurencyjności
<b>od 20 tys. PLN do 50 tys. netto PLN włącznie</b> (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)	<b>powyżej 50 tys. netto PLN</b> (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)
Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cenniki/ oferty szacunkowe, na podstawie których określono widełki dla wartości zamówienia;</li><li>• Skany/print screeny sposobu upublicznienia opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę (zgodnie z Wytycznymi);</li><li>• Skany/print screeny otrzymanych ofert;</li><li>• Protokół wyboru oferty;</li><li>• Wizualizacja wykonania przedmiotu zamówienia (np. skany analizy, tłumaczenia, zdjęcia gadżetów reklamowych, print screen strony internetowej, analiza, raport, video spotu promującego itp.).</li><li>• Opcjonalnie umowa/zlecenie wykonania usługi.</li></ul>	Dokumenty: <ul style="list-style-type: none"><li>• Cenniki/ oferty szacunkowe, na podstawie których określono widełki dla wartości zamówienia;</li><li>• Skany/print screeny sposobu upublicznienia opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem ofertowym zawierającym wszystkie wymagane elementy (zgodnie z Wytycznymi);</li><li>• Skany/print screeny otrzymanych ofert wraz z załącznikami;</li><li>• Protokół wyboru oferty;</li><li>• Upublicznienie wyboru wykonawcy;</li><li>• Umowę;</li><li>• Wizualizacja wykonania przedmiotu zamówienia (np. skany analizy, tłumaczenia, zdjęcia gadżetów reklamowych, print screen strony internetowej, analiza, raport, video spotu promującego itp.).</li></ul>

## UWAGA

Przed rozeznaniem rynku czy zasadą konkurencyjności należy dokonać **szacowania**.

## UWAGA

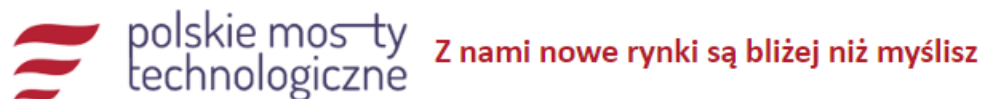
Jeśli rachunek bankowy, na który otrzymano grant, jest kontem oprocentowanym, to należy pamiętać o dokonaniu zwrotu odsetek narosłych od środków przekazanych w formie gotówkowej (na etap zagraniczny) na konto PAIH w dniu złożenia wniosku o płatność.

Po umieszczeniu w folderze wszystkich dokumentów zamknij do formatu .zip i załącz do odpowiedniej pozycji we wniosku o płatność.



POLSKIE MOSTY  
TECHNOLOGICZNE

- O projekcie
- Aktualności
- System Obsługi Elektronicznej (SOE)
- Dokumentacja konkursowa
- **Wytyczne**
- Częste pytania
- Multimedia
- Kontakt



## Wytyczne w zakresie ponoszenia i rozliczania wydatków oraz promocji projektu

Drodzy Przedsiębiorcy, pamiętajcie o konieczności stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków:

- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spoecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>

Szczególnie ważne są dla Was przepisy z 6 rozdziału (*Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków*):

- 6.5.1 Rozeznanie rynku
- 6.5.2 Zasada konkurencyjności

Polecamy Waszej uwadze podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta "*Zamówienia udzielane w ramach projektów*" gdzie znajdziecie odpowiedzi na nurtujące Was pytania oraz wskazówki w zakresie zamówień.

Ważne jest również stosowanie wytycznych w zakresie promocji projektu (logotypy unijne):

- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

Przykładowe zestawienie znaków składa się ze znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej.







- a) związane wprowadzeniem produktu/usługi/technologii na rynek, a także z przygotowaniem Grantobiorcy i jego produktu/usługi/technologii do certyfikacji, takie jak: audyt przedcertyfikacyjny, przygotowanie procedur, dokumentacji, opracowanie systemu zarządzania jakością, akredytacji, koncesji lub innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej i sprzedaży produktów/usług/technologii na docelowym rynku zagranicznym (z wyłączeniem kosztów administracyjnych na danym rynku, np. założenia lub przekształcenia spółki),
- b) dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych, projektowania wirtualnych platform do prezentacji produktu/usługi/technologii,
- c) związane z weryfikacją prawną i techniczną dokumentów niezbędnych dla przyszłego wprowadzenia produktu/usługi/technologii na nowy rynek,
- d) związane z uzyskaniem ochrony własności intelektualnej za granicą odnoszących się do produktów/usług/technologii przeznaczonych do sprzedaży na rynkach zagranicznych,
- e) związane z zakupem wartości niematerialnych i prawnych,
- f) koszty tłumaczeń przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów,
- g) koszty związane z uczestnictwem m.in. w konferencjach branżowych, imprezach targowo – wystawienniczych i programach dot. internacjonalizacji na rynku docelowym oraz w uzasadnionych przypadkach, ze względu na skutki pandemii COVID-19 na świecie, na innych rynkach (w tym: zakup powierzchni wystawienniczej, zabudowa, wpis do katalogu, bilety dla uczestników, pakiety uczestnictwa, spedycja eksponatów, wydatki związane z udziałem w wirtualnych targach oraz prezentowaniem oferty w cyfrowym showroomie), nieprzekraczające **36 tys. PLN**. Każdy wydatek na rynkach innych niż docelowy PAIH będzie analizować indywidualnie, mając na uwadze skutki pandemii na rynku docelowym oraz silne powiązanie celu udziału w działaniach poza rynkiem docelowym z celami projektu planowanymi do osiągnięcia na rynku docelowym a także charakter oferowanego przez grantobiorcę produktu i usługi.
- h) koszty związane z działaniami promocyjno-informacyjnymi, m.in. stworzeniem obcojęzycznej strony internetowej oraz publikacjami prasowymi, nieprzekraczające **30 tys. PLN**.



# Zagraniczne Biura Handlowe

## Usługi Doradcze



spotkania networkingowe organizowane przez organizacje otoczenia biznesu

**Zagraniczne Biura Handlowe PAIH** zapewnią w formie bezgotówkowej usługi w zakresie organizacji przedsiębiorstw typu

sesje prezentacyjne (pitch sessions) dla potencjalnych partnerów biznesowych

spotkania biznesowe typu B2B i B2C

udostępnieniem powierzchni biurowej i urządzeń biurowych

Jak skorzystać z usług ZBH?  
Należy wypełnić formularz kontaktowy: <https://www.paih.gov.pl/kontakt>.

W temacie prosimy wybrać „Polskie Mosty Technologiczne”, a w treści wiadomości wpisać prośbę o wsparcie wskazując, w jakim zakresie ma być ono udzielone.



# Wizualizacja

<https://www.paih.gov.pl/pmt/wytyczne#>



polskie mosty  
technologiczne  
wiedza • kontakty • finansowanie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Wymagane jest, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.



**Unia Europejska**

Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

## Informacja na stronie internetowej:

*Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach III Osi priorytetowej - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach; Działanie: 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020. Nr umowy: POIR-03.03.01-00-0001/17-00 Polskie Mosty Technologiczne. Celem projektu jest pozyskanie wiedzy eksperckiej w zakresie wprowadzania produktów - branża - techniki multimedialne na rynek KANADA, skutkujące opracowaniem strategii ekspansji, a następnie jej realizacja w ramach etapu zagranicznego.*

*W wyniku realizacji projektu nastąpi rozpoczęcie sprzedaży eksportowej produktów oferowanych przez przedsiębiorstwo .....na rynku docelowym. Całkowita wartość projektu: 200 000,00 PLN Dofinansowanie projektu z UE: 200 000,00 PLN*

## odpowiednie logotypy:



Rzeczpospolita  
Polska



Polska Agencja  
Inwestycji i Handlu  
Grupa PFR

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



# Wizualizacja

<https://www.paih.gov.pl/pmt/wytyczne#>



## Informacja o realizacji projektu (logotypy unijne)

Grantobiorca w związku z realizacją Umowy zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o fakcie uczestniczenia w projekcie w dokumentach i na stronach internetowych oraz stosowania właściwego oznakowania zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji. Przykładowe oznakowanie:

Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach III Osi priorytetowej - Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach; Działanie: 3.3. Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Polskie Mosty Technologiczne.

Więcej na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>



## Strona systemu obsługi elektronicznej PMT - <https://soe.paih.gov.pl/>

Home

- O projekcie
- Dokumentacja konkursowa
- Rejestracja na seminaria informacyjne
- Rejestracja na wydarzenia
- Najczęściej zadawane pytania
- Logowanie**
- Rejestracja
- Kontakt

Złóż wniosek

Zarejestruj się na seminarium

**Przedsiębiorco!**

**Nabór 1N/2022, na rynek Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej został zamknięty. Rozpoczynamy ocenę formalną - proszę monitorować skrzynkę pocztową do logowania w systemie SOE.**

Poprzednie nabory w 2021:

Nabór 3N/2021 na rynki: Chiny, Singapur, Senegal został rozstrzygnięty. Punktację po ocenie merytorycznej II stopnia znajdą Państwo na stronie: <https://pmt.trade.gov.pl/aktualnosci/316328,punktacja-po-ocenie-merytorycznej-nabor-nr-3n-2021-senegal-chiny-singapur.html>

USA, Kenia, Meksyk - nabór został rozstrzygnięty. Punktację po ocenie merytorycznej II stopnia znajdą Państwo na stronie: <https://pmt.trade.gov.pl/aktualnosci/315514,punktacja-po-ocenie-merytorycznej-nabor-nr-1n-2021.html>





# RESTART HASŁA



Home

O projekcie

Dokumentacja konkursowa

Rejestracja na seminaria informacyjne

Rejestracja na wydarzenia

Najczęściej zadawane pytania

Logowanie

Rejestracja

Kontakt

The screenshot shows the login page of the 'Polskie Mosty Technologiczne' website. The page has a dark red header with the logo and name. The main content area is white and titled 'Logowanie'. It contains two input fields: 'Login\*' with a red error message 'Pole login jest wymagane.' and 'Hasło'. A blue link 'ZMIANA HASŁA' is circled in yellow. A red 'ZALOGUJ' button is at the bottom right. A blue link 'W PRZYPADKU BRAKU KONTA PROSIMY O REJESTRACJĘ W SYSTEMIE' is at the bottom center. A large blue arrow points from the left sidebar to the login fields with the text 'Należy wskazać adres e-mail podany przy rejestracji do soe.'.

Należy wskazać adres e-mail podany przy rejestracji do soe.

## Logowanie

Login\*

Pole login jest wymagane.

Hasło

ZMIANA HASŁA

ZALOGUJ

W PRZYPADKU BRAKU KONTA PROSIMY O REJESTRACJĘ W SYSTEMIE

Tego przycisku użyj w przypadku, gdy zapomniałeś hasła. Nowe hasło zostanie przesłane na adres będący loginem.

**UWAGA!** W razie braku wiadomości – sprawdź SPAM.



# LISTA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

Prosimy kliknąć w numer wniosku, który będzie rozliczany;

Home
Polskie Mosty Technologiczne
Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl

- Home
- O projekcie
- Dokumentacja konkursowa
- Administracja
- Nabory
- Wnioski
- Rejestracja na seminaria informacyjne
- Rejestracja na wydarzenia
- Najczęściej zadawane pytania
- Wyloguj
- Rejestracja
- Kontakt

## Lista wniosków

Nabór	Market	Numer wniosku	Data złożenia	Termin poprawy	Status			
Nabór na rynki Chin, Singapuru i Senegalu	Singapur	PMT/0205/3N/2021	22.11.2021 15:41		W trakcie składania	▼	✎	🔍
Nabór na rynki Stanów Zjednoczonych, Kenii oraz Meksyku	Stany Zjednoczone	PMT/0197/1N/2021	25.06.2021 15:01		W trakcie składania	▼	✎	🔍
Nabór na rynki Kanady, Kazachstanu oraz ZEA	Kanada	PMT/0183/1N/2020	29.06.2021 13:00		W trakcie składania	▼	✎	🔍
Nabór na rynki Chin, USA oraz Zjednoczonych Emiratów Arabskich	Chiny	PMT/0168/8N/2019	23.09.2019 15:31		W trakcie składania	▼	✎	🔍
Nabór na rynki Indonezja, Korea Płd. oraz Singapur	Indonezja	PMT/0206/5N/2022			W trakcie składania	▼	✎	🔍
Nabór na rynki Algierii, Egiptu oraz RPA	Egipt	PMT/0181/4N/2020	18.03.2020 14:50		W trakcie składania	▼	✎	🔍
Nabór na rynki Australii, Indii oraz Izraela	Indie	PMT/0193/2N/2020	07.10.2020 11:55		W trakcie składania	▼	✎	🔍
Nabór na rynki Japonii, Wietnamu i Chin	Wietnam	PMT/0085/2N/2018	04.03.2020 17:17		W trakcie składania	▼	✎	🔍
Nabór na rynek Stanów Zjednoczonych	Stany Zjednoczone	PMT/0208/1N/2022	05.04.2022 11:55		przekazany do oceny formalnej	▼		🔍
Nabór na rynki Chin, Singapuru i Senegalu	Senegal	PMT/0204/3N/2021	22.11.2021 11:45		wniosek o płatność - do uzupełnienia	▼		🔍

Rekordy na stronie: 10 | 1-10 of 22





# WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

W pozycji  
gdzie znajduje  
się „Wniosek o  
płatność”  
proszę kliknąć  
w ołówek.

Nabór na rynki Kanady, Kazachstanu oraz ZEA	Zjednoczone Emiraty Arabskie	PMT/0184/1N/2020	04.12.2020 15:30		wycofany/rezygnacja	▼	🔍
Nabór na rynki Japonia, Kanada, Norwegia	Japonia	PMT/0178/9N/2019	02.03.2020 17:17	22.08.2020	wniosek o płatność	▲	🔍
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis							🔍 ⓘ
Formularz umowy o dofinansowanie							🔍 ⓘ
Zaświadczenie de minimis							🔍 ⓘ
Skan umowy							🔍 ⓘ
Strategia ekspansji							🔍 ⓘ
Ankieta - po zakończeniu etapu krajowego							🔍 ✎ ⓘ
Ankieta - po zakończeniu etapu zagranicznego							🔍 ✎ ⓘ
Wniosek o płatność							🔍 ✎ ⓘ
Nabór na rynki Japonia, Kanada, Norwegia	Kanada	PMT/0172/9N/2019	18.10.2019 13:38		przekazany do ponownej oceny formalnej	▼	🔍
Nabór na rynki Australii, Indii oraz Izraela	Australia	PMT/0101/4N/2019	05.08.2019 10:33		zakończenie	▼	🔍



# I. POSTĘP RZECZOWY

W pkt.1. -należy opisać wszystkie działania co w ramach danej kategorii zostało wykonane, a nie tylko same kategorie z katalogu wydatków kwalifikowanych zgodnie z budżetem do umowy;

W pkt. 2 należy wpisać Wskaźniki zgodnie z umową;

←
Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl

- I. Postęp rzeczowy
- II. Postęp finansowy
- III. Informacje i oświadczenia
- IV. Częściowe wnioski rozliczające

## I. Postęp rzeczowy

1. Prosimy o opisanie wszystkich wykonanych w ramach etapu zagranicznego zadań, w tym zakresu współpracy z ZBH (patrz: katalog wydatków kwalifikowanych)

test

4 / 2500

2. Wskaźniki realizacji Projektu i

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość obecna	Wartość docelowa (liczona na 12 miesięcy od zakończenia Projektu)
Liczba zagranicznych kontraktów handlowych podpisanych przez przedsiębiorstwo wsparte w zakresie internacjonalizacji	sztuki	0	0	1
Przychody ze sprzedaży produktów (usług/technologii) na eksport	PLN	0	0	2000

3. Prosimy opisać problemy napotkane przy realizacji projektu.

brak



## I. POSTĘP RZECZOWY C.D.

pkt. 4 zachęcamy do skorzystania z Zagranicznych Biur Handlowych;

pkt. 5 - jeżeli skorzystali Państwo z ZBH to prosimy o zaznaczenie w jakim zakresie;

Następnie klikamy przycisk "ZAPISZ"  
- prawy dolny róg.

The screenshot shows a web application interface for reporting project progress. The top navigation bar is red and contains the logo of 'Polskie Mosty Technologiczne' and the user's login information: 'Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl'. The left sidebar lists four sections: 'I. Postęp rzeczowy' (selected), 'II. Postęp finansowy', 'III. Informacje i oświadczenia', and 'IV. Częściowe wnioski rozliczające'. The main content area displays question 3: 'Prosimy opisać problemy napotkane przy realizacji projektu.' Below the question is a text input field containing the text: 'Np. trudności z nawiązaniem silnych relacji biznesowych ze stroną chińską' and 'Np. bariera językowa - konieczność wynajęcia tłumacza'. A character count '127 / 2500' is visible at the bottom right of the text area. Below question 3 is question 4: 'Czy korzystali Państwo z usług naszego Zagranicznego Biura Handlowego (ZBH)?' with radio buttons for 'Tak' (selected) and 'Nie'. Below question 4 is question 5: 'Prosimy o zaznaczenie, z jakich usług ZBH Państwo korzystali?' followed by a list of checkboxes for various services: 'Identyfikacja/lista potencjalnych partnerów/kontrahentów/dystrybutorów', 'Organizacja spotkania/-ń biznesowego/-ych', 'Pomoc w nawiązaniu relacji z potencjalnym partnerem/kontrahentem/dystrybutorem, np. przez e-commerce lub działania digital', 'Wsparcie w weryfikacji potencjalnych wykonawców usług/kontrahentów', 'Dystrybucja oferty handlowej wśród lokalnych izb gospodarczych/stowarzyszeń branżowych/innych biznesowych organizacji działających na lokalnym rynku', 'Wsparcie w aspektach: logistycznych, certyfikacyjnych lub innych na danym rynku', 'Informacja i dane dot. bieżącej sytuacji gospodarczej lub jej prognoz na danym rynku w aspekcie branży, jaką reprezentuje Grantobiorca', and 'Promocja na wydarzeniach targowych'. The bottom of the page features a footer with logos for 'Fundusze Europejskie', 'Rzeczpospolita Polska', 'Polska Agencja Inwestycji i Handlu', and 'Unia Europejska'.





## II. POSTĘP FINANSOWY - A)

**WAŻNE!**  
Tylko i wyłącznie woj. mazowieckie jest regionem lepiej rozwiniętym!

Tabelę wydatków można wypełnić na dwa sposoby:

A) przez pobranie szablonu xls. – bez zmiany formatowania, następnie po uzupełnieniu dokumentu xls. należy zaimportować dane do wniosku;

B) przez przycisk **DODAJ** (pod tabelą). W tym przypadku każdą pozycję dodajemy osobno wraz z załącznikami.

←
Polskie Mosty Technologiczne
Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl
👁️
⌵

I. Postęp rzeczowy

II. Postęp finansowy

III. Informacje i oświadczenia

IV. Częściowe wnioski rozliczające

### II. Postęp finansowy

1. Czy prowadzą Państwo główną działalność: ?

w regionie lepiej rozwiniętym

w regionie słabiej rozwiniętym

2. Tabela wydatków

POBIERZ SZABLON XLSX

IMPORTUJ DANE DO WNIOSKU

Nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Rodzaj identyfikatora	NIP wystawcy / PESEL	Data wystawienia dokumentu	Czy płatność była dokonana w więcej niż jednym terminie?	Data zapłaty	Data zapłaty od	Data zapłaty do	Nazwa towaru lub usługi	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto
1	123/2020	NIP	1563927130	19.04.2020	NIE	20.04.2020			Test OK-1	12 300,00 zł	10 000,00 zł
2	124/2020	PESEL	73040908399	20.04.2020	TAK		21.04.2020	22.04.2020	Test OK-2	24 600,00 zł	20 000,00 zł
3	125/2020	Nr Zagr.	12-abc-14/20	21.04.2020	TAK		23.04.2020	24.04.2020	Test OK-3	12 301,23 zł	10 000,00 zł
4	126/2020	Nie dotyczy	n/d	24.04.2020	NIE		25.04.2020	26.04.2020	Test OK-4	24 600,00 zł	20 000,00 zł
5	127/2020	Nr Zagr.	12-abc-14/20	24.04.2020	NIE		25.04.2020		Test OK-3 korekta	-1,23 zł	-1,00 zł
6	128/2020	NIP	1563927130	25.04.2020	NIE	26.04.2020			Test OK-5	5 130,00 zł	5 000,00 zł

Nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Rodzaj identyfikatora	NIP wystawcy / PESEL	Data wystawienia dokumentu	Czy płatność była dokonana w więcej niż jednym terminie?	Data zapłaty	Data zapłaty od	Data zapłaty do	Nazwa towaru lub usługi	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Faktura korygująca	Załącznik	Uwagi Grantobiorcy	Wydatki kwalifikowalne	w tym VAT	Kategoria kosztów	Sposób wyboru Wykonawcy	Załącznik dotyczące Wykonawcy	Której części wniosku o płatność dotyczy pozycja wydatku?
Brak danych																				

DODAJ

3. Suma środków wypłaconych przez PAIH ?

Fundusze Europejskie  
Inteligentny Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Polska Agencja Inwestycji i Handlu  
Grupa PFR

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



# PRZYKŁADOWY BŁĄD PRZY IMPORTOWANIU DANYCH POPRZECZ SZABLON

The screenshot shows a web application interface for financial progress reporting. A modal dialog box is displayed in the center, indicating an error during data import from an Excel file named 'wniosek\_o\_platnosc (31).xlsx'. The error message is: "Błędne dane w pliku w komórce: G5. Import danych nie jest możliwy." Below the message are buttons for "ANULUJ" and "ZAPISZ".




The background form is titled "II. Postęp finansowy" and includes a question: "1. Czy prowadzą Państwo główną działalność?". There are two radio button options: "w regionie lepiej rozwiniętym" and "w regionie słabiej rozwiniętym". Below this is a section for "2. Tabela" with a "PO" button. A table with various columns is visible, including "Nr dokumentu", "Rodzaj identyfikatora", "NIP wystawcy / PESEL", "Data wystawienia dokumentu", "Data zapłaty", "Data zapłaty od", "Data zapłaty do", "Nazwa towaru lub usługi", "Kwota dokumentu brutto", "Kwota dokumentu netto", "Faktura korygująca", "Załącznik", "Uwagi Grantobiorcy", "Wydanki kwalifikowane", "w tym VAT", "Kategoria kosztów", "Sposób wyboru Wykonawcy usługi", "Załącznik dotyczący Wykonawcy", and "Której części wniosku o płatność dotyczy pozycja wydatku?". The table is currently empty, with "Brak danych" at the bottom.





# ZAIMPORTOWNIE DANYCH DO SOE

Po zaimportowaniu danych poprzez szablon, należy ponownie kliknąć w ołówki w celu dołączenia załączników.

Polskie Mośty Technologiczne														Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl						
I. Postępowanie rzeczowe																				
II. Postępowanie finansowe																				
III. Informacje i oświadczenia																				
IV. Częściowe wnioski rozliczające																				
Nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Rodzaj identyfikatora	NIP wystawcy/PES/EL	Data wystawienia dokumentu	Czy płatność była dokonana w całości w jednym terminie?	Data zapłaty	Data zapłaty od	Data zapłaty do	Nazwa towaru lub usługi	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Faktura korygująca	Załącznik	Uwagi Granitobrocy	Wydatki kwalifikowalne w tym VAT	Kategoria kosztów	Sposób wyboru Wykonawcy usługi	Załącznik dotyczący Wykonawcy	Która część wniosku o płatność dotyczy pozycji wydatku?	Akcje
1	123/2020	NIP	1563927130	19.04.2020	NIE	20.04.2020			Test OK-1	12 300,00 PLN	10 000,00 PLN	NIE		brak	12 300,00 PLN	2 300,00 PLN	Doradztwo związane z przygotowaniem Grantobiorcy do certyfikacji lub przygotowanie innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla	Zamówienie poniżej 20 000,00 zł netto	Część 1 (Refundacja 30%)	  



# DOŁĄCZANIE ZAŁĄCZNIKÓW DOT. WYKONANEJ USŁUGI

1. Faktura lub inny równoważny dokument;
2. Opis do faktury (zalecany na wzorze z dokumentacji konkursowej);
3. Dowód zapłaty;
4. Protokół odbioru usługi (zalecany na wzorze z dokumentacji konkursowej).

Typ dokumentu	Kwota brutto (PLN)	Kwota netto (PLN)	Opis	Status
brak	300,00	300,00	Zamówienie poniżej 20 000,00 zł netto	Część 1 (Refundacja 30%)
brak	600,00	600,00	Doradztwo związane z uzyskaniem ochrony własności intelektualnej granicą	Część 1 (Refundacja 30%)
brak	301,23	301,23	Działania promocyjne	Część 2 (Refundacja 30%)



# DOŁĄCZANIE ZAŁĄCZNIKÓW DOT. SPOSOBU WYBORU WYKONAWCY

Wszystkie dokumenty dotyczące wyboru wykonawcy zgodnie z wytycznymi.

W tym VAT ⓘ

2300 PLN ✕

Kategoria kosztów

Doradztwo związane z przygotowaniem Grantobiorcy do certyfikacji lub przygotowaniem innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla sprzedaży

Sposób wyboru Wykonawcy usługi ⓘ

Zamówienie poniżej 20 000,00 zł netto

Załącznik dotyczące wyboru Wykonawcy ⓘ

Proszę załączyć skan umowy/zamówienia/dokumentacji dotyczącej udzielonego zamówienia - wybór Wykonawcy. Maksymalna wielkość pliku wynosi 20 MB

ZAŁĄCZ PLIK

Której części wniosku o płatność dotyczy pozycja wydatku? ⓘ

Część 1 (Refundacja 30%)

ANULUJ ZAPISZ









## II. POSTĘP FINANSOWY – B) c.d

The screenshot shows a web application interface for reporting financial progress. A modal window is open for entering document details. The modal contains the following fields:

- Kwota dokumentu netto**: 10000 PLN
- Faktura korygująca**: NIE
- Załącznik**: (with a warning icon)
- Wydatki kwalifikowalne**: (with a warning icon)
- Wpisz wartość**: (with a warning icon)
- w tym VAT**: (with a warning icon)
- Wpisz wartość**: (with a warning icon)

A warning message is displayed: "Proszę załączyć skany: - dokumentu opisany zgodnie z zasadami przewidzianymi umową o powierzenie grantu, - podpisanego protokołu odbioru, - potwierdzenia wydatkowania środków (np. wyciąg bankowy). Maksymalna wielkość pliku wynosi 20 MB". A "ZAŁĄCZ PLIK" button is visible below the warning.

The background interface shows a table with columns for document type, amount, and status. The table has the following data:

Document Type	Amount (PLN)	Status
brak	-1,23 PLN	
Działania promocyjno-informacyjne	-0,23 PLN	Zamówienie poniżej 20 000,00 zł netto
n/d	5 130,00 PLN	130,00 PLN
Tłumaczenia przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów		Zamówienie poniżej 20 000,00 zł netto

The interface also includes a sidebar with navigation options: I. Postęp rzeczowy, II. Postęp finansowy, III. Informacje i oświadczenia, IV. Częściowe wnioski rozliczające. The top right corner shows the user is logged in as "jan.kocon@paih.gov.pl".





## II. POSTĘP FINANSOWY – B) c.d

The screenshot shows a web application interface for financial progress reporting. A modal window is open for editing a cost entry. The modal contains the following fields and options:

- w tym VAT** (with info icon)
- 2300** (with PLN currency symbol and close icon)
- Kategoria kosztów** (with dropdown arrow): Doradztwo związane z weryfikacją prawną i techniczną dokumentów niezbędnych dla przyszłego wprowadzenia produktu/usługi/technologii na nowy rynek
- Sposób wyboru Wykonawcy usługi** (with info icon): Zamówienie poniżej 20 000,00 zł netto
- Załącznik dotyczące wyboru Wykonawcy** (with info icon): Includes a file upload icon and a "ZAŁĄCZ PLIK" button.
- Której części wniosku o płatność dotyczy pozycja wydatku?** (with info icon): Część 3 (Refundacja 30%)
- Buttons: **ANULUJ** and **ZAPISZ** (highlighted in green).

The background interface shows a sidebar with navigation options: I. Postęp rzeczowy, II. Postęp finansowy (highlighted), III. Informacje i oświadczenia, IV. Częściowe wnioski rozliczające. The top right shows the user is logged in as jan.kocon@paih.gov.pl. A table with columns for n/d, 5, 130,00, 130,00, przygotowany, Zamówienie, and Część 3 is partially visible.







## II. POSTĘP FINANSOWY – B) c.d

Po dodaniu  
wszystkich  
pozycji  
wypełniamy  
pkt 3 oraz 4 i  
**ZAPISUJEMY**

←

Polkie Mosty Technologiczne

Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl

I. Postęp rzeczowy

**II. Postęp finansowy**

III. Informacje i oświadczenia

IV. Częściowe wnioski rozliczające

TKU Z FAKTU RY	wprow adzeni a produk tu/uslu gi/tech nologii na nowy rynek

DODAJ

3. Suma środków wypłaconych przez PAIH ⓘ

0 PLN X

4. Czy konto bankowe wskazane w umowie o powierzenie grantu, na które przekazano grant w formie gotówkowej było kontem oprocentowanym? ⓘ

Tak  Nie

ANULUJ ZAPISZ

🖨️

Fundusze Europejskie Inteligentny Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Grupa PFR

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



## III. Informacje i oświadczenia

Po uzupełnieniu sekcji III i **ZAPISANIU** system automatycznie przeniesie Państwa do sekcji IV. „Częściowe wnioski rozliczające”.

**Ważne!!!**  
W pkt. 2 wpisujemy pełną nazwę firmy wraz z pełnym adresem.

The screenshot shows a web application interface for submitting a grant application. The main content area is titled "III. Informacje i oświadczenia". It contains three numbered sections:

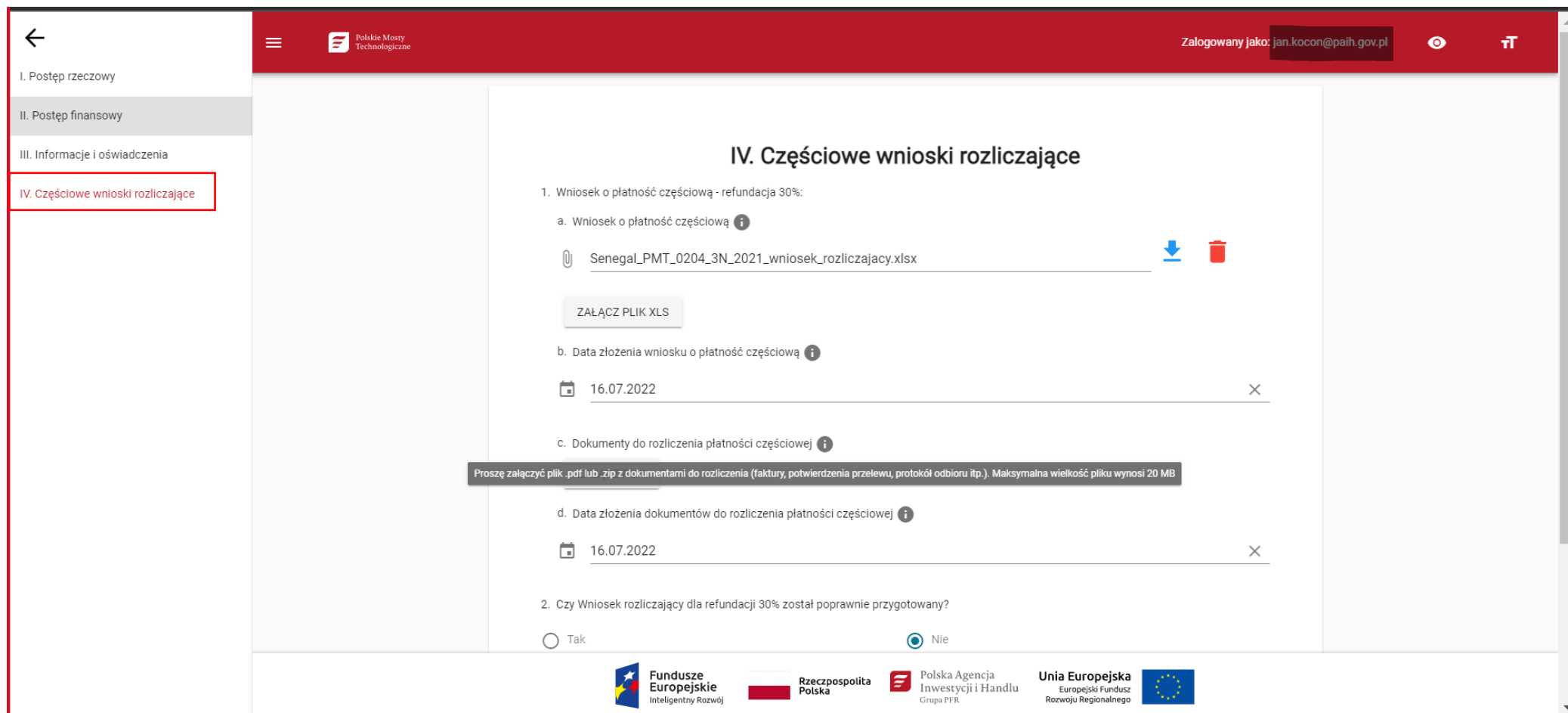
- 1. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych**  
Radio buttons for "Tak" (selected) and "Nie".
- 2. Oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:**
  - Oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:
    - wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;
    - informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu;
    - we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu;
    - jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne
- 3. Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest w**  
A text input field for the company address:  
Siedzibie firmy:  
PEŁNA NAZWA FIRMY  
PEŁNY ADRES FIRMY - ULICA, NR BUDYNKU, KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ  
Below the field is a "POBIERZ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ" button with a download icon.

At the bottom right of the form are "ANULUJ" and "ZAPISZ" buttons. The top navigation bar shows the user is logged in as "jan.koccon@piih.gov.pl".



## IV. Częściowe wnioski rozliczające

Należy cofnąć się do sekcji **III. Informacje i oświadczenia**, następnie pobrać **WNIOSEK O PŁATNOŚĆ** (zapisać na dysku). Po zapisaniu wniosku ponownie przejść do sekcji **IV. Częściowe wnioski rozliczające** i dołączyć w pkt. 1a pobrany wniosek (z sekcji III), w pkt. 1c pozostałe dokumenty np. dokumenty zbiorcze /skompresowane .  
**Prosimy pamiętać o wpisaniu daty w pkt. 1 b i 1 d.**



←

Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl

I. Postęp rzeczowy

II. Postęp finansowy




III. Informacje i oświadczenia

IV. Częściowe wnioski rozliczające

### IV. Częściowe wnioski rozliczające



1. Wniosek o płatność częściową - refundacja 30%:

a. Wniosek o płatność częściową <sup>i</sup>

 Senegal\_PMT\_0204\_3N\_2021\_wniosek\_rozliczajacy.xlsx  

ZAŁĄCZ PLIK XLS



b. Data złożenia wniosku o płatność częściową <sup>i</sup>

 16.07.2022 

c. Dokumenty do rozliczenia płatności częściowej <sup>i</sup>

Proszę załączyć plik .pdf lub .zip z dokumentami do rozliczenia (faktury, potwierdzenia przelewu, protokół odbioru itp.). Maksymalna wielkość pliku wynosi 20 MB

d. Data złożenia dokumentów do rozliczenia płatności częściowej <sup>i</sup>

 16.07.2022 

2. Czy Wniosek rozliczający dla refundacji 30% został poprawnie przygotowany?

Tak  Nie

Fundusze Europejskie Inteligentny Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Grupa PFR

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

## IV. Częściowe wnioski rozliczające – c.d.

Po  
uzupełnieniu  
pkt 1 należy  
kliknąć **ZAPISZ**

←

Polisne Mosy Technologiczne

Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl

I. Postęo rzeczowy

II. Postęo finansowy

III. Informacje i oświadczenia

IV. Częściowe wnioski rozliczające

1. Wniosek o płatność częściową - refundacja 30%:

a. Wniosek o płatność częściową ⓘ

📎 Senegal\_PMT\_0204\_3N\_2021\_wniosek\_rozliczajacy.xlsx

ZAŁĄCZ PLIK XLS

b. Data złożenia wniosku o płatność częściową ⓘ

📅 16.07.2022

c. Dokumenty do rozliczenia płatności częściowej ⓘ

📎 Sytuacja\_finansowa\_wnioskodawcy\_sprawozdanie - 2022-07-13T161046.940.pdf

ZAŁĄCZ PLIK

d. Data złożenia dokumentów do rozliczenia płatności częściowej ⓘ

📅 16.07.2022

2. Czy Wniosek rozliczający dla refundacji 30% został poprawnie przygotowany?

Nie

ANULUJ ZAPISZ

Fundusze Europejskie  
Inteligentny Rozwój

Rzeczpospolita  
Polska

Polska Agencja  
Inwestycji i Handlu  
Grupa PFR

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## WYSŁANIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Po zapisaniu pojawi się komunikat (jak na slajdzie) należy kliknąć w dowolne miejsce tak aby zniknął komunikat i wysłać WNIOSEK O PŁATNOŚĆ (prawy górny róg)





## WYSŁANIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ c.d

The screenshot shows a web application interface for submitting a payment request. The interface is in Polish and features a sidebar on the left with navigation options: I. Postęp rzeczowy, II. Postęp finansowy, III. Informacje i oświadczenia, and IV. Częściowe wnioski rozliczające (highlighted in red). The main content area is titled "IV. Częściowe wnioski rozliczające" and contains a list of items: 1. Wniosek o płatność częściową - refundacja 30%, with sub-items a. Wniosek o płatność częściową (with a file upload icon and the filename "Senegal\_PMT\_0204\_3N\_2021\_wniosek\_rozliczajacy.xlsx") and b. Data złożenia wniosku o płatność częściową. A confirmation dialog box is displayed in the foreground, asking "Czy jesteś pewien? Operacja jest niemożliwa do cofnięcia." with "ANULUJ" and "OK" buttons. The top right corner shows the user is logged in as "jan.kocon@paih.gov.pl" and has buttons for "WALIDUJ", "EDYTUJ", and "WYŚLIJ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ". The bottom of the page features logos for Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, Polska Agencja Inwestycji i Handlu, and Unia Europejska.





## WYSŁANIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ c.d

←

Polisne Mosty Technologiczne

Zalogowany jako: jan.kocon@paih.gov.pl

WALIDUJ EDYTUJ WYŚLIJ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

I. Postęp rzeczowy

II. Postęp finansowy

III. Informacje i oświadczenia

IV. Częściowe wnioski rozliczające

### IV. Częściowe wnioski rozliczające

1. Wniosek o płatność częściową - refundacja 30%:

a. Wniosek o płatność częściową  
Plik: Senegal\_PMT\_0204\_3N\_2021\_wniosek\_rozliczajacy.xlsx

b. Data złożenia wniosku o płatność częściową  
16.07.2022

c. D  
Plik

d. Data złożenia dokumentów do rozliczenia płatności częściowej  
16.07.2022

2. Czy Wniosek rozliczający dla refundacji 30% został poprawnie przygotowany?  
Nie

Wniosek o płatność został przekazany do oceny.

Print icon

Fundusze Europejskie Inteligentny Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Polska Agencja Inwestycji i Handlu Grupa PFR

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Chętnie odpowiemy na wszelkie pytania

[pmt@paih.gov.pl](mailto:pmt@paih.gov.pl)

[www.paih.gov.pl/pmt](http://www.paih.gov.pl/pmt)

# Dziękujemy!

Siedziba:  
ul. Krucza 50  
00 - 025 Warszawa

